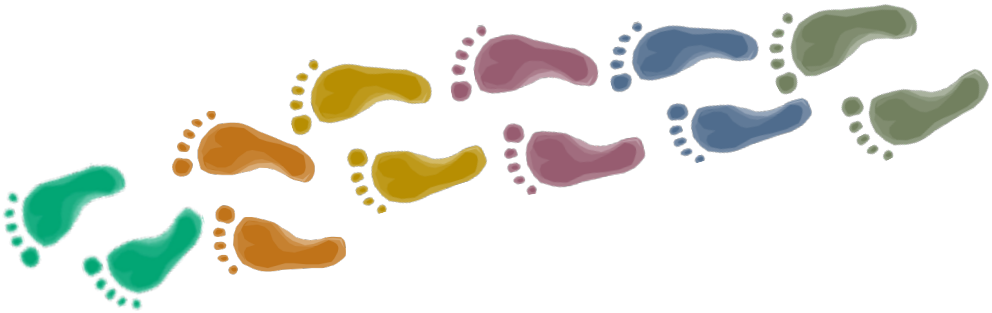
ÅRSPLAN 2019-2020

Barnas Rett barnehage

«Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!»



KONTAKTOPPLYSNINGER

TELEFONNUMMER

Hovednummer kontoret:	62578061.
Mobil styrer:	97611477.
Mobil Veslefrikk:	46806964.
Mobil Askeladden:	46840595.
Mobil Rødhette:	46808327.
Mobil Tyrihans:	94786914.
Mobil Maurtua:	46814721.

MAILADRESSE: stig@barnasrett-barnehage.no

HJEMMESIDE: www.barnasrett-barnehage.no

FACEBOOK: Søk oss opp med søketekst: «Barnas Rett barnehage».

INSTAGRAM: Barnehagens bruker heter «barnasrettbarnehage».

Kontaktopplysninger til Samarbeidsutvalgets representanter og styrets medlemmer finner dere på oppheng i slusene i barnehagen.

INNHOLDSFORTEGNELSE

Velkommen til oss!	s. 4
Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag	s. 5
Våre avdelinger	s. 9
Årshjul og tradisjoner	s. 12
Barnehagens satsningsområder	s. 15
Grupper i barnehagen	s. 23
Barnehagen som pedagogisk virksomhet	s. 27
Digital praksis	s. 30
Lek i barnehagen	s. 31
Nyttig å vite	s. 33
Viktig informasjon	s. 38
Overganger/tilvenning	s. 39
Ferie og fridager	s. 40
Kosthold i barnehagen	s. 41
Sykdom og fravær	s. 43
Informasjonsflyt	s. 45
Samarbeidsforhold	s. 46
Foreldresamarbeid	s. 48
Vedtekter	s. 51

VELKOMMEN TIL OSS!

Velkommen til oss i Barnas Rett barnehage!

Årsplanen er barnehagens viktigste dokument utad, og gir dere informasjon om vårt pedagogiske arbeid. Den er et sentralt arbeidsverktøy for ansatte, men også viktig for at dere foreldre og andre samarbeidspartnere skal kunne se hvilke valg og begrunnelser som ligger til grunn for vårt pedagogiske arbeid.

Vi er i stadig utvikling, og jobber hele tiden for å gi barn og foreldre det aller beste barnehagetilbudet. Dette året skal vi videreføre utviklingsprosjektet «Kultur for læring». «Kultur for læring» involverer alle barnehager og skoler i Hedmark, og er en spennende prosess å være med på.
Vi skal i år fokusere på rutinesituasjoner i hverdagen, der vi skal se på vår praksis og hvilke forbedringsmuligheter vi har – til barnas beste. Vi fortsetter også med satsningsområdet uteliv, og der har vi flere spennende planer for året som kommer. Maurtua har mottoet «mer ut på tur» i år, og vi jobber aktivt med forbedring av uteliv-tilbudet generelt i barnehagen, både på storbarn og småbarn. Vi gleder oss veldig til hønene er på plass i hønehuset ved siden av hytta, og vi drømmer om kaniner på småbarn.. Vi får se hva året byr på!

Vi gleder oss til å ta fatt på et nytt barnehage-år!

«Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!»

Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag

For å vite hvor vi står og hva vi skal jobbe etter, må vi vite noe om barnehagens verdigrunnlag. Basert på dette verdigrunnlaget har vi også laget en visjon som skal være førende for jobben vi gjør. Den blir en «ledestjerne» vi følger etter da vi utøver vårt pedagogiske arbeid. Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Vi skal ta vare på barndommens egenverdi, og sørge for at vi hele tiden har en helhetlig tilnærming til barnas utvikling.

Dette er viktige prinsipper for oss i vårt arbeid med barna (standarder utarbeidet i utviklingsprosjektet «Framtida er nå»):

- Barna skal møte voksne som har tid.
- Vi skal jobbe med strukturert organisering av smågrupper.
- Vi skal ha en bevisst voksenrolle i barnehagen.
- Barna skal møte aktive og positive voksne som er med i lek ute og inne.
- Barna skal bli møtt og bli tatt avskjed med på en god måte hver dag.

Barnehagens verdigrunnlag bygger på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnehageloven og internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Rammeplan for barnehager understreker at noe av det viktigste vi gjør, er å møte barnas behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse, og sikre at alle får ta en del i og medvirke i felleskapet. Dette er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse. Arbeidet med omsorg, danning, lek, læring, sosial kompetanse og kommunikasjon og språk skal ses i sammenheng og samlet bidra til barns allsidige utvikling.

Personalet er barnets talsmann i barnets hverdag, og har gjennom sitt ansvar i barnehagen meldeplikt, opplysningsplikt og avvergeplikt til nødvendige instanser. Vi jobber alltid i tråd med det som til enhver tid er barnets beste.

Gjennom visjonen vår «Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!» skal vi møte hvert barn med disse verdiene:

TRYGGHET – OMSORG - ANERKJENNELSE

LIVSMESTRING – TA VARE PÅ BARNDOMMENS EGENVERDI

RESPEKT OG VERDIGHET

ENGASJEMENT – TILSTEDEVÆRELSE - MEDVIRKNING

Begrunnelser for vårt verdigrunnlag:

TRYGGHET – OMSORG - ANERKJENNELSE

Trygghet er et grunnleggende behov som er helt nødvendig for at barna skal ha det bra i sine liv, og er også en verdi vi vektlegger høyt i barnehagen. Trygge barn er barn som har blitt møtt, sett, fått god omsorg og blitt anerkjent. Trygghet er en forutsetning for all videre utvikling. Når man er trygg, kan man være nysgjerrig. Når man er utrygg, kan man ikke det. Trygghet, omsorg og anerkjennelse må derfor ligge som en grunnstein i den jobben vi gjør i barnehagen.

ENGASJEMENT – TILSTEDEVÆRELSE – MEDVIRKNING

Barn trenger voksne i barnehagen som er engasjerte og entusiastiske i jobben sin, og som opplever og viser ekte glede over å være sammen med barna. Vi skal gjøre hver dag til en god opplevelse for barna gjennom det de møter i løpet av en barnehagedag, og gjennom måten vi ivaretar en god relasjon mellom liten og stor. For å få til dette, er det viktig at vi er tilstedeværende for hvert enkelt barn. Vi må være oppmerksomme og lyttende, og barna må få muligheten til å medvirke i egen hverdag gjennom at vi tar deres innspill og opplevelser på alvor. Det er ikke barna som leker på vår arbeidsplass, men det er vi som jobber på barnas lekeplass. Vi skal alltid prioritere barna først.

LIVSMESTRING – TA VARE PÅ BARNDOMMENS EGENVERDI

Vi mener det er viktig at barnehagen er både fysisk og psykisk helsefremmende, og vi skal sørge for at barna opplever trivsel, livsglede, mestring og egenverd. De skal føle seg betydningsfulle for seg selv og andre. Barnehagen skal også sørge for at barna ikke opplever krenkelser fra verken andre barn eller voksne, og ta tak i de situasjonene som kan oppstå. Vi skal ruste og støtte barna til å mestre motgang og til å håndtere utfordringer. Barna må bli kjent med både sine og andres følelser, og få hjelp og støtte til å utvikle en god sosial kompetanse. Vi ser barndommens egenverdi som veldig viktig å verne om, og dette ivaretar vi i barnehagen ved å sette av mye tid til lek. I dagens travle samfunn fratas barna mye av muligheten til å boltre seg på egne prinsipper, og dette forsøker vi å ivareta. Vi mener at barna lærer det aller viktigste i sine første år gjennom leken, og leken er også en kilde til vennskap, glede og trivsel. Vi er også opptatte av å ivareta barnas behov for ro og hvile, uansett alder.

