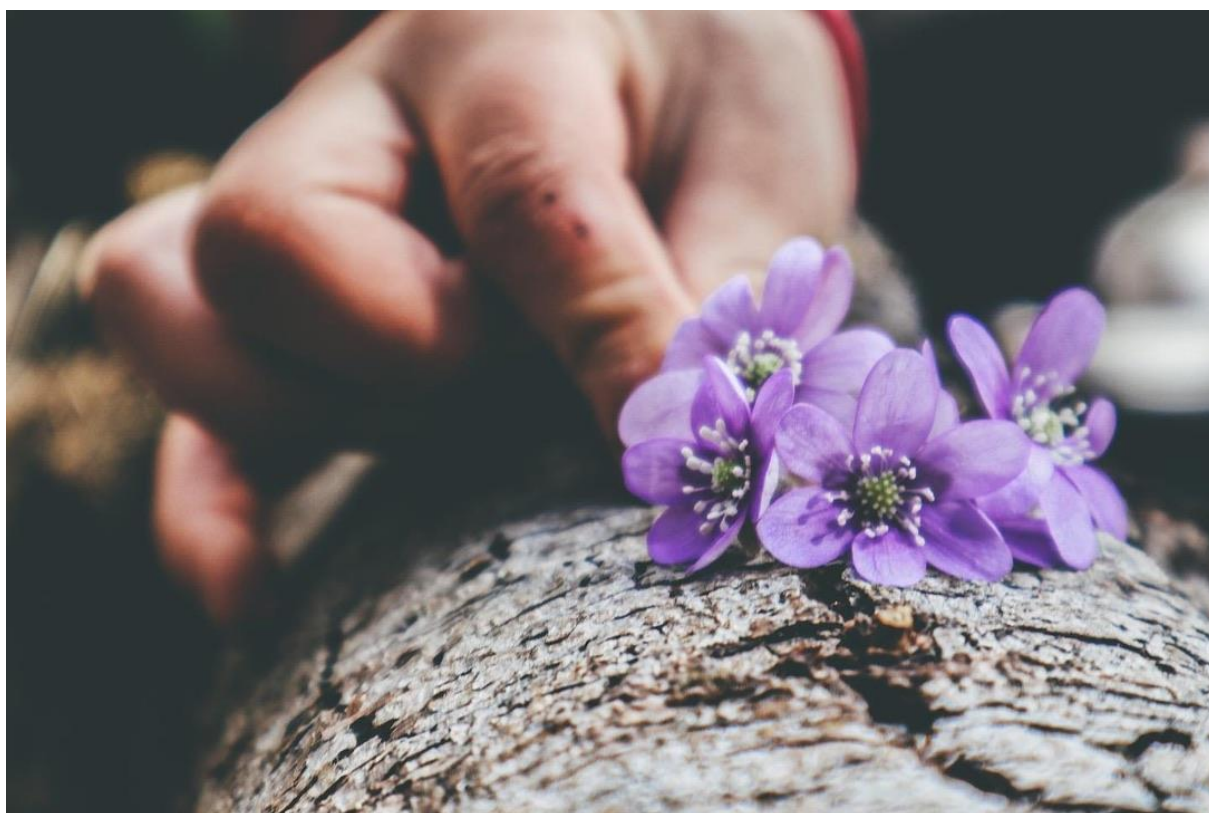


ÅRSPLAN 2021-2022

Barnas Rett barnehage



«Barneskritt, hvor går du hen?
Vi blir med!»





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

KONTAKTOPPLYSNINGER

TELEFONNUMMER

Hovednummer kontoret:	62578061.
Mobil styrer:	97611477.
Mobil Veslefrikk:	46806964.
Mobil Askeladden:	46840595.
Mobil Rødhette:	46808327.
Mobil Tyrihans:	94786914.
Mobil Mårtua:	46814721.
Mobil Mini-Mårtua:	47784642.

MAILADRESSE: stig@barnasrett-barnehage.no

HJEMMESIDE: www.barnasrett-barnehage.no

FACEBOOK: Søk oss opp med søketekst: «Barnas Rett barnehage».

INSTAGRAM: Barnehagens bruker heter «barnasrettbarnehage».

Kontaktopplysninger til Samarbeidsutvalgets representanter og styrets medlemmer finner dere på oppheng i slusene i barnehagen, eller på hjemmesida.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

INNHALDSFORTEGNELSE

Velkommen til oss!	s. 4
Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag	s. 5
Våre avdelinger	s. 9
Årshjul og tradisjoner	s. 12
Barnehagens satsningsområder	s. 15
Inkluderende barnehagemiljø	s. 23
Barnehagen som pedagogisk virksomhet	s. 24
Nyttig å vite	s. 26
Viktig informasjon	s. 29
Overganger/tilvenning	s. 30
Ferie og fridager	s. 31
Mat og måltider	s. 32
Sykdom og fravær	s. 33
Informasjonsflyt	s. 34
Samarbeidsforhold	s. 35
Foreldresamarbeid	s. 37
Vedtekter	s. 38



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Velkommen til oss i Barnas Rett barnehage!

Årsplanen er barnehagens viktigste dokument utad, og gir dere informasjon om vårt pedagogiske arbeid. Den er et sentralt arbeidsverktøy for ansatte, men også viktig for at dere foreldre og andre samarbeidspartnere skal kunne se hvilke valg og begrunnelser som ligger til grunn for vårt pedagogiske arbeid, samt få nyttig info om barnehage-tilbudet hos oss.

Vi har lagt bak oss et barnehage-år med annerledes forutsetninger enn ellers. Pandemien har preget driften vår på ulike måter, men vi er allikevel trygge på at vi har gitt barna gode barnehagedager. Det er foreldre og ansatte som har merket mest til endringene, og som har lengtet tilbake til tida før korona ble et begrep alle små og store kjente til. For kommende barnehage-år håper vi at vi kan drifte barnehagen under mer normale vilkår.

I år skal vi fortsette det gode arbeidet vi startet opp forrige barnehageår med kvalitetsutvikling av leken i barnehagen. Vi skal jobbe ekstra mye med lekemiljøet ute, voksenrollen i utelek og lekens egenverdi i barnas hverdag. Utelek henger tett sammen med vårt gjennomgående satsningsområde uteliv. Uteliv skal fremdeles sette stort preg på barnehagehverdagen vår, og skal være synlig på alle avdelinger, fra minst til størst. Vi skal også heve barnehagens kompetanse på trygt og godt barnehagemiljø, med bakgrunn i lovendring i Barnehageloven.

For oss er det viktig at dere foreldre er fornøyde med barnehage tilbudet vi gir barna deres. Vi er opptatt av å yte god kvalitet utfra de rammene vi har for barnehagedriften, gjennom et godt samarbeid med dere. Nøl ikke med å ta kontakt med ledelsen på avdelingen eller i barnehagen hvis det er noe dere lurer på.

Vi gleder oss til å skape magi og hverdagsglede i små og store øyeblikk sammen med ungene! «Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!»

Hilsen personalet i barnehagen
v/daglig leder Stig Sandvold.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag

For å vite hvor vi står og hva vi skal jobbe etter, må vi vite noe om barnehagens verdigrunnlag. Basert på dette verdigrunnlaget har vi også laget en visjon som skal være førende for jobben vi gjør. Den blir en «ledestjerne» vi følger etter da vi utøver vårt pedagogiske arbeid. Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Vi skal ta vare på barndommens egenverdi, og sørge for at vi hele tiden har en helhetlig tilnærming til barnas utvikling.

Barnehagens verdigrunnlag bygger på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnehageloven og internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til.