RESPEKT OG VERDIGHET

Barna skal alltid bli møtt på en respektfull måte. Vi må vise forståelse for at barnets opplevelsesverden kanskje ikke er det samme som oss, gjennom hvordan vi møter de, hvordan vi kommuniserer, og hvordan vi viser hensyn til deres ulike behov. Det er viktig at vi tar barnas perspektiv, og gjør vårt beste for å skape en tillit til at de føler seg sett og forstått uansett hvilke forutsetninger hvert enkelt barn har og gis. Vi må vise de en verdighet og godhet som likeverdige medmennesker.

VÅRE AVDELINGER

Tyrihans (3-6 års-avdeling)
Amelia, Fillip, Eirik, Ellen, Nicholas, Imre, Kristian, Ferdinand, Vilde, Alfred, Hedda HU, Hedda RH, Amalie, Vilna, Mikkel, Martin, Henrik, Oliver AJ, Albert, Oliver S, Hermine Olive, Hermine SE, Fabian, Iver, Edvin, Live.

Ansatte: Kattia (ped.leder), Marthe Mari (barnehagelærer), Merethe (fagarbeider), Leif (ekstraressurs).

Rødhette (3-6 års-avdeling)
Jenny, Jacob SA, Tobias, Syver, Elida, Iben ØH, Sofia, Sebastian ØK, Ola, Henrik, Jakob, Alina, Hermine DR, Maiken, Sebastian BM, Mathias L, Mathias BA, Bastian, Sondre, Vetle, Henriette, Nora, Erle, Jens, Østen, Iben BØ.

Ansatte: Tonje (ped.leder) Ingrid (barnehagelærer), Nicholas (assistent), Julie (ekstraressurs).

Maurtua (3-6 års-avdeling)
Maurtua har 18 barn fordelt på 18 plasser. Barna fra Tyrihans og Rødhette er på Maurtua hver 3. uke gjennom hele barnehageåret.

Ansatte på avdelingen er: Mattis (pedagogisk leder), Karen (friluftspedagog), Elisabeth D. (fagarbeider), Arild (assistent), Leif (ekstraressurs), Julie (ekstraressurs).

Veslefrikk (0-3 års-avdeling)
Jørgen, Ella, Sander, Linus, Iben, Signe, Sigve, Klara, Henry, Sverre, Alexander, Emma, Teodora, Nikolai, Lyder.

Ansatte: Siv (ped.leder), Tina (barnehagelærer), Elisabeth W (fagarbeider), Trine H (fagarbeider), Elisabeth S (fagarbeider), Tony (assistent).

Askeladden (0-3 års-avdeling)
Pia, Tuva, Sofie, Tidemann, Lavrans, Maren, Pernille, Ella, Marcus, Olav August, Vårin, Isak, Johannes, Agnes, Esther.

Ansatte: Rita (ped.leder), Stine (barnehagelærer) , Trine Ø (assistent), Berit (fagarbeider), Kari Mette (assistent), Helen (assistent).

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

Veslefrikk: Tina, Elisabeth S, Tony, Siv, Trine H., Elisabeth W.

Askeladden: Kari Mette, Trym, Rita, Berit, Trine Ø, Stine S, Helen.

Rødhette: Ingrid, Tonje, Nicholas.

Maurtua: Karen, Arild, Mattis, Elisabeth D.

Tyrihans: Marthe Mari, Kattia, Merethe.

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477

ØVRIGE ANSATTE

Stig: styrer.

Stine: styrerass.

Marianne: kjøkken.

Finn: vaktmester.

Trym: vikar-barnehagelærer.

Stine O: vikar-assistent.

Leif: ekstraressurs Tyrihans.

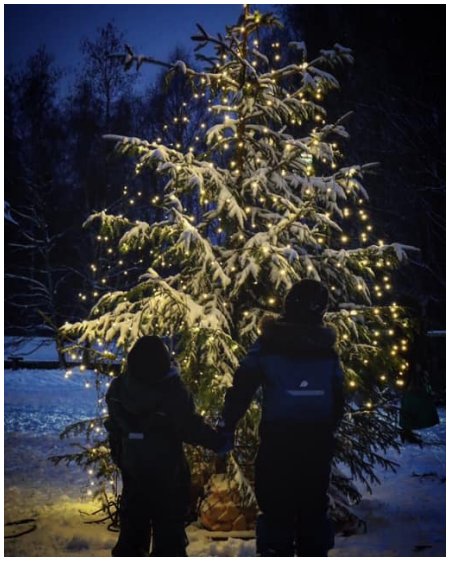
Julie: ekstraressurs Rødhette.

ÅRSHJUL OG TRADISJONER

HØST I BARNEHAGEN

Uke 31-35	Tilvenning og bli-kjent-uker for barn og avdelinger.	Planleggingsdager 15. og 16. august.
Uke 37	Høst-aktivitetsuke.	Høstfest 12. september for foreldre og barn i regi av SU.
Uke 38	Brannvernuka.	Veteranfest 24. september for de som sluttet til sommeren.
Uke 39-47	Ulike temaarbeid på avdelingene.	Foreldremøte 26. september. Dugnad 17.-18. september + en lørdag. Uke 41: Høstferie skolen. Foreldresamtaler for alle i løpet av oktober/november. 2-års samtaler nær barnets 2-årsdag.

VINTER I BARNEHAGEN

Uke 48-52	Advent og jul. 	Planleggingsdag 22. november. Adventsamlinger: (25. november) 2. desember 9. desember. 16. desember. 23. desember. Nissefest for barna 13. desember (på dagtid uten foreldre). Julefrokost med foreldre 18. desember.
Uke 1-11	Ulike temaarbeid for avdelingene. Vinter-aktivitetsuke kommer en uke det er snø! ☺ 	Ski- og akedag i vinter-aktivitetsuka. Karneval i vinter-aktivitetsuka. Uke 8: Vinterferie skolen. Planleggingsdag 31. januar.

VÅR/SOMMER I BARNEHAGEN

Uke 11-14	Påsketid. 	Påskefrokost med besteforeldre 2. april. Uke 15: Påskeferie. Foreldremøte og årsmøte 23. april. Foreldresamtaler ved behov i april/mai. Overgangssamtaler for alle røvere i april/mai (skolestart).
Uke 19	Vår-aktivitetsuke. Sommershow-forberedelser for alle utover våren. Late, varme dager med is, vann-spreder og utelek i sola ☺ 	Dugnad 12.-13.mai. Planleggingsdag 30. april. Leirskole for røvere i mai/juni. SOMMERSHOW og sommeravslutning 28. MAI. Foreldremøte for nye foreldre 11. juni. Sommerturer for alle avdelinger i uke 24/25.

BARNEHAGENS SATSNINGSOMRÅDER

Barnehagen skal jobbe med følgende satsningsområdene dette barnehageåret:

- Uteliv – spesielt på Maurtua, men også som gjennomgående tema ellers i barnehagen.
- «Kultur for læring» - videreføring av felles utviklingsprosjekt for hele kommunen. Stange kommune deltar i forbedrings- og innovasjonsarbeidet «Kultur for læring» (KFL). KFL skal prege alle som arbeider med og i barnehage og skole, fra skoleeiere/barnehagemyndighet og ut til den enkelte ansatte i barnehage og skole. Det har høsten 2018 blitt gjennomført en kartleggingsundersøkelse, T2, og resultatene skal brukes til å forbedre praksis. Barnehagene skal videreføre arbeidet der vi har fokus på en resultat- og utviklingsorientert kultur med bruk av pedagogisk analyse som verktøy. Resultatene i undersøkelsen viser at ved bruk av pedagogisk analyse analyserer vi i større grad utfordringer, og setter inn forskningsbaserte tiltak. Dette vil kunne gi gode resultater forutsatt at det arbeidet systematisk og målrettet med tiltakene.