Arbeidet med omsorg, danning, lek, læring, sosial kompetanse og kommunikasjon og språk skal ses i sammenheng og samlet bidra til barns allsidige utvikling.

Personalet er barnets talsmann i barnets hverdag, og har gjennom sitt ansvar i barnehagen meldeplikt, opplysningsplikt og avvergeplikt til nødvendige instanser. Vi jobber alltid i tråd med det som til enhver tid er barnets beste.

Rammeplan for barnehager understreker at noe av det viktigste vi gjør, er å møte barnas behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse, og sikre at alle får ta en del i og medvirke i felleskapet. Dette er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Gjennom visjonen vår «Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!» skal vi møte hvert barn med disse verdiene:



TRYGGHET



LIVSMESTRING



VERDIGHET



TILSTEDE-
VÆRELSE



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Begrunnelser for vårt verdigrunnlag:

TRYGGHET

Trygghet er et grunnleggende behov som er helt nødvendig for at barna skal ha det bra i sine liv, og er også en verdi vi vektlegger høyt i barnehagen. Trygge barn er barn som har blitt møtt, sett, fått god omsorg og blitt anerkjent. Trygghet er en forutsetning for all videre utvikling. Når man er trygg, kan man være nysgjerrig. Når man er utrygg, kan man ikke det. Trygghet må derfor ligge som en grunnstein i den jobben vi gjør i barnehagen.

TILSTEDEVÆRELSE

Barn trenger voksne i barnehagen som er engasjerte og entusiastiske i jobben sin, og som opplever og viser ekte glede over å være sammen med barna. Vi skal gjøre hver dag til en god opplevelse for barna gjennom det de møter i løpet av en barnehagedag, og gjennom måten vi ivaretar en god relasjon mellom liten og stor. For å få til dette, er det viktig at vi er tilstedeværende for hvert enkelt barn. Vi må være oppmerksomme og lyttende, og barna må få muligheten til å medvirke i egen hverdag gjennom at vi tar deres innspill og opplevelser på alvor. Det er ikke barna som leker på vår arbeidsplass, men det er vi som jobber på barnas lekeplass. Vi skal alltid prioritere barna først.

LIVSMESTRING

Vi mener det er viktig at barnehagen er både fysisk og psykisk helsefremmende, og vi skal sørge for at barna opplever trivsel, livsglede, mestring og egenverd. De skal føle seg betydningsfulle for seg selv og andre. Barnehagen skal også sørge for at barna ikke opplever krenkelser fra verken andre barn eller voksne, og ta tak i de situasjonene som kan oppstå. Vi skal ruste og støtte barna til å mestre motgang og til å håndtere utfordringer. Barna må bli kjent med både sine og andres følelser, og få hjelp og støtte til å utvikle en god sosial kompetanse. Vi ser barndommens egenverdi som veldig viktig å verne om, og dette ivaretar vi i barnehagen ved å sette av mye tid til lek. I dagens travle samfunn fratas barna mye av muligheten til å boltre seg på egne prinsipper, og dette forsøker vi å ivareta. Vi mener at barna lærer det aller viktigste i sine første år gjennom leken, og leken er også en kilde til vennskap, glede og trivsel. Vi er også opptatte av å ivareta barnas behov for ro og hvile, uansett alder.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

VERDIGHET

Barna skal alltid bli møtt på en respektfull måte. Vi må vise forståelse for at barnets opplevelsesverden kanskje ikke er det samme som oss, gjennom hvordan vi møter de, hvordan vi kommuniserer, og hvordan vi viser hensyn til deres ulike behov. Det er viktig at vi tar barnas perspektiv, og gjør vårt beste for å skape en tillit til at de føler seg sett og forstått uansett hvilke forutsetninger hvert enkelt barn har og gis. Vi må vise de en verdighet og godhet som likeverdige medmennesker.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

VÅRE AVDELINGER

Tyrhans (3-5-års-avdeling)

Stor-kråker: Maren, Ella RS, Lavrans, Marcus, Sofie, Sander K, Tuva, Sverre, Signe, Sander F, Filip.

Små-kråker: Lyder, Teodora, Nikolai, Emma, Vilja.

Ansatte: Kattia (ped.leder), Eirin (barnehagelærer), Merethe (fagarbeider).

Rødhette (3-5-års-avdeling)

Stor-kråker: Linus, Sigve, Klara, Jørgen, Ella WA, Henry, Pia, Pernille, Tidemann.

Små-kråker: Isak, Johannes, Olav August, Aurora, Agnes, Vårin, Emily.

Ansatte: Tonje (ped.leder), Andreas (barnehagelærer), Marthe Mari (barnehagelærer), Elisabeth D (fagarbeider).

Maurtua (5-6 års-avdeling)

Albert, Oliver S, Hermine Olive, Hermine SE, Fabian, Iver, Edvin, Live, Bastian, Sondre, Vetle, Henriette, Nora, Erle, Østen, Iben, Gustav, Mathea.

Ansatte på avdelingen er: Ingrid (pedagogisk leder), Mattis (barnehagelærer), Julie (fagarbeider), Arild (assistent).

Askeladden (1-3 års-avdeling)

Grevlinger: Emmy, Jenny, Tuva, Herman, Kristian, Elias, Edith, Adyan.

Knøtter: Sophie, Liv, Ulrik, Sarah, Saga Otilie, Karsten, Sverre.

Ansatte: Rita (ped.leder), Stine (ped.leder/barnehagelærer), Trym (barnehagelærer), Hege (fagarbeider), Helen (assistent), Nicholas (assistent).

Veslefrikk (1-3 års-avdeling)

Grevlinger: Lotta, Oda, Mia Elise, Caspian Elias, Arthur, Iver, Eliana, Sofie.

Knøtter: Noah, Andrea, Ulrikke, Ola, Leah, Louise, Adam.

Ansatte: Siv (ped.leder), Tina (barnehagelærer), Trine H (fagarbeider), Elisabeth S (fagarbeider), Trine Ø (assistent), Kari Mette (fagarbeider), Sigfrid (fagarbeider).



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*



Veslefrikk: Trine Ø, Siv, Kari M, Sigfrid, Trine H, Elisabeth S, Tina.



Askeladden: Stine S, Rita, Helen, Hege, Nicholas, Trym.



Tyrihans: Merethe, Kattia, Eirin.



Rødhette: Andreas, Elisabeth D, Tonje, Marthe Mari.



Maurtua: Julie, Ingrid, Mattis, Arild.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>
E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

ØVRIGE ANSATTE



Stig: styrer.



Stine: styrerass.



Marianne: kjøkken.



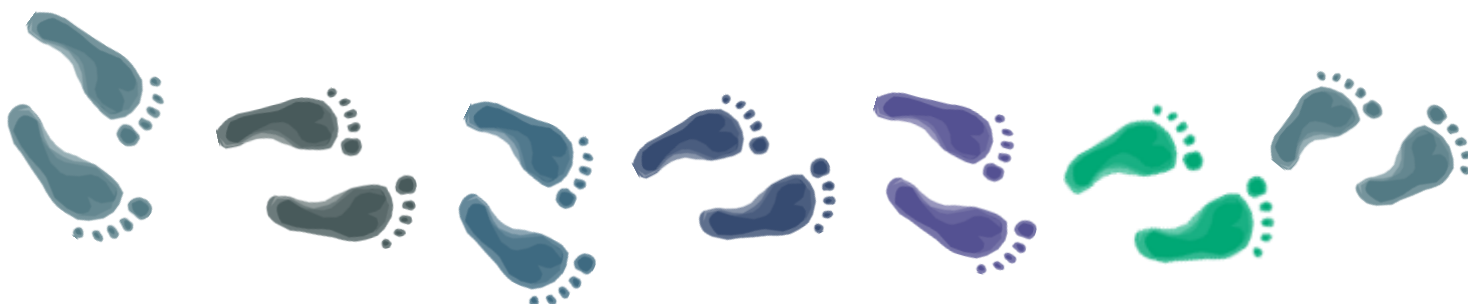
Finn: vaktmester.



Stine O: vikar.



Watson: vikar.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

ÅRSHJUL OG TRADISJONER

HØSTEN

Uke 31-35	Tilvenning og bli-kjent-uker for barn og avdelinger.	Planleggingsdager 12. og 13.8.
Uke 36-47	Høst i barnehagen: Ulike temaarbeid, aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene. I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive høstdager» med fokus på høst som årstid og felles aktiviteter/opplevelser på tvers av avdelingene.	Høstfest 16.9. for foreldre og barn i regi av SU. Veteranfest 22.9. for de som sluttet til sommeren. Foreldremøte 23.9. Dugnad september/oktober.
Uke 38	Brannvernuka.	Uke 41: Høstferie skolen.
		Foreldresamtaler for alle i løpet av oktober/november. 2-års samtaler nær barnets 2-årsdag.



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VINTEREN

Uke
48-52

Advent og jul i barnehagen: Ulike aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene. I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive adventsdager» med fokus på jul som høytid, og felles aktiviteter og opplevelser på tvers av avdelinger.

Planleggingsdag 26.11.

Julefrokost med foreldre 16.12.



Uke 1-10

Vinter i barnehagen: Ulike temaarbeid, aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene.

I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive vinterdager» med fokus på vinter som årstid og felles aktiviteter/opplevelser på tvers av avdelingene.

Uke 9: Vinterferie skolen.

Planleggingsdag 28.1.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VÅREN/SOMMEREN

Uke 11–14	Påske i barnehagen: Ulike aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene. I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive påskedager» med fokus på påske som høytid, og felles aktiviteter og opplevelser på tvers av avdelinger.	Påskefrokost med besteforeldre 7.4. Påskeferie uke 15. Foreldremøte/årsmøte 21.4. Foreldresamtaler ved behov i april/mai. Overgangssamtaler for alle røvere i april/mai (skolestart). Dugnad 10. og 11.5. Planleggingsdag 27.5.
Uke 15–21	Vår i barnehagen: Ulike temaarbeid, aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene. I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive vårdager» med fokus på vår som årstid og felles aktiviteter/opplevelser på tvers av avdelingene.	Sommerfest med foreldre 2.6. Foreldremøte for nye foreldre 9.6.
Uke 22–	Sommer i barnehagen: Ulike temaarbeid, aktiviteter og pedagogiske opplegg på avdelingene. I løpet av perioden vil det dukke opp «Aktive sommerdager» med fokus på sommer som årstid og felles aktiviteter/opplevelser på tvers av avdelingene.	



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

BARNEHAGENS SATSNINGSOMRÅDER



UTELIV



LEK



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>
E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

UTELIV

Vi ønsker å gi barna et godt grunnlag for å ha et positivt forhold til natur og friluftsliv. Dette bidrar igjen til godt grunnlag for god fysisk og psykisk helse videre i livet. Det er også viktig å formidle verdier rundt bærekraftig utvikling til barna. Vi ønsker å gi barna innsikt i hvordan våre handlinger i dag påvirker framtiden og at barna skal få erfaringer med å ta vare på naturen og omgivelsene våre.



I barnehagen skal barna få gode erfaringer med friluftsliv året rundt. Barna skal få oppleve utfordringer og mestring i naturlige og varierte omgivelser. Barnehagen skal bidra til at barna blir glade i naturen og får erfaringer med naturen, som fremmer evnen til å orientere seg og oppholde seg i naturen til ulike årstider. Barna skal få oppleve glede ved å være ute i all slags vær! Vi legger til rette for at alle barn skal få oppleve risikolek og mestre risikovurdering på individuelt nivå. Vi ønsker også at barna skal få kunnskap om å ferdes i naturen på en bærekraftig måte, og få kunnskap om naturens mangfold. Det er viktig for oss at vi bidrar til å vekke nysgjerrighet hos barna og deltar i deres undring i naturen. Vi har høns i barnehagen. Med stell og føring bidrar vi til at barna utvikler respekt, begynnende forståelse og kunnskaper for hvordan de kan ta vare på dyr og dyreliv.



Uteliv på Veslefrikk og Askeladden

På småbarnsavdelingene er det aller viktigste å dekke grunnleggende behov som mat, søvn og stell, gjennom gode hverdagsrutiner. Med hensyn til dette jobber vi aktivt med uteliv og



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*



pedagogiske opplegg om uteliv og naturen. Vi vil at uteliv skal være noe mer enn utetid, og ønsker å gi barna gode opplevelser ute.

Rammeplanen sier at «barnehagen skal bidra til at barna opplever trivsel, glede og mestring ved allsidige bevegelseserfaringer, inne og ute, året rundt. Barnehagen skal legge til rette for at barna får gode opplevelser med friluftsliv året rundt.»

Uteliv handler ikke bare om å gå de lange turene, være ute i all slags vær eller å ha flest mulig timer ute. Vi mener det handler om og ønsker å legge til rette for gode naturopplevelser, stimulere nysgjerrigheten og bidra til barna skal bli glade i å tilbringe tid ute. På småbarn er det mange individuelle behov, og trygghet til det man skal

gjøre er fundamentet. Det er stor forskjell på en moden og trygg toåring og en ettåring som nettopp har begynt i barnehagen. Vi legger stor vekt på å tilpasse utfordringene og hverdagen for de enkelte barnas behov, og vi jobber kontinuerlig med å tilrettelegge tilbudet etter barnas progresjon og utvikling gjennom barnehageåret. Vi deler mye i grupper, både i utelek og på turer.

Småbarn har laget sin egen plan for uteliv, som legger føringer for arbeidet som gjøres. Denne er tilgjengelig på barnehagens hjemmeside.

Uteliv på Rødhette og Tyrihans

I tråd med at barnehagen har uteliv som sitt satsningsområde prioriterer vi mye utetid på storbarn. Vi er ute etter lunsj hver dag, går gjerne på tur i nærmiljøet og har vår egen Mini-Maurtue. Sammen – Rødhette, Tyrihans og Mini-Maurtua – skal vi legge til rette for at barna får positive erfaringer, fine opplevelser og magiske øyeblikk med å være ute i



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

alle årstider, både gjennom lek og aktiviteter i barnehagen, men også på turer i skog og mark. Vi skal skape en nysgjerrighet hos barna ved at de får oppleve naturens mangfold. Se – lytte – kjenne; «hvordan føles en meitemark i hånden?», «hvordan ser en snøkrystall ut?», «hvordan føles det å få regn i ansiktet?» og «hvorfor faller bladene av om høsten?»., er noen få av mange undringer vi kan gjøre oss ute.

Mini-Maurtua er en egen utegruppe på tvers av Rødhette og Tyrihans. Mini-Maurtua består av 8 barn og 2 voksne. I år er det Andreas og Eirin som har ansvaret. Barna blir delt inn i ulike grupper, og det er et rulleringssystem som gjør at hver fjerde uke er barna ute fra kl. 9 hver dag.