  I 2019-2020 skal alle barnehagene arbeide med kompetansepakken «Gode rutinesituasjoner», som omhandler betydningen av at de daglige rutinesituasjonene i barnehagen har god kvalitet. Kompetansepakken belyser generell kunnskap om relasjoner og samspill mellom personale og barn, forskningsbasert kunnskap om barnehagens rutinesituasjoner, og hvordan kunnskap om det utviklingsfremmende samspillet også skal prege rutinesituasjonene.
- Askeladden har som 1 av 3 avdelinger i Stange kommune blitt valgt ut til å være med på prosjektet «Trygghet og gode relasjoner på småbarnsavdelinger» sammen med Stangehjelpa. Målet er å heve kvaliteten på arbeidet som gjøres, som på sikt vil øke barns livsmestring og bedre deres psykiske helse. Prosjektet vil pågå i store deler av barnehage-året.

UTELIV

Uteliv handler om å bli glad i naturen, og å ha respekt for den. Vi ønsker å gi barna et godt grunnlag for å ha et positivt forhold til natur og friluftsliv. Dette bidrar igjen til godt grunnlag for god fysisk og psykisk helse videre i livet. Det er også viktig å formidle verdier rundt bærekraftig utvikling til barna. Vi ønsker å gi barna innsikt i hvordan våre handlinger i dag påvirker framtiden og at barna skal få erfaringer med å ta vare på naturen og omgivelsene våre.

Progresjonsplan for uteliv i barnehagen (Hvert alderstrinn bygger på hverandre):

Barnets alder	Hva vil barna møte av uteliv i denne alderen?
Knøttene (1-åringene)	Ulike sanseinntrykk gjennom naturopplevelser ute og inne (se, høre, føle, smake). Gjøre seg kjent på barnehagens lekeområde (først det lille området, og etter hvert det store). Små turer utenfor gjerdet (i vogn eller på beina). Undring og utforsking. Sanger om dyr, insekter og fugler. Stell av høner.
Grevlingene (2-åringene)	Utelek på barnehagens område. Turer til fots i barnehagens nærmiljø. Temaer innen natur (dyr, insekter, fugler, husdyr, fra jord til bord). Tilvenning til Maurtua. Stell av høner.
Kråkene (3- og 4-åringene)	Lange og korte turer på Maurtua og med avdelingen. Utelek på barnehagens område og i skogen rundt barnehagen. Temaarbeid om fugleliv, humler, vær, småkryp, årstider osv.

	Gjøre erfaringer med aktiviteter i ulikt vær og temperatur. Lage mat i friluft. Båtliv på Mjøsa. Bruke ski, skøyter og akematter. Stell av høner. Lage konstruksjoner av ulike materialer og utforske muligheter som ligger i redskaper og teknologi.
Røverne (5-åringene)	Større motorisk utfordringer på og utenfor barnehagens område. Forskning og eksperimenter ute. Sykkeltur. Lengre turer og ekskursjoner. Temaarbeid med egne mål tilpasset aldersgruppa. Ballspill. Spikking. Ansvarliggjøring i forhold til påkledning og selvstendighet. Stell av høner. Lage konstruksjoner av ulike materialer og utforske muligheter som ligger i redskaper og teknologi.

Uteliv på småbarn

På småbarnsavdelingene er det aller viktigste å dekke grunnleggende behov som mat, søvn og stell, gjennom gode hverdagsrutiner. Med hensyn til dette jobber vi aktivt med uteliv og pedagogiske opplegg om uteliv og naturen. Vi vil at uteliv skal være noe mer enn utetid, og ønsker å gi barna gode opplevelser ute.
Rammeplanen sier at *«barnehagen skal bidra til at barna opplever trivsel, glede og mestring ved allsidige bevegelseserfaringer, inne og ute, året rundt. Barnehagen skal legge til rette for at barna får gode opplevelser med friluftsliv året rundt.»*
Uteliv handler ikke om å gå de lange turer, være ute i all slags vær eller å ha flest mulig timer ute. Vi mener det handler om og ønsker å legge til rette for gode naturopplevelser, stimulere nysgjerrigheten og bidra til barna skal bli glade i å tilbringe tid ute. På småbarn er det mange individuelle behov, og trygghet til det man skal gjøre er fundamentet. Det er stor forskjell på en moden og trygg toåring og en ettåring som nettopp har begynt i barnehagen. Vi legger stor vekt på å tilpasse utfordringene og hverdagen for de enkelte barnas behov. Ettåringene har kanskje nok med å krabbe rundt i gresset, gjøre seg kjent med barnehagens uteområde og etter hvert noen turer utenfor gjerdet. Toåringene trenger litt større utfordringer, da de gjerne er mer aktive og trenger mer motoriske utfordringer. Vi deler i grupper, både i utelek og på turer, og andre ganger er vi samlet. På våren blir grevlingene kjent med Maurtua, med frokoster og lunsjer i hytta, og mer utfordrende turer.

Uteliv på storbarn

Barnehagen prioriterer generelt mye utetid og uteopplevelser. Uteliv kan knyttes opp mot alle fagområdene i rammeplanen, og vi trekker inn dette på ulike måter, for eksempel i samlinger, i lek og aktiviteter ute i barnehagen, eller på turer i nærmiljøet. Hver 3. uke er

barna på storbarnsavdelingene ute på Maurtua. Denne uka vies fullt og helt til uteliv. Mer om dette kan dere lese under avsnittet om Maurtua.

Maurtua – uteavdelingen i barnehagen

På Maurtua skal barna få gode erfaringer med friluftsliv året rundt. Barna skal få oppleve utfordringer og mestring i naturlige og varierte omgivelser. Barnehagen skal bidra til at barna blir glade i naturen og får erfaringer med naturen, som fremmer evnen til å orientere seg og oppholde seg i naturen til ulike årstider. Barna skal få oppleve glede ved å være ute i all slags vær! Vi legger til rette for at alle barn skal få oppleve risikolek og mestre risikovurdering på individuelt nivå. Vi ønsker også at barna skal få kunnskap om å ferdes i naturen på en bærekraftig måte, å få kunnskap om naturens mangfold. Det er viktig for oss at vi bidrar til å vekke nysgjerrighet hos barna og deltar i deres undring i naturen. Fra høsten 2019 skal vi ha høner, noe som er nytt for både voksne og barn. Det blir et fint tilskudd til Maurtua, der barna utvikler respekt, begynnende forståelse og kunnskaper for hvordan de kan ta vare på dyr og dyreliv.

UKA PÅ MAURTUA

Vi starter med bålfrokost i hytta hver dag. Alle har med seg tursekk med varmt og kaldt drikke, og en god frokost. Mandager er vi i barnehagen, mens tirsdag tom fredag er vi på tur. På turdager er vi borte fra 09.00 – 14.00. (Kan være dager vi drar før/kommer hjem senere).

Mandag	Møtedag i barnehagen, denne dagen er vi derfor låst til barnehagen. Vi benytter muligheten til å lage noe god lunsj på bålet sammen med barna. Vi bruker barnehagens uteområde til variert lek og læring. Barna er med på stell av høner og hønsehus.
Tirsdag	Vi bruker barnehagens nærmiljø til å bli kjent med naturen, få kunnskap om dyr og dyreliv og følger de ulike endringene gjennom årstidene.
Onsdag	Vi jobber med ulike prosjekter over en lengre periode. Det kan være for eksempel bygging av trehytte, gapahuk osv. Gjennom prosjektet ønsker vi at barna skal få erfaring med å lage konstruksjoner av ulike materialer og utforske mulighetene som ligger i redskaper og forskjellige materialer. Gjennom dette vil også barna få erfaring med det å ta vare på naturen og fremme bærekraftig utvikling.
Torsdag	Tur i nærområdet. Denne dagen legger vi opp etter barnas initiativ og interesser. Vi veksler mellom spontane og planlagte aktiviteter som bygger på barnas kreativitet og lekelyst.
Fredag	Danne dagen er satt av til lengre turer der vi benytter enten kollektiv transport eller taxi. På denne måten ønsker vi å gi barna mer varierte friluftS- og naturopplevelser.

Høst	Naturen begynner å forberede seg på vinteren. Hvor reiser fuglene? Hva gjør dyrene og insektene? Hva skjer med trær og planter? Vi tar bussturer til andre skogsområder. Prosjektperiode hele høsten frem mot jul/Vinter.
Vinter	Ake – og skiturer. Vi lager spennende ting av is og snø. Vi lager fuglemat. Vi følger med på livet i skogen. Hvilke fugler er igjen? Hvor er dyr og insekter nå? Hvordan går det med trær og planter? Vi fører gjestebok over besøkende fugler bak hytta og i fugle-karnappen.

Vår	Naturen våkner til liv og vi følger med. Vi følger med på fuglelivet i lufta og kassene. Vi går på insektjakt. Vi studerer planter og trær. Vi tar bussturer til andre skogsområder. Vi jobber med prosjektarbeid hele våren frem mot sommeren.
Sommer	Om sommeren bruker vi strandsonen flittig. Vi utforsker livet i og rundt Mjøsa. Vi fisker og drar på båtturer. Når Mjøsa byr på fine badetemperaturer utnytter vi det. Det er også yrende plante og dyreliv i skogen i sommermånedene, som vi følger spent med på.

KULTUR FOR LÆRING

Kultur for læring er et forsknings- og utviklingsprosjekt hvor alle grunnskoler i alle kommuner i Hedmark er invitert til å delta. I Stange deltar både barnehagene og skolene.

Kultur for læring har ett hovedmål: ***Barn og unge i Hedmark skal vokse opp i en kultur for læring som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.***

Framtida er nå - Kultur for læring.
Utviklingsprosjektet «Framtida er nå» ble igangsatt i alle barnehager og grunnskoler i Stange våren 2014. «Framtida er nå» har hatt som mål å fremme kultur for læring i barnehager og skoler i Stange. Vi ser en positiv utvikling i barnehagen etter å ha jobbet målrettet med dette over flere år. «Framtida er nå» har blitt videreført i Stange som «Kultur for læring» i alle kommuner i hele Hedmark.

Om barnehager og skoler skal få fullt utbytte av et slikt forbedringsarbeid er det nødvendig med et felles datagrunnlag. Det skal derfor gjennomføres tre kartleggingsundersøkelser i løpet av prosjektperioden. De to første ble fullført høsten 2016 og høsten 2018. Dette gjelder 4- og 5-åringer i barnehager, elever i grunnskolen (1.-10. trinn), foreldre, lærere, assistenter og fagarbeidere og styrere/skoleledere. I undersøkelsen skal de svare på spørsmål knyttet til barnas/elevenes trivsel og elevenes læring og læringsmiljø.

I Barnas Rett barnehagen skal barna oppleve et stimulerende miljø som støtter opp om deres lyst til å leke, utforske, lære og mestre. Barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær skal anerkjennes, stimuleres og legges til grunn for deres læringsprosesser.

- Vi skal legge til rette for at barna skal bidra i egen og andres læring.
- Vi skal sørge for helhetlige læringsprosesser som fremmer barnas trivsel og allsidige utvikling.
- Vi skal legge til rette for læring i ulike situasjoner og aktiviteter.
- Vi skal bruk en analysemodell kalt «pedagogisk analyse» som verktøy for forbedringsarbeid.

GRUPPER I BARNEHAGEN

Alle avdelinger har aldersinndelt gruppedag 1 dag pr. uke. Dette avholdes tirsdager for småbarn, og onsdager for storbarn. Denne dagen tilrettelegges for aktiviteter som er tilpasset hver aldersgruppe. Dette ser vi er fint for å kunne gi hver aldersgruppe utfordringer som passer akkurat de.

2018-BARNA (11 stk): «KNØTTENE»

Knøttene er de aller yngste i barnehagen. Fokus på knøttegruppe er å bli kjent og trygg i barnehagen gjennom rutiner og hverdagsaktiviteter. Det legges opp til aktiviteter som akkurat denne aldersgruppa liker godt, som sangstunder, småturer utenfor barnehagegjerdet, og myldrelek på golvet. Etter hvert som tryggheten på egen avdeling er etablert, hilser vi på knøttene på naboavdelingen og gjør ulike aktiviteter sammen.

2017-BARNA (10+9 stk): «GREVLINGENE»

Grevlingene er de eldste barna på Askeladden og Veslefrikk. Vi deler inn i 2 grupper på tvers av avdelingene, tilpasset alder og modning. Det lages en aktivitetsplan for barnehage-året som viser hva grevlingene skal holde på med gjennom året. Denne aldersgruppa trenger større utfordringer enn knøttene, og de trives med å få boltre seg inne og ute uten de aller minste. Grevlingene vil i løpet av våren tilvennes livet på Maurtua, med egne utegruppedager. Det er veldig stas å spise frokost i hytta med matpakke og kakao på termos!

2015/2016-BARNA (16+18 stk): «KRÅKENE»

Kråkebarna er 3 - og 4-åringene på Rødhette og Tyrihans. 18 kråker tilhører Rødhette og 16 kråker tilhører Rødhette. Kråkene deles i ulike grupper på gruppedagen. Vi legger vekt på sosial kompetanse, vennskap, selvstendighetstrening og ulike aktiviteter ut fra rammeplanens fagområder. Det settes av mye tid til frilek både ute og inne

2014-BARNA (8+10 stk): «RØVERNE»

Barna som går siste året i barnehagen vil jobbe med skoleforberedende aktiviteter, samtidig som fokuset skal være å gi barna nye utfordringer etter mange år i barnehagen. Les mer om dette på s. 26. Vårt mål er at røverne skal møte noe annet på røvergruppe enn de møter ellers i barnehagehverdagen, og røvergruppa skal være en «gulrot» som man gleder seg til å være med på.

RØVERGRUPPA – SKOLEBARNA

I Rammeplanen står det beskrevet at barnehagen i samarbeid med foreldre og skole, skal tilrettelegge for at barna skal få en trygg og god overgang til skolen. Det fokuseres også på at gjennom lek legges grunnlaget for læring og sosial kompetanse.

Det å ha fokus på selvstendighet, at barna skal utvikle et positivt selvbilde, en god selvfølelse og selvtillit, er viktig kunnskap og erfaringer å ha i «ryggsekken» i overgangen til skolen, og i livet generelt. Vi skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte, og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Vi vil ha fokus på å ta vare på barndommens egenverdi og lekens egenverdi. Vi skal tilegne oss kunnskap gjennom lek. Barns dominerende virksomhet er lek, dette er fordi det er i leken de viktigste psykiske prosessene utvikles, og det er også her barnet søker å tilegne seg den objektive virkeligheten. Barns lek har altså stor betydning både sosialt og kognitivt. Vi har valgt å ha fokus på å leke seg til læring. Læring ligger ikke alltid i resultatet av leken, men i selve prosessen.

Lekbasert læring er bygget opp rundt fire områder som er viktige for at barn skal tilpasse seg i skolen:

-Sosial kompetanse

-Språk

-Matematikk

-Selvregulering

Det er viktig at vi gir barna verktøy og strategier for at de skal mestre å bære sin egen bagasje og på denne måten mestre overgangen til skolen på en best mulig måte. Det betyr å ha fokus på det å tilpasse seg sosialt og trives. Dette er viktige byggesteiner for læring og utvikling. Fokuset vårt vil være at barna selv skal være aktive i læringsprosessen. Vi vil derfor bruke naturen mye som vår læringsarena.

Røverbarna dette barnehageåret er:
Ellen, Vilde, Amelia, Kristian, Ferdinand, Eirik, Fillip, Nicholas, Imre, Alfred, Jenny, Sofia, Elida, Jacob SA, Tobias, Syver, Iben ØH, Sebastian ØK.
Barna tilhører hovedsakelig Hoberg og Arstad skolekrets.
De voksne på røvergruppa er:
Ingrid og Marthe Mari.

Røverne drar på overnattings-tur vår-20. Tid og sted kommer nærmere!

Det er viktig med allsidig aktivitet som underbygger og inspirerer ungenes nysgjerrighet. Det er barna i samspill med voksne, som bestemmer hva som er viktig her og nå.

Lek og samspill er grunnleggende og viktig for barn. Slik vil de lære å tørre og gjøre nye erfaringer.

De voksnes jobb er å gripe øyeblikket. I trygghet, sosial tilhørighet og med gode, engasjerte voksne vil læring vokse fram.