På Mini-Maurtua er det ut på tur som er i fokus. Bålet tennes, termosene tas frem og de gode minnene skapes. Om turen er kort eller lang betyr ikke så mye når man er 3 og 4 år. Det er øyeblikket som er viktig. Det er det som skjer når du finner en død fugl, en maurtue, en blomst eller en akebakke som betyr noe. Eller samtalene rundt bålet og hvilestunden i en hengekøye. Det å bli SETT og HØRT, føle tilhørighet og trygghet. Barna blir ikke «lei» av å gå på den samme turen. Det oppleves trygt, og leken kan fortsette der den slapp i går. Å gå på tur med barnehagen skal bære preg av god tid.

Tid til å stoppe opp og undre seg over det som bare barneøyne kan oppdage og se.

Det er først når vi følger barna sine fotspor at den ekte hverdagsMAGIEN finner sted, både ute og inne.

Maurtua

5-åringene, «røverne», er en egen avdeling som heter Maurtua. Vi har hytta i barnehagen som tilholdssted, der skal barna leveres og hentes hver dag. På Maurtua vil barna møte uteliv gjennom ulike aktiviteter, og utelivets muligheter gir en unik arena for lek, læring og utvikling det siste året i barnehagen.

Vi starter hver dag med bålfrukost. Dette er en veldig fin start på dagen. Alle må derfor ha med seg tursekk med varmt og kaldt drikke, og en god frukost hvis man ønsker å spise dette i barnehagen.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*



Vi vil ha høyt fokus på barnas egenledelse. "Egenledelse er evnen til å være aktiv og selvstendig i en oppgave over tid. Barn må kunne starte opp, planlegge og organisere egen atferd. De må også kunne regulere egne følelser i ulike situasjoner og være fleksible nok til å prøve ut forskjellige løsninger når det kreves noe nytt av dem". Det handler om å lære seg sosiale ferdigheter. I praksis betyr dette at vi voksne i barnehagen må være oppmerksomme på når barna bruker sine ferdigheter og i hvilke situasjoner de får muligheten til å utvikle disse. Ved at vi legger til rette for at barnet selv kan finne en løsning styrker vi barnets mestringsfølelse. Barn må bruke ferdigheter for å løse dagligdagse utfordringer, og egenledelse er avgjørende for å bruke egne ferdigheter så godt som mulig. Med

ferdigheter innenfor egenledelse får barna det utgangspunktet for gleden ved livet her og nå, og også læring, vekst og utvikling.

I rammeplanen står det beskrevet at barnehagen i samarbeid med foreldre og skole, skal tilrettelegge for at barna skal få en trygg og god overgang til skolen. Det fokuseres også på at gjennom lek legges grunnlaget for læring og sosial kompetanse. Dette er noe vi vil ha fokus på i hverdagen. Det vil en dag i uken bli lagt opp til skoleforberedende aktiviteter, der språk og matematikk er i fokus. Vi vil bruke prosjekt som en arbeidsmetode. Prosjektene blir til i møte mellom barn og voksne og utvikles på bakgrunn av barnas interesser. Prosjektene er levende i den form at de stadig er i forandring og tar nye veier.



Godde læringsresultater oppnås når kognitive og emosjonelle læringsprosesser går parallelt.

Det å ha fokus på selvstendighet, at barna skal utvikle et positivt selv bilde, en god selvfølelse og selvtilit, er viktig kunnskap og erfaring å ha i "ryggsekken" i overgangen til skolen, og i livet generelt. Vi skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte, og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Vi vil ha fokus på å ta vare på barndommens egenverdi og lekens egenverdi. Vi skal tilegne oss kunnskap gjennom lek, dette er fordi det er i leken de viktigste psykiske

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

prosessene utvikles, og det er også her barnet søker å tilegne seg den objektive virkeligheten. Barns lek har altså stor betydning både sosialt og kognitivt. Vi har valgt å ha fokus på å leke seg til læring. Læring ligger ikke alltid i resultatet av leken, men i selve prosessen.

Lekbasert læring er bygget opp rundt fire områder som er viktige for at barn skal tilpasse seg skolen:

- Sosial kompetanse
- Språk
- Matematikk
- Selvregulering

Det er viktig at vi gir barna verktøy og strategier for at de skal mestre sin egen bagasje og på denne måten mestre overgangen til skolen på en best mulig måte. Det betyr å ha fokus på det å tilpasse seg sosialt og trives. Dette er viktige byggesteiner for læring og utvikling. Fokuset vårt vil være at barna selv skal være aktive i læringsprosessen. Vi vil derfor bruke naturen mye som vår læringsarena.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

LEK I BARNEHAGEN



Leken skal ha en sentral plass i barnehagen. I Barnas Rett barnehage skal barna hver dag få tid og mulighet til å leke sammen med andre barn. Leken er barns hovedaktivitet og danner grunnlaget for deres sosialisering, utvikling, læring og dannings. Leken er derfor sentral for grunnlaget av menneskets utdanning, og det er barnets viktigste læringsarena.

Barnehagebarn lærer best i samhandling og samtale med andre, i et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø. Lek med jevnaldrende og relasjonen til de ansatte står helt sentralt. Men det er også mange andre meningsfulle handlinger og samhandling som fører til læring for barn. Barn lærer gjennom egen aktivitet, gjennom

utprøving og erfaring, og gjennom å observere andres handlinger.

Personalet jobber aktivt med å sørge for gode betingelser for lek i barnehagen. Vi fokuserer på 3 hovedområder:

- o Voksenrollen.
- o Lekemiljøet.
- o Lekens egenverdi.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477