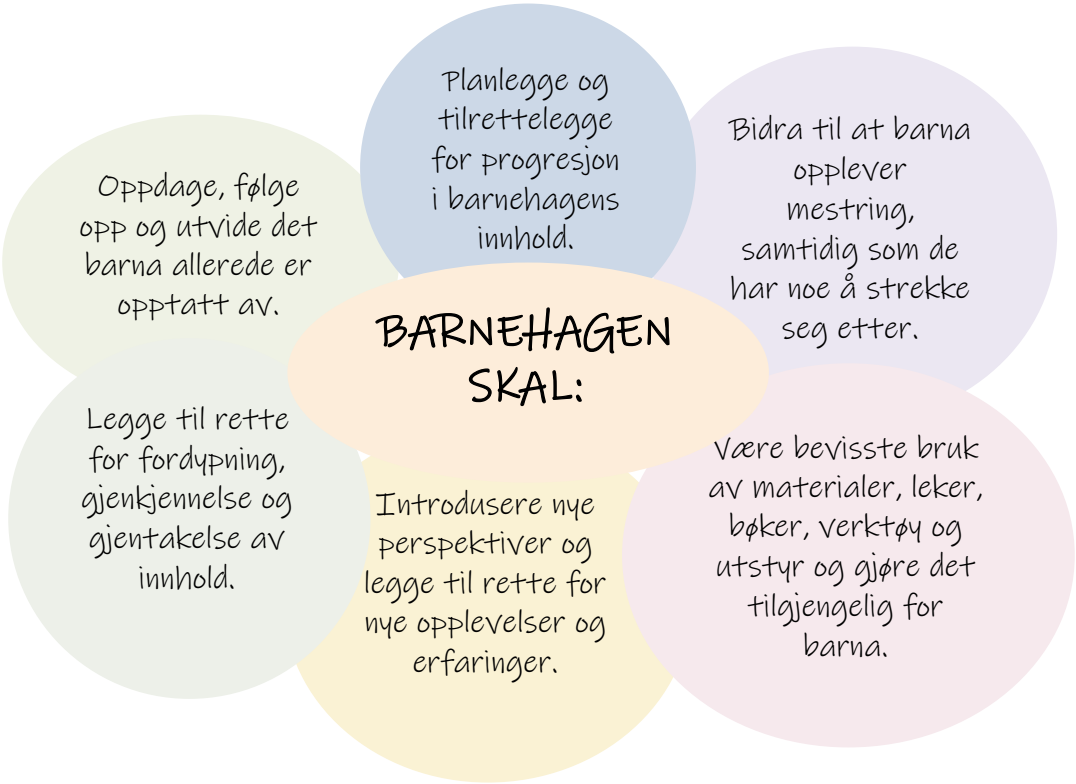
BARNEHAGEN SOM PEDAGOGISK VIRKSOMHET

Barnehagens arbeidsmåter:
Arbeidsmåtene vi bruker i barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning, og gi barn mulighet for medvirkning. Personalet skal ta i bruk varierte arbeidsmåter, og disse skal vi tilpasse til enkeltbarn, barnegruppen og lokalmiljøet.

Progresjon:
Hos oss er det viktig at barna får en naturlig progresjon i de årene de går i barnehagen. Progresjon innebærer at alle barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang i takt med at de blir eldre. Dette viser seg blant annet gjennom arbeidet med de syv fagområdene. De syv fagområdene er sentrale og gjennomløpende tilstede i barnehagehverdagen. Barna skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, og skal sørge for at barna som trenger ekstra støtte tidlig får et tilrettelagt tilbud.

Planlegging:
Planlegging gir oss grunnlaget for å tenke og handle langsiktig og systematisk i det pedagogiske arbeidet, og skal bidra til kontinuitet og progresjon for enkeltbarn og barnegruppa. Vi synliggjør hvordan vi fortolker og realiserer rammeplanen, og dette blir et utgangspunkt for refleksjon og utvikling av barnehagen som pedagogisk virksomhet. En del av planleggingen er utarbeidelsen av årsplan, som vi videre bruker for å utarbeide planer for kortere og lengre tidsrom, og for ulike barnegrupper.

Dokumentasjon og vurdering:
Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet ved å beskrive, analysere og fortolke ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Dette gjør vi for å sikre at alle barn får det tilbudet de skal ha. Vi dokumenterer vurderingsarbeidet på ulike måter, ved blant annet bilder, videoer, utstilling av barnas produkter, planer, rapporter, og skriftlige og muntlige tilbakemeldinger i løpet av dagen. Barnehagen bruker pedagogisk analyse som arbeidsverktøy for å dokumentere, noe til intern bruk, og noe som foreldre har tilgang til.



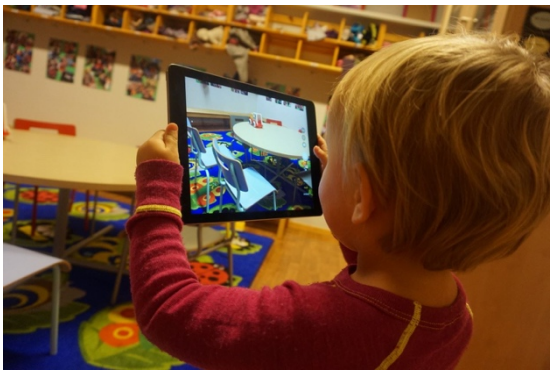
Barnehagen bruker kartleggingsverktøyet "Alle Med" systematisk fra barnet starter i barnehagen. Kartleggingen skal godkjennes av foreldrene. "Alle Med" tar for seg seks utviklingsområder: Språkutvikling, lekutvikling, sosio-emosjonell utvikling,

hverdagsaktiviteter, trivsel og sanse-motorisk utvikling. Barna kartlegges 2 ganger pr. barnehageår, og kartleggingen brukes som utgangspunkt for foreldresamtalene.

DIGITAL PRAKSIS

I vår bruk av digital praksis skal fokuset være på mulighetene som ligger i verktøyene som tas i bruk. Det er leken og læringen som skal være i fokus og ikke verktøyet i seg selv. Ifølge ny rammeplan kan bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet bidra til å skape engasjement, interesse og motivasjon, og samtidig gi mulighet for å tilføre nye erfaringer og opplevelser i barnehagen (Kunnskapsdepartementet, *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver* 2017 s. 43). Barna i Barnas Rett barnehage skal få mulighet til å leke, utforske og bli kjent med teknologi som de senere vil kunne møte i skolen. Å la barna få mulighet til å gjøre seg erfaringer med ulike verktøy allerede i barnehagealder, vil kunne bidra til både å begrense sosiale skiller og til å fremme gode holdninger. Personalet som skal ta i bruk teknologi i sin pedagogiske praksis må alltid vurdere hva som skal oppnås og hvilke verktøy som da er mest hensiktsmessig å velge. Det dreier seg om å ha en «profesjonsfaglig digital kompetanse». Dette innebærer at vi må ha teknologisk, faglig og pedagogisk kompetanse som gjør oss i stand til å kunne tilpasse den pedagogiske praksisen i tråd med utviklingen som skjer i samfunnet.

Eksempel på digitale verktøy kan være et håndholdt mikroskop som kan brukes til å utforske småkryp, blader, innsekter og mye annet som barna er opptatt av. Det finnes også mange ulike program på nettbrett som kan tas i bruk slik at barna selv kan skape eget innhold. Barna kan lage sine egne animasjonsfilmer, digitale fortellinger, eventyr, faktabøker, fotoalbum, memoryspill, musikklåter og mye mer. Det finnes også morsomme konkrete verktøy som kan tas i bruk for begynnende øving av algoritmisk tankegang og andre barnevennlige programmeringsverktøy.



LEK I BARNEHAGEN

Leken skal ha en sentral plass i barnehagen. I Barnas Rett barnehage skal barna hver dag få tid og mulighet til å leke sammen med andre barn. Leken er barns hovedaktivitet og danner grunnlaget for deres sosialisering, utvikling, læring og danning. Leken er derfor sentral for grunnlaget av menneskets utdanning, og det er barnets viktigste læringsarena.

Barnehagebarn lærer best i samhandling og samtale med andre, i et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø. Lek med jevnaldrende og relasjonen til de ansatte står helt sentralt. Men det er også mange andre meningsfulle handlinger og samhandlinger som fører til læring for barn. Barn lærer gjennom egen aktivitet, gjennom utprøving og erfaring, og gjennom å observere andres handlinger.