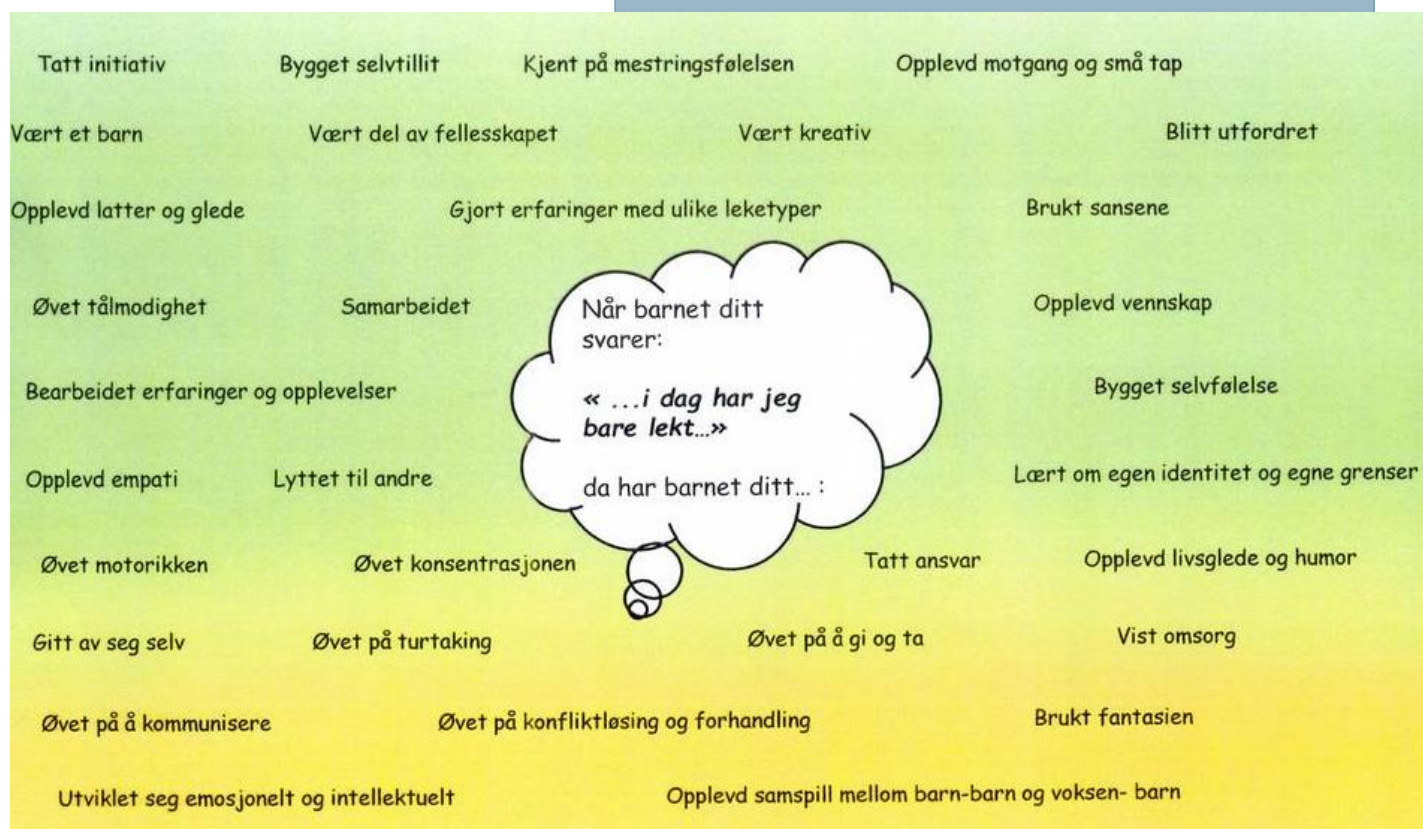


*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*



Lek i barnehagen

- Barnehagen skal støtte barns initiativ til samspill og bidra til at alle kan få leke med andre, oppleve vennskap og lære å beholde venner.
- Barnehagen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning, engasjement gjennom lek – alene og sammen med andre.
- Personalet skal observere, analysere støtte, delta i og berike leken på barnas premisser.
- Personalet skal veilede barna hvis leken medfører uheldige samspillsmønstre.
- Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.
- Personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle kommer inn i leken.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

INKLUDERENDE BARNEHAGEMILJØ

1. januar 2021 fikk barnehagen et nytt regelverk for barnehagemiljøet. Den nye loven skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag.

Hva er nytt i loven?

- Barnehagen har et ansvar for å følge med på hvordan alle barna har det.
- Alle ansatte har en plikt til å gripe inn, hvis et barn ikke har det bra.
- Barnehagen må undersøke, og sette inn tiltak hvis et barn ikke har det bra.
- Alle som jobber i barnehagen skal melde fra til styrer, hvis de får mistanke om et barn ikke har det trygt og godt.
- Barnehagen må lage en skriftlig plan, hvis et barn ikke har det bra i barnehagen.
- Barnehageeier har ansvar for at barnehagene følger reglene, og må legge til rette for at barnehagen oppfyller kravene i loven.

Barnehagen skal jobbe for å forebygge mobbing og plaging, og skape et godt miljø der barna trives. Barnehagen skal ha nulltoleranse mot mobbing. Alle som jobber i barnehagen skal gripe inn med en gang, hvis de ser uønsket adferd. Det kan for eksempel være utestengelse fra lek, mobbing eller en slåsskamp. Vi har utarbeidet en egen handlingsplan mot mobbing for Barnas Rett barnehage. Denne er et nyttig verktøy vi bruker ved behov.

Det er viktig at foreldre melder fra til barnehagen dersom de oppdager at ditt eller andres barn blir mobba eller av andre grunner ikke har det bra i barnehagen. Om et barn i barnehagen opplever å bli mobba eller utestengt fra leiken, må barnehagen følge opp dette. Dette plikter barnehagen å gjøre.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

BARNEHAGEN SOM PEDAGOGISK VIRKSOMHET

Barnehagens arbeidsmåter:

Arbeidsmåtene vi bruker i barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning, og gi barn mulighet for medvirkning. Personalet skal ta i bruk varierte arbeidsmåter, og disse skal vi tilpasse til enkeltbarn, barnegruppen og lokalmiljøet.

Planlegging:

Planlegging gir oss grunnlaget for å tenke og handle langsiktig og systematisk i det pedagogiske arbeidet, og skal bidra til kontinuitet og progresjon for enkeltbarn og barnegrupper. Vi synliggjør hvordan vi fortolker og realiserer rammeplanen, og dette blir et utgangspunkt for refleksjon og utvikling av barnehagen som pedagogisk virksomhet. En del av planleggingen er utarbeidelsen av årsplan, som vi videre bruker for å utarbeide planer for kortere og lengre tidsrom, og for ulike barnegrupper.

Dokumentasjon og vurdering:

Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet ved å beskrive, analysere og fortolke ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Dette gjør vi for å sikre at alle barn får det tilbudet de skal ha. Vi dokumenterer vurderingsarbeidet på ulike måter, ved blant annet bilder, videoer, utstilling av barnas produkter, planer, rapporter, og skriftlige og muntlige tilbakemeldinger i løpet av dagen. Barnehagen bruker pedagogisk analyse som arbeidsverktøy for å dokumentere, noe til intern bruk, og noe som foreldre har tilgang til.

Barnehagen bruker kartleggingsverktøyet "Alle Med" systematisk fra barnet starter i barnehagen. Kartleggingen skal godkjennes av foreldrene. "Alle Med" tar for seg seks utviklingsområder: Språkutvikling, lekutvikling, sosio-emosjonell utvikling, hverdagsaktiviteter, trivsel og sanse-motorisk utvikling. Barna kartlegges 2 ganger pr. barnehageår, og kartleggingen brukes som utgangspunkt for foreldresamtalene.

Progresjon:

Hos oss er det viktig at barna får en naturlig progresjon i de årene de går i barnehagen. Progresjon innebærer at alle barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang i takt med at de blir eldre. Dette viser seg blant annet gjennom arbeidet med de syv fagområdene. De syv fagområdene er sentrale og gjennomløpende til stede i barnehagehverdagen. Barna skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, og skal sørge for at barna som trenger ekstra støtte tidlig får et tilrettelagt tilbud.

BARNEHAGEN
SKAL:



Bidra til at barna
opplever
mestring,
samtidig som de
har noe å strekke
seg etter.

Introdusere nye
perspektiver og
legge til rette for
nye opplevelser og
erfaringer.

Være bevisste bruk
av materialer, leker,
bøker, verktøy og
utstyr og gjøre det
tilgjengelig for
barna.

Legge til rette
for fordypning,
gjenkjennelse og
gjentakelse av
innhold.

Planlegge
tilrettelegging
progresjon
barnehagens
innhold.

NYTTIG
Å VITE



Oppdage, følge
opp og utvide det
barna allerede er
opptatt av.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Personalet i barnehagen

Barnehagen er bemannet etter Barnehagelovens bemanningsnorm og pedagognorm.

Ledelsen består av styrer i 100 % stilling og styrerassistent i 40 % stilling. Det er en fast grunnbemanning per avdeling, med pedagogisk leder, barnehagelærer, og 1-2 stk fagarbeidere/assistenter avhengig av barneantallet.

Småbarnsavdelingene er bemannet med 5 ansatte, og storbarnsavdelingene er bemannet med 3-4 ansatte. Personalet i barnehagen er i utgangspunktet knyttet til hver sine avdelinger, men ressursene kan bli omdisponert dersom det er behov for det. Personalet har ansvaret

for alle barna, uavhengig av hvilken avdeling barna går på. Bemanningen blir fordelt utover hele barnehagedagen fra 7-16.30, det vil derfor være lavere voksantetthet tidlig og sent.