Lek i barnehagen

- Barnehagen skal støtte barns initiativ til samspill og bidra til at alle kan få leke med andre, oppleve vennskap og lære å beholde venner.
- Barnehagen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning, engasjement gjennom lek – alene og sammen med andre.
- Personalet skal observere, analysere støtte, delta i og berike leken på barnas premisser.
- Personalet skal veilede barna hvis leken medfører uheldige samspillsmønstre.
- Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.
- Personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle kommer inn i leken.

Vennskap er å se og bli sett, å gi og få tilbake, å være til stede for, og bli bekreftet.

Tatt initiativ
Bygget selvtillit
Kjent på mestringsfølelsen
Opplevd motgang og små tap
Vært et barn
Vært del av fellesskapet
Vært kreativ
Blitt utfordret
Opplevd latter og glede
Gjort erfaringer med ulike leketyper
Brukt sansene
Øvet tålmodighet
Samarbeidet
Opplevd vennskap
Bearbeidet erfaringer og opplevelser
Bygget selvfølelse
Opplevd empati
Lyttet til andre
Lært om egen identitet og egne grenser
Øvet motorikken
Øvet konsentrasjonen
Tatt ansvar
Opplevd livsglede og humor
Gitt av seg selv
Øvet på turtaking
Øvet på å gi og ta
Vist omsorg
Øvet på å kommunisere
Øvet på konfliktløsing og forhandling
Brukt fantasien
Utviklet seg emosjonelt og intellektuelt
Opplevd samspill mellom barn-barn og voksen- barn

Når barnet ditt svarer:

« ...i dag har jeg bare lekt...»

da har barnet ditt... :

NYTTIG Å VITE

Personalet i barnehagen

Barnehagen er bemannet etter Barnehagelovens bemanningsnorm og pedagognorm. Ledelsen består av styrer i 100 % stilling og styrerassistent i 40 % stilling. Det er en fast grunnbemanning per avdeling, med pedagogisk leder, barnehagelærer, og 1-2 stk fagarbeidere/assistenter avhengig av barneantallet. Barnehagelærer på Maurtua er barnehagens friluftspedagog. I tillegg til grunnbemanningen, har vi 2 ekstraressurs-stillinger på storbarn dette barnehage-året, som sørger for ekstra tilrettelegging for barn og barnegruppe med behov for det. Personalet i barnehagen er i utgangspunktet knyttet til hver sine avdelinger, men ressursene kan bli omdisponert dersom det er behov for det. Personalet har ansvaret for alle barna, uavhengig av hvilken avdeling barna går på. Barnehagen prioriterer høy pedagog- og fagarbeider-tetthet. Vi prioriterer også høyt å sette inn vikarer hvis fravær, og vi bruker stort sett faste vikarer som er kjent for små og store.

Åpningstid/kjernetid

Barnehagens åpningstid er fra kl 07.00-16.30, med kjernetid fra kl. 09.00-14.00. Med kjernetid menes den tiden da de fleste aktivitetene pågår. Det kan være aktiviteter som turer, samlingsstund, organiserte formingsaktiviteter og lignende. Det er mulig å komme senere enn kl. 09.00, men det er da fint om barnehagen/avdelingen får beskjed. Dette gjelder også dersom barnet skal bli hentet før kl. 14.00.

Barnehagen stenger 16.30, og alle barn og foreldre skal på dette tidspunktet være ute av barnehagen. Det er heller ikke anledning til å komme inn i barnehagen eller på barnehagens uteområde før kl. 7, selv om personalet er tilstede og dørene er låst opp. Personalinngangen skal kun brukes av personale. Ved overtredelse av åpningstidene, vil dette bli tatt videre til ledelse og styret, som vurderer tiltak og sanksjoner.

Taushetsplikt og meldeplikt

For personalet i barnehagen gjelder reglene om taushetsplikt slik de er beskrevet i Forvaltningsloven § 13 og § 13a. Denne loven oppbevares i barnehagen og innholdet i loven blir gjennomgått med jevne mellomrom. Taushetsplikten gjelder alle som har kontakt med barnehagen: Ansatte, vikarer, styret, SU, studenter, renholder og vaktmester.
Alle ansatte må vise politiattest ved tilsetting (Barnehageloven § 19).
Gjennom den daglige og nære kontakten med barna er barnehagen i en sentral posisjon til å kunne observere og motta informasjon om barnas omsorgs- og livssituasjon. Personalet

har et bevisst forhold til at barn kan være utsatt for omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep, og har beredskapsplaner på hvordan dette kan forebygges og oppdages. Personalet kjenner til meldeplikten til barnevernet, jf. Barnehageloven §22. Personalet har og en avvergeplikt som opphever alle typer taushetsplikt.

Bursdagsfeiring i barnehagen

Det er stort å ha bursdag, og vi ønsker at bursdagsbarnet skal føle seg ekstra spesiell denne barnehagedagen. Avdelingene feirer på sin måte, men barnet blir alltid gjort stas på med egen krone og fin fløyelskappe. Barnet er midtpunktet i samlingsstund, og de som er store nok, får velge et eventyr de vil høre, sanger de liker å synge, en lek m.m. Vi serverer smoothie da det er bursdag, derfor trenger dere ikke ta med noe å spise til feiringen. **OBS: Vi ber om at dere viser klokskap i forhold til hvem som inviteres i bursdager, og vi oppfordrer sterkt til inkludering.** Spør oss gjerne om hvem vi anbefaler at dere skal invitere. Barnehagen leies ut til bursdagsfeiringer, ta kontakt med ledelsen.

Utlevering av bursdagsinvitasjoner ønsker vi at skal skje privat. For at dere skal kunne levere ut invitasjoner i barnehagen, må hele avdelingen inviteres. Adresselister finner dere på barnehagens hjemmeside (under hver avdeling).

Praksisbarnehage

Fast ansatte barnehagelærere i barnehagen er ansatt som praksislærere ved Høgskolen i Hedmark. Styrer fungerer også som praksislærer. Det vil derfor være studenter fra barnehagelærerutdanningen i barnehagen store deler av barnehageåret. Alle praksislærere har gjennomført videreutdanning i veiledningspedagogikk.

Førstehjelpskurs/Livredningskurs

Barnehagen holder livredningskurs/førstehjelpskurs for alle ansatte.

Svømming/gym

I løpet av barnehageåret bruker barnehagen svømmehall og gymsal på Åkershagan. Turer til gymsalen står på avdelingens ukeplan. For barnehageåret 2019-2020 prioriteres svømming til de eldste barna på storbarn og de eldste barna på småbarn. Barnehagen har

fått innvilget midler til svømmeopplæring, og vi avholder derfor intensivkurs for alle skolestartere gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed om dette kommer. Da de eldste barna på småbarn inviteres på svømming, kommer det egen lapp/sms om dette. 1 voksen og 1 barn går på svømming fra hver småbarnsavdeling hver gang.

Vi har utarbeidet alarmplaner som henger i svømmehallen og gymsalen, og det vil alltid være ansatte med godkjent livredningskurs på svømming.

Påkledning og utstyr

Barna må ha klær og utstyr til å være ute i all slags vær. Med uteliv som satsningsområde, ønsker vi å gi barna gode uteopplevelser. Dette betinger varme, bevegelige, hele klær i riktig størrelse.

Her følger en liste over generelle tips til hva vi trenger i barnehagen, og noen forslag til hva barna kan ha på av klær til ulike årstider/værtyper. Spør gjerne personalet i barnehagen om anbefalinger og tips. Vi har mye erfaring om hva som fungerer og ikke.

Generelt:
Vi trenger skiftetøy, sjekk hva som er på hylla i ny og ne. Fyll gjerne på litt ekstra. Sjekk at votter, luer og sokker er på plass hver dag, og at dette er rent/tørt. Navning av tøy er viktig! Sjekk ofte om det er noe som er for lite eller ødelagt. Glidelåser og strikken under buksebeina på dress eller regntøy er spesielt viktig.
Når det er regnvær trenger barna:
Regnbukse. Regnjakke. Gummistøvler. Hette (som kan løsnes med knapper, eller sydvest).