Helt tidlig på dagen og sent på dagen er de ansatte alene på hver sin avdeling.

Barnehagen prioriterer høy pedagog- og fagarbeider-tetthet. Vi prioriterer også høyt å sette inn vikarer hvis fravær, og vi bruker stort sett faste vikarer som er kjent for små og store.



Åpningstid/kjernetid

Barnehagens åpningstid er fra kl 07.00-16.30, med kjernetid fra kl. 09.00-14.00. Med kjernetid menes den tiden da de fleste aktivitetene pågår. Det kan være aktiviteter som turer, samlingsstund, organiserte formingsaktiviteter og lignende. Det er mulig å komme senere enn kl. 09.00, men det er da fint om barnehagen/avdelingen får beskjed. Dette gjelder også dersom barnet skal bli hentet før kl. 14.00.

Barnehagen stenger 16.30, og alle barn og foreldre skal på dette tidspunktet være ute av barnehagen. Det er heller ikke anledning til å komme inn i barnehagen eller på barnehagens uteområde før kl. 7, selv om personalet er tilstede og dørene er låst opp. Personalinngangen skal kun brukes av personalet. Ved overtredelse av åpningstidene, vil dette bli tatt videre til ledelse og styret, som vurderer tiltak og sanksjoner.

Taushetsplikt og meldeplikt

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

For personalet i barnehagen gjelder reglene om taushetsplikt slik de er beskrevet i Forvaltningsloven § 13 og § 13a. Denne loven oppbevares i barnehagen og innholdet i loven blir gjennomgått med jevne mellomrom. Taushetsplikten gjelder alle som har kontakt med barnehagen: Ansatte, vikarer, styret, SU, studenter, renholder og vaktmester. Foreldre som er i barnehagen på tilvenning med nye barn, skriver også under taushetserklæring, ettersom de er i nær kontakt med avdelingene.

Alle ansatte må vise politiattest ved tilsetning (Barnehageloven § 19).

Gjennom den daglige og nære kontakten med barna er barnehagen i en sentral posisjon til å kunne observere og motta informasjon om barnas omsorgs- og livssituasjon. Personalet har et bevisst forhold til at barn kan være utsatt for omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep, og har beredskapsplaner på hvordan dette kan forebygges og oppdages.

Personalet kjenner til meldeplikten til barnevernet, jf.

Barnehageloven §22. Personalet har i tillegg en avvergeplikt som opphever alle typer taushetsplikt.

Bursdagsfeiring i barnehagen

Det er stort å ha bursdag, og vi ønsker at bursdagsbarnet skal føle seg ekstra spesiell denne barnehagedagen. Avdelingene feirer på sin måte, men barnet blir alltid gjort stas på med egen krone og fin fløyelskappe. Barnet er midtpunktet i samlingsstund, og de som er store nok, får velge et eventyr de vil høre, sanger de liker å synge, en lek m.m. Vi serverer smoothie da det er bursdag, derfor trenger dere ikke ta med noe å spise til feiringen. **OBS: Vi ber om at dere viser klokskap i forhold til hvem som inviteres i bursdager, og vi oppfordrer sterkt til inkludering.** Spør oss gjerne om hvem vi anbefaler at dere skal invitere. Barnehagen leies ut til bursdagsfeiringer, ta kontakt med ledelsen.



Utlevering av bursdagsinvitasjoner ønsker vi at skal skje privat. For at dere skal kunne levere ut invitasjoner i barnehagen, må hele avdelingen inviteres. Adresselister finner dere på barnehagens hjemmeside (under hver avdeling).

Praksisbarnehage

Flere barnehagelærere i barnehagen er ansatt som praksislærere ved Høgskolen i Hedmark. Styret fungerer også som praksislærer. Det vil derfor være studenter fra

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

barnehagelærerutdanningen i barnehagen store deler av barnehageåret. Alle praksislærere har gjennomført videreutdanning i veiledningspedagogikk.

Førstehjelpskurs/Livredningskurs

Barnehagen holder livredningskurs/førstehjelpskurs for alle ansatte.

Svømming

Barnehagen har fått bevilget midler til svømmeopplæring, og vi avholder derfor intensivkurs for alle skolestartere gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed om dette kommer.

Vi har utarbeidet alarmplaner som henger i svømmehallen, og det vil alltid være ansatte med godkjent livredningskurs på svømming.

Påkledning og utstyr

Barna må ha klær og utstyr til å være ute i all slags vær. Med uteliv som satsningsområde, ønsker vi å gi barna gode uteopplevelser. Dette betinger varme, bevegelige, hele klær i riktig størrelse.

På hver avdeling henger en liste med generelle tips til hva vi trenger i barnehagen, og noen forslag til hva barna kan ha på av klær til ulike årstider/værtyper. Spør gjerne personalet i barnehagen om anbefalinger og tips. Vi har mye erfaring om hva som fungerer og ikke.

HMS

Barnehagen har i samarbeid med PBL utarbeidet ulike beredskapsplaner, rutinebeskrivelser og risikoanalyser, og bruker HMS-systemet PBL Mentor. Personalet jobber aktivt med HMS gjennom hele barnehageåret. Verneombud og ledelse evaluerer og reviderer beredskapsplanene kontinuerlig.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VIKTIG INFORMASJON

Unngå å bruke mobilen da dere leverer og henter. Det er viktig for alle at vi har samme fokus. Vi ønsker at dere skal være tilgjengelig for både barnet og personalet da dere er i barnehagen.

Alt tøy skal være merket med navn! Da er det mye lettere å holde orden for både dere og oss, og enklere å finne igjen klær som har blitt borte. Spør oss om merketips!

HUSK Å REGISTRERE BARNET PÅ BRANNLISTA DA DERE LEVERER OG HENTER!
Kryss da dere kommer, ring rundt da dere drar!

Planleggingsdager (barnehagen er stengt):

- Torsdag 12. august.
- Fredag 13. august.
- Fredag 26. november.
- Fredag 28. januar.
- Fredag 27. mai.

Planleggingsdager er nødvendige for å ivareta kvaliteten i barnehagen. Ikke alle møter og kurs kan avholdes på kveldstid eller da barna er her, og det settes derfor av 5 planleggingsdager der hele personalet samles.

Sikkerhetsregler:

- Åpne og lukke porten er et voksenansvar, dette er IKKE tillatt for barna.
- Kjør SAKTE ned veien til barnehagen og på parkeringsplassen.
- Pass godt på barna deres på parkeringsplassen, bruk gjerne REFLEKS på de små da det er mørkt.
- STOPP motoren da du bringer og henter.
- Gi BESKJED til en ansatt da dere tar med barnet deres hjem. Skal barnet hentes av andre, gi beskjed!
- Jakker og gensere med HETTER, samt lange SNORER er ikke tillatt ute og inne.

Barnehagen arrangerer to dugnadsbolker i året (2 dager høst og 2 dager vår). Foreldrene skal delta minst 1 dag per dugnadsbolk (jamfør barnehagens vedtekter). Dugnadene gjelder for alle foreldre som har barn i barnehagen inneværende barnehageår.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

OVERGANGER/TILVENNING

Rammeplanen sier: "Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære."

Barnehagen har utarbeidet en overgangsplan for Barnas Rett barnehage som beskriver alle overganger som skjer i barnehagen:

- ✓ Overgang mellom hjem og barnehage.
- ✓ Overgang mellom barnehager.
- ✓ Overgang fra småbarn til storbarn.
- ✓ Overgang fra barnehage til skole/sfo.

Planen ligger i sin helhet på hjemmesida vår.

Mål for overgangene er:

- Trygghet og forutsigbarhet for alle parter.
- God informasjonsflyt.
- Barn og foreldre skal oppleve å bli sett, hørt og føle seg ivaretatt i prosessen.
- En mest mulig positiv overgang for alle parter.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

FERIE OG FRIDAGER

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, 3 av disse ukene skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Barnehagen sender ut skriftlig behovsforespørsel før jul, påske og sommer, samt muntlig behovsforespørsel før vinterferie og høstferie. Personalets avspaserings- og ferieavvikling planlegges med utgangspunkt i behovsforespørlene, og de er derfor bindende på den måten at man ikke kan gå tilbake på det man har satt opp. Det er også viktig at man gir tidlig beskjed om barnet skal ha mer ferie utover det som er satt opp, slik at personalet justeres etter dette. Spesielt i sommerferien settes det inn vikarer for å få avviklet ferien til fast personale, og barna vil derfor ikke være sikret å møte de faste på sin avdeling. Det samme gjelder første uka i august.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen. Behovsmeldingene er bindende.



Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år. For barnehageåret 2021/2022 er barnehagen stengt i uke 28 og 29.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

MAT OG MÅLTIDER

I barnehagen er det sentralt å etablere gode matvaner, og måltidene har derfor er viktig pedagogisk funksjon. Vi introduserer barna for ulike smaker og matretter, og legger til rette for at alle skal oppleve glede og positivt samvær rundt måltidene.

Barnehagen serverer lunsj og fruktmåltid alle dager. Ønsker barnet å spise frokost i barnehagen, bringes matpakke med hjemmefra. Til lunsj serverer vi enkel varmmat 2 ganger i uka og brødmat med pålegg 3 ganger i uka. Vi ser stor verdi i å tilberede mat på bål, og legger til rette for dette med jevne mellomrom. Fruktmåltidet består av diverse frukt/grønt, samt korn i form av brød og knekkebrød.

Med uteliv som satsningsområde, er vi mye på tur. Vi ber derfor om ferdig tusekk med matpakke inntil 2 ganger pr uke.

Vi har fokus på et sunt kosthold i barnehagen, og følger retningslinjer



om kosthold fra Helsedirektoratet. Vi er i tillegg både en «Fiskesprell-barnehage» og en «5 om dagen»-barnehage, og har en variert og næringsrik meny.

Vi har egen kjøkkenhjelp som tilbereder varmmat

2 dager i uka. Kostholdet evalueres jevnlig av en egen kostholdgruppe.

Frokost kan spises i barnehagen fram til 08.45. Etter dette klokkeslettet starter dagens aktiviteter, og frokoststunden avsluttes. Ønsker dere å spise frokost senere, ber vi dere om at dette blir gjort hjemme, av hensyn til både barnet og avdelingen.

Barnehagen må få beskjed dersom barn har **mat-/melkeallergi** eller av andre årsaker ikke kan spise den maten vi har. Barnehagen har utarbeidet egne retningslinjer for dette. Vi strekker oss langt for å tilby fullverdige alternativer til allergibarn, men barna må noen ganger ha med alternativ mat selv. Dette gis det nærmere beskjed om på barnets avdeling. Matpengene reduseres hvis det er behov for dette.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

SYKDOM OG FRAVÆR

Avdelingen må få beskjed hvis barnet er sykt eller av andre årsaker ikke kommer i barnehagen. Send sms til avdelingen for å melde fravær. En god huskeregel er at hvis barnet er for sykt til å være ute, er det også for sykt til å gå i barnehagen. Vi har lite mulighet til individuelle særhensyn for barn som ikke er helt i form, så vi oppfordrer sterkt til at barna er hjemme fra barnehagen til de er friske nok til å delta på en hel barnehagedag. Dette er for barnets beste. Vi følger Folkehelseinstituttets retningslinjer, og tenker samtidig alltid barnas beste da vi vurderer barnets allmenntilstand i barnehagen. Det er ikke alltid at det er feber som gjør utslaget for dårlig form. Det må vi vurdere sammen med dere. Kanskje er barnet i god form hjemme, men ikke klar for barnehagen. Husk: ved feber skal barnet alltid ha en feberfri dag hjemme før det kommer i barnehagen igjen. Ved oppkast eller diaré skal barnet være hjemme 48 timer etter siste utbrudd. Ellers er allmenntilstand det aller viktigste å vurdere. Ved smittsomme sykdommer må barnehagen informeres. Barnet må holdes hjemme til smittefaren er over. Vi henviser til heftet "Barnehager og smittevern" som Stange Kommune har utarbeidet. Personalet følger dette heftet da de veileder dere foreldre i forhold til sykdom. Heftet bygger på retningslinjer om barn og sykdommer fra Folkehelseinstituttet. Dere finner heftet her:

https://www.stange.kommune.no/getfile.php/1396644-1337081661/Filer/Stange/PDF/A5_brosjyre_barn_helse_1.pdf

Vi er positive til at friske barn også kan få fridager fra barnehagen. Fint om vi får beskjed om at dere blir hjemme i tilfelle vi skal ut på tur.

Ved oppstart skal det utfylles et helseskjema som redegjør for barnets helsetilstand, allergier, fastlege osv. i henhold til § 23 i Barnehageloven. Skulle barnet bli utsatt for en ulykke, og vi ikke får tak i dere, er det svært viktig at fastlege-informasjonen er oppdatert til enhver tid. Gi derfor beskjed hvis dere bytter fastlege.

Før personalet kan påta seg legemiddelhåndtering, må det fylles ut legemiddelkort og eventuelt instruks for akuttmedisinering til barnehagen. Alle legemidler skal inn i legemiddelkortet med navn, styrke, dose og angivelse av hvilke tidspunkt barnet skal ha sine legemidler. Ved kroniske sykdommer er det fint at barnehagen får relevante papirer for dette, slik at de best mulig kan ivareta barnet i hverdagen (eks. astma, feberkramper).

Det er viktig at barnehagen blir oppdatert med riktige telefonnumre, så vi kan få tak i dere på dagtid i tilfelle akuttsituasjoner. Dette gjør dere her:
<https://barnehage.visma.no/stange>. Logg inn med Bankid. Gi også beskjed på avdelingen.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

INFORMASJONSFLYT

Barnehagen har egen hjemmeside: www.barnasrett.barnehage.no. Det forventes at alle foreldre følger med på hjemmesida til enhver tid for å være oppdatert på viktig informasjon fra avdelingen/barnehagen. Alle foreldre legges til som brukere ved oppstart, og slettes da barnet slutter i barnehagen. Da foreldre legges til som brukere, sendes det ut en tilgangsmail med link til opprettelse av passord. Hjemmesida brukes til mail, sms, informasjon om avdelingens og gruppens månedsplaner og pedagogiske opplegg, og bilder. Sensitiv informasjon som bilder og adresselister er passordbeskyttet. Gi beskjed på avdelingen hvis dere har problemer med noe angående hjemmesida.



Barnehagen har egen bedriftsprofil på Facebook. Denne brukes mest som en markedsføringsside, og som et supplement til hjemmesida for foreldrene. Det forventes ikke at man følger med på denne sida, men det dukker stadig opp fine glimt fra barnehagen der. Mesteparten av informasjonen sendes ut pr mail og sms, unntaksvis i papirform i hylla.

Avdelingene har en tavle i garderoben der det skrives dagsreferater. Hvis dere vil vite litt om «dagen i dag», kan dere lese litt om hva vi har gjort på tavla.