Når det er vått og kaldt trenger barna:
Ullundertøy (bukse, genser og ullsokker). Hals/buff og lue, eller lue med hals. NB: Skjerf er ikke tillatt av sikkerhetshensyn. Regnvotter med fór (minimum 2 par). Evnt. fleece-regntøy. Dockboots/cherrox. NB: Gummistøvler med ullsokk anbefales ikke pga dårlig isolering. Ullbukse og ullgenser (evnt. fleece, men dette varmer ikke så godt under tynt regntøy).
Når det er kuldegrader trenger barna:
Ullundertøy (bukse og genser). Ullbukse og ullgenser (eller fleece. OBS: Fleecetøy er ofte kaldere enn ull). Hals og lue, eller lue med hals. Varme votter (minimum 2 par). Fóret vinterdress. Vintersko (obs: viktig at de er riktig størrelse, og at de holder kulde/fukt ute).
På våren og høsten trenger barna:
Parkdress. Utejakke. Gummistøvler. Regntøy. Tynn lue og pannebånd. Tynn hals/buff. Ull/fleece.
Sommertid trenger barna:
Solhatt/caps hvis ønskelig (veldig lurt for de minste). Solbriller hvis ønskelig. Lette sommersko som er egnet til barnehage-lek (joggesko og sandaler). Shorts og t-skjorte eller sommerkjole. Truseskift/badebukse på hylla til bading i vannspreder på de varmeste dagene.
Utstyr til soving:
Vogn (sjekk at bremser osv. er i orden). Myggnett. Kattenett. Regntrekk. Sele.

Dyne/teppe, pute osv. Voksipose til kalde dager. Evnt. smokk og kosedyr.
Annet:
Bleiebarn må ha med bleier selv. Vanlige teip-bleier, ikke Up & Go. Evnt. spesialkremer utover det barnehagen bruker (stellekrem, solkrem osv.) Drikkeflasker på småbarn. Sekk som er god å bære på tur (justerbare reimer, og støtteseler).

Beredskapsplaner

Barnehagen har i samarbeid med PBL utarbeidet ulike beredskapsplaner og bruker HMS-systemet PBL Mentor. Beredskapsplanene blir jevnlig gjennomgått av personalet. Verneombud og ledelse evaluerer og reviderer beredskapsplanene kontinuerlig.

VIKTIG INFORMASJON

Unngå å bruke mobilen da dere leverer og henter. Det er viktig for alle at vi har samme fokus. Vi ønsker at dere skal være tilgjengelig for både barnet og personalet da dere er i barnehagen.

Planleggingsdager (barnehagen er stengt):

- Torsdag 15. august.
- Fredag 16. august.
- Fredag 22. november.
- Fredag 31. januar.
- Torsdag 30. april.

Planleggingsdager er nødvendige for å ivareta kvaliteten i barnehagen. Ikke alle møter og kurs kan avholdes på kveldstid eller da barna er her, og det settes derfor av 5 planleggingsdager der hele personalet samles.

Alt tøy skal være merket med navn! Da er det mye lettere å holde orden for både dere og oss, og enklere å finne igjen klær som har blitt borte Spør oss om merketips!

Sikkerhetsregler:

- Åpne og lukke porten er et voksenansvar, dette er IKKE tillatt for barna.
- Kjør SAKTE ned veien til barnehagen og på parkeringsplassen.
- Pass godt på barna deres på parkeringsplassen, bruk gjerne REFLEKS på de små da det er mørkt.
- STOPP motoren da du bringer og henter.
- Gi BESKJED til en ansatt da dere tar med barnet deres hjem. Skal barnet hentes av andre, gi beskjed!
- Jakker og gensere med HETTER, samt lange SNORER er ikke tillatt ute og inne.

HUSK Å REGISTRERE BARNET PÅ BRANNLISTA DA DERE LEVERER OG HENTER!
Kryss da dere kommer, ring rundt da dere drar!

Dugnad

Barnehagen arrangerer to dugnadsbolker i året (2 dager høst og 2 dager vår). Foreldrene skal delta minst 1 dag per dugnadsbolk (jamfør barnehagens vedtekter). Dugnadene gjelder for alle foreldre som har barn i barnehagen inneværende barnehageår.

Barnehagen åpner 7.00, og stenger 16.30. Utenfor disse klokkeslettene skal ikke barn og foreldre oppholde seg i barnehagelokalene.

OVERGANGER/TILVENNING

Rammeplanen sier:" Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære."

Barnehagen har utarbeidet en overgangsplan for Barnas Rett barnehage som beskriver alle overganger som skjer i barnehagen:

- ✓ Overgang mellom hjem og barnehage.
- ✓ Overgang mellom barnehager.
- ✓ Overgang fra småbarn til storbarn.
- ✓ Overgang fra barnehage til skole/sfo.

Planen ligger i sin helhet på hjemmesida vår.

Mål for overgangene er:

- Trygghet og forutsigbarhet for alle parter.
- God informasjonsflyt.
- Barn og foreldre skal oppleve å bli sett, hørt og føle seg ivaretatt i prosessen.
- En mest mulig positiv overgang for alle parter.

FERIE OG FRIDAGER

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, 3 av disse ukene skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Barnehagen sender ut skriftlig behovsforespørsel før jul, påske og sommer, samt muntlig behovsforespørsel før vinterferie og høstferie. Personalets avspaserings- og ferieavvikling planlegges med utgangspunkt i behovsforespørslene, og de er derfor bindende på den måten at man ikke kan gå tilbake på det man har satt opp. Det er også viktig at man gir tidlig beskjed om barnet skal ha mer ferie utover det som er satt opp, slik at personalet justeres etter dette. Spesielt i sommerferien settes det inn vikarer for å få avviklet ferien til fast personale, og barna vil derfor ikke være sikret å møte de faste på sin avdeling. Det samme gjelder første uka i august.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen. Behovsmeldingene er bindende.

Behovsforespørsler i forbindelse med ferier er bindende – det vil si at dere må følge den ferien dere har sagt dere skal ha!

Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år. For barnehageåret 2019/2020 er barnehagen stengt i uke 29 og 30

KOSTHOLD I BARNEHAGEN

Barnehagen serverer alle måltidene i løpet av dagen, både frokost, lunsj og fruktmåltid. Frokosten består av brødmat og variert pålegg. Til lunsj serverer vi varmmat 2 ganger i uka og brødmat med pålegg 3 ganger i uka. Fruktmåltidet består av diverse frukt, samt korn i form av brød og knekkebrød.

Da barna er på Maurtua, skal barna ha med frokost-matpakke og varmt/kaldt drikke til frokosten hjemmefra. Det er stas å ha med sin egen nistepakke til bålfrokost!

Frokostbordet er dekket mellom 07.30 og 08.45. Etter dette klokkeslettet starter dagens aktiviteter, og frokoststunden avsluttes. Ønsker dere å spise frokost senere, ber vi dere om at dette blir gjort hjemme, av hensyn til både barnet og avdelingen.

Vi har fokus på et sunt kosthold i barnehagen, og følger retningslinjer om kosthold fra Helsedirektoratet. Vi er i tillegg både en «Fiskesprell-barnehage» og en «5 om dagen»-barnehage, og har en variert og næringsrik meny. Vi har egen kjøkkenhjelp som tilbereder varmmaten. Kostholdet evalueres jevnlig av en egen kostholdsgruppe.

Barnehagen må få beskjed dersom barn har **mat-/melkeallergi** eller av andre årsaker ikke kan spise den maten vi har. Barnehagen har utarbeidet egne retningslinjer for dette. Vi strekker oss langt for å tilby fullverdige alternativer til allergibarn, men barna må noen ganger ha med alternativ mat selv. Dette gis det nærmere beskjed om på barnets avdeling. Matpengene reduseres hvis det er behov for dette.

SYKDOM OG FRAVÆR

Avdelingen må få beskjed hvis barnet er sykt eller av andre årsaker ikke kommer i barnehagen. Send sms til avdelingen for å melde fravær. En god huskeregel er at hvis barnet er for sykt til å være ute, er det også for sykt til å gå i barnehagen. Vi har lite mulighet til individuelle særhensyn for barn som ikke er helt i form, så vi oppfordrer sterkt til at barna er hjemme fra barnehagen til de er friske nok til å delta på en hel barnehagedag. Dette er for barnets beste.

Vi er positive til at friske barn også kan få fridager fra barnehagen. Fint om vi får beskjed om at dere blir hjemme i tilfelle vi skal ut på tur.