Den aller viktigste formen for informasjon, er den daglige kontakten i bringe-hentesituasjonene. Vi har som mål å alltid ha tid til å ta imot barnet på en god måte da dere kommer i barnehagen, og like viktig, ha tid til å snakke litt om barnets dag da dere henter. Noen tidspunkt i løpet av morgenen og ettermiddagen er mer hektiske enn andre, men vi er bevisste på å ivareta barn og foreldre best mulig utfra de forutsetningene vi har. Dere skal alltid få beskjed hvis det er noe spesielt. Ta gjerne en telefon til oss i løpet av dagen hvis dere vil snakke med oss om noe som ikke passer seg med barna til stede. Vi møter dere gjerne til en ekstra foreldresamtale hvis det er noe dere vil drøfte. Si fra hvis det er noe dere ikke er fornøyd med eller lurer på. Den eneste måten å få en felles forståelse av situasjonen for å kunne komme fram til en løsning, er kommunikasjon.

NB: Ikke legg ut bilder av andres barn i sosiale medier uten foreldrenes samtykke.



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

SAMARBEIDSFORHOLD

Barnehagens styre	Barnehagens styre består av fire foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte. Representantene er på valg annethvert år. Styrer er sekretær. Styret møtes fem til sju ganger i løpet av barnehageåret. Saker som styret jobber med er: Budsjett, regnskap, ansettelse, retningslinjer mot kommunen, saker vedrørende drift og organisering av barnehagen. Vi oppfordrer alle foreldre til å bruke styrerepresentantene hvis dere ønsker å ta opp noe vedrørende barnehagen. De har ansvar for hver sin avdeling, oversikt og telefonnumre henger i begge slusene.
Årsmøte/foreldreråd	Årsmøtet er samvirkeforetakets høyeste organ, og består av foreldrene til de barn som til enhver tid har plass i barnehagen (foreldrerådet). Det avholdes årsmøte innen utgangen av april hvert år. Styreleder er leder for foreldrerådet, og må kontaktes ved behov for egne foreldrerådsmøter.
Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU)	Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 foreldre og 2 representanter fra personalet, samt 4 vararepresentanter (foreldre). SU er bindeleddet mellom foreldregruppen og personalet, og har i tillegg ansvaret for diverse arrangementer i barnehagen.
Foreldremøte	Barnehagen arrangerer 1-2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. I tillegg arrangeres det et oppstartsmøte for nye foreldre i juni.
Foreldresamtaler	Alle barn får tilbud om foreldresamtaler hver vår og høst. Høstamtalen er obligatorisk for alle. Vårsamtalen er for de som ønsker/de som ped leder anser det som viktig å ha samtale med. Røverne har en obligatorisk overgangssamtale på våren, som skal forberede overgangen til aktuell barneskole. I samarbeid med 2-års-kontakten på helsestasjonen gjennomføres en kartlegging og foreldresamtale med pedagoger på småbarn som forberedelse til denne. Pedagogisk leder kaller i tillegg inn til samtaler ved behov utover de overnevnte samtalene.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Brukerundersøkelse	Barnehagen vil annenhver høst gjennomføre en brukerundersøkelse i samarbeid med kommunen. Her vil foreldrene kunne komme med tilbakemeldinger på barnehagens totale tilbud. Brukerundersøkelsen er en viktig del av vår evaluering, og et arbeidsredskap som vi jobber videre med.
Andre samarbeidspartnere	Hamarregionens Interkommunale Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (HIPPT), spesialpedagog, logoped, helsestasjon, fysioterapeut, barnevern, Stangehjelpa, Stange kommune, tidlig innsats-team i Stange kommune, habiliteringstjenesten i Hedmark, ulike kompetansesentre, Høgskolen i Hedmark.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

FORELDRESAMARBEID

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene.

Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene. Foreldresamarbeid skal skje på både individ- og gruppenivå. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vedtekter

BARNAS RETT BARNEHAGE

Barnehagevedtekter: s. 39.

Selskapsvedtekter: s. 44.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vedtekter for Barnas Rett barnehage SA

1. Eierforhold

Barnas Rett barnehage SA er et samvirkeforetak. Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som en foreldreeid barnehage med vekslende kapital og medlemstall.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen.

4. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene, og 2 fra de ansatte.

Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Ved stemmeavgivning skal antall stemmeberettigede fra personalrepresentantene og foreldrerepresentantene utgjøre det samme, det vil si 2 stemmer fra personalrepresentantene og 2 stemmer fra foreldrerepresentantene. SU-leder, og i tillegg 1 SU-medlem som leder utpeker, avgir stemme for foreldrerepresentantene.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

5. Foreldreråd

Foreldrerådet er årsmøtet.

6. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. Opptakskrets og opptakskriterier

- Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

- Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:
- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Søknadsfristen for hovedopptak i Stange er 1. mars.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, og gjelder fra den 1. påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Foreldrebetaling for hel plass er 2990,-pr mnd + 450 i matpenger pr mnd.
Søskenmoderasjon for 1 søsken gir 30% og 2 søsken 50%.
Barnehagen har 11 betalingsterminer.
Matpengesatsen fastsettes av styret.

10. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

11. Andre opplysninger av betydning, jfr. bhgloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnad som blir arrangert av barnehagen 2 ganger i løpet av barnehageåret, høst og vår.

Foresatte kan søke om redusert betaling for sammenhengende fravær utover en måned på grunn av sykdom. Dokumentasjon fra lege må følge søknad.

Når et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barna i barnehagetiden og utenfor åpningstiden. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

For virksomhet etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § § 13 til 13f. Det samme gjelder styremedlemmene.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at det foreligger omsorgssvikt av barnet. (lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12 og § 4-24.)



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

12. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Barnas Rett barnehage har følgende leke- og oppholdsareal: 392 m². Styret kan endre denne bestemmelsen.

13. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30, mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager, og i tillegg julaften (24. desember), nyttårsaften (31. desember) og onsdag før skjærtorsdag.

I forbindelse med grunnskolens ferier sendes det ut behovsliste. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen.

Behovsmeldingene er bindende.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

14. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Dokumentasjon av barnehagens internkontroll, foregår gjennom PBL- HMS.

SELSKAPSVEDTEKTER

for samvirkeforetaket Barnas Rett barnehage SA, org. nr. 871 477 892

vedtatt på årsmøte den 25.04.2012

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Barnas Rett barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Stange kommune. Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som en foreldreid barnehage med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen.

4 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

5 Utmelding

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 4 personer og høyst 7 personer. 2 skal være fra personalet/ansatte. Personalet velger sine representanter på personalmøte. Personalrepresentantene har møteplikt men ikke stemmerett. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styret skal ha 1 varamedlem fra foreldregruppa. Varamedlem velges for 1 år.

Funksjonstiden for styremedlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg for ett år av gangen. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelserne som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

47

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møte, antallstemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap og orientering om budsjett

Fastsettelse av godtgjøring til styrets medlemmer.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Valg av valgkomite og valgkomiteens leder.
Valg av revisor.
Eventuelle forslag til vedtektsendringer
Eventuelt forslag til oppløsning.
Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Valgkomite

Valgkomiteen består av 2-4 medlemmer etter Årsmøtes nærmere beslutning.
Minst et av medlemmene skal ha vært i styret tidligere.
Valgkomiteen skal forberede styrevalg og valg av valgkomite for Årsmøte.
Valgkomiteen velges for 1 år om gangen.

14 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

15 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige medlemmer. Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

eller allmennyttige formål. Ved oppløsning skal foretakets formue- etter gjeldsavleggelse tilfalle et veldedig formål.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.