Ved smittsomme sykdommer må barnehagen informeres. Barnet må holdes hjemme til smittefaren er over. Vi henviser til heftet "Barnehager og smittevern" som Stange Kommune har utarbeidet. Personalet følger dette heftet da de veileder dere foreldre i forhold til sykdom. Heftet bygger på retningslinjer om barn og sykdommer fra Folkehelseinstituttet. Dere finner heftet her: https://www.stange.kommune.no/getfile.php/1396644-1337081661/Filer/Stange/PDF/A5_brosjyre_barn_helse_1.pdf

Det er viktig at barnehagen blir oppdatert med riktige telefonnumre, så vi kan få tak i dere på dagtid i tilfelle akuttsituasjoner. Dette gjør dere her: https://stange.ist-asp.com/stangepub/login.htm. Logg inn med Bankid. Gi også beskjed på avdelingen.

Hvis barnet blir sykt i løpet av dagen vil vi kontakte en av foreldrene.

Ved oppstart skal det utfylles et helseskjema som redegjør for barnets helsetilstand, allergier, fastlege osv. i henhold til § 23 i Barnehageloven. Skulle barnet bli utsatt for en ulykke, og vi ikke får tak i dere, er det svært viktig at fastlege-informasjonen er oppdatert til enhver tid. Gi derfor beskjed hvis dere bytter fastlege.

Før personalet kan påta seg legemiddelhåndtering, må det fylles ut legemiddelkort og eventuelt instruks for akuttmedisinering til barnehagen. Alle legemidler skal inn i legemiddelkortet med navn, styrke, dose og angivelse av hvilke tidspunkt barnet skal ha sine legemidler. Ved kroniske sykdommer er det fint at barnehagen får relevante papirer for dette, slik at de best mulig kan ivareta barnet i hverdagen (eks. astma, feberkramper).

INFORMASJONSFLYT

Barnehagen har egen hjemmeside: www.barnasrett.barnehage.no. **Det forventes at alle foreldre følger med på hjemmesida til enhver tid for å være oppdatert på viktig informasjon fra avdelingen/barnehagen.** Alle foreldre legges til som brukere ved oppstart, og slettes da barnet slutter i barnehagen. Da foreldre legges til som brukere, sendes det ut en tilgangsmail med link til opprettelse av passord. Hjemmesida brukes til mail, sms, informasjon om opplegg i barnehagen, og bilder. Sensitiv informasjon som bilder og adresselister er passordbeskyttet. Gi beskjed på avdelingen hvis dere har problemer med noe angående hjemmesida.

Barnehagen har egen bedriftsprofil på Facebook. Denne brukes mest som en markedsføringsside, og som et supplement til hjemmesida for foreldrene. Det forventes ikke at man følger med på denne sida, men det dukker stadig opp fine glimt fra barnehagen der. Mesteparten av informasjonen sendes ut pr mail og sms, unntaksvis i papirform i hylla.

Avdelingene har en tavle i garderoben der det skrives dagsreferater. Hvis dere vil vite litt om «dagen i dag», kan dere lese litt om hva vi har gjort på tavla.

Den aller viktigste formen for informasjon, er den daglige kontakten i bringe-hentesituasjonene. Vi har som mål å alltid ha tid til å ta imot barnet på en god måte da dere kommer i barnehagen, og like viktig, ha tid til å snakke litt om barnets dag da dere henter. Noen tidspunkt i løpet av morgenen og ettermiddagen er mer hektiske enn andre, men vi er bevisste på å ivareta barn og foreldre best mulig utfra de forutsetningene vi har. Dere skal alltid få beskjed hvis det er noe spesielt. Ta gjerne en telefon til oss i løpet av dagen hvis dere vil snakke med oss om noe som ikke passer seg med barna tilstede. Vi møter dere gjerne til en ekstra foreldresamtale hvis det er noe dere vil drøfte. Si fra hvis det er noe dere ikke er fornøyde med eller lurer på. Den eneste måten å få en felles forståelse av situasjonen for å kunne komme fram til en løsning, er kommunikasjon.

NB: Ikke legg ut bilder av andres barn i sosiale medier uten foreldrenes samtykke.

SAMARBEIDSFORHOLD

Barnehagens styre	Barnehagens styre består av fire foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte. Representantene er på valg annethvert år. Styrer er sekretær. Styret møtes fem til sju ganger i løpet av barnehageåret. Saker som styret jobber med er: Budsjett, regnskap, ansettelser, retningslinjer mot kommunen, saker vedrørende drift og organisering av barnehagen. Vi oppfordrer alle foreldre til å bruke styrerepresentantene hvis dere ønsker å ta opp noe vedrørende barnehagen. De har ansvar for hver sin avdeling, oversikt og telefonnumre henger i begge slusene.
Årsmøte/foreldreråd	Årsmøtet er samvirkeforetakets høyeste organ, og består av foreldrene til de barn som til enhver tid har plass i barnehagen (foreldrerådet). Det avholdes årsmøte innen utgangen av april hvert år. Styreleder er leder for foreldrerådet, og må kontaktes ved behov for egne foreldrerådsmøter.
Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU)	Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 foreldre og 2 representanter fra personalet, samt 4 vararepresentanter (foreldre). SU er bindeleddet mellom foreldregruppen og personalet, og har i tillegg ansvaret for diverse arrangementer i barnehagen.
Foreldremøte	Barnehagen arrangerer 1-2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. I tillegg arrangeres det et oppstartsmøte for nye foreldre i juni.
Foreldresamtaler	Alle barn får tilbud om foreldresamtaler hver vår og høst. Høstsamtalen er obligatorisk for alle. Vårsamtalen er for de som ønsker/de som pedleder anser det som viktig å ha samtale med. Røverne har en obligatorisk overgangssamtale på våren, som skal forberede overgangen til aktuell barneskole. I samarbeid med 2-års-kontakten på helsestasjonen gjennomføres en kartlegging og foreldresamtale med pedagoger på småbarn som forberedelse til denne. Pedagogisk leder kaller i tillegg inn til samtaler ved behov utover de overnevnte samtalene.

Brukerundersøkelse	Barnehagen vil annenhver høst gjennomføre en brukerundersøkelse i samarbeid med kommunen. Her vil foreldrene kunne komme med tilbakemeldinger på barnehagens totale tilbud. Brukerundersøkelsen er en viktig del av vår evaluering, og et arbeidsredskap som vi jobber videre med.
Andre samarbeidspartnere	Hamarregionens Interkommunale Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (HIPPT), spesialpedagog, logoped, helsestasjon, fysioterapeut, barnevern, Stangehjelpa, Stange kommune, tidlig innsats-team i Stange kommune, habiliteringstjenesten i Hedmark, ulike kompetansesentre, Høgskolen i Hedmark.

FORELDRESAMARBEID

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene.

Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene. Foreldresamarbeid skal skje på både individ- og gruppenivå. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.

For at samarbeidet mellom hjem og barnehage skal bli best mulig, er det viktig å avklare forventninger til hverandre. Dette har vært gjensidige prosesser gjennom våren 2018. Barnehagens forventninger til foreldrene og hva foreldrene kan forvente tilbake er forankret gjennom verdigrunnlaget beskrevet på s. 5. Foreldregruppa har uttrykt sine forventninger til barnehagen, og samtidig beskrevet hva barnehagen kan forvente av foreldrene:

HVA FORVENTER FORELDRE AV BARNEHAGEN:

God dialog Gode overganger Humør og humor Skape gode relasjoner
ÆErlige tilbakemeldinger Gode møter om morgenen Trygg hverdag
Tilbakemeldinger fra dagen i henting Forutsigbarhet Se enkeltbarnet
Individuell tilrettelegging; møte barnets behov Oppdateringer på hjemmesiden
God informasjon; så barna har det de trenger, og om hendelser Stabilitet
Skape en trygg og god hverdag Stimulere til nysgjerrighet
Gode holdninger og verdier Legge til rette for godt samspill
Tydelighet, se barnet på godt og vondt Variert hverdag Være faglig oppdatert
Informasjon rundt studenter, vikarer etc Spille på barnas interesser
Dele inn i smågrupper for å se enkeltbarnet bedre

HVA KAN BARNEHAGEN FORVENTE AV FORELDRENE:

Holde barna hjemme ved sykdom Være inkluderende som foreldre ovenfor andre barn
Ha tid til å få tilbakemeldinger Tilstedeværelse fysisk/mentalt
Gi beskjeder om sykdom osv ÆErlige tilbakemeldinger Ha orden
Følge opp beskjeder og følge med på informasjon Gjensidig respekt
God dialog Levere/hente i åpningstida Gode holdninger og verdier
Omtale barnehage, ansatte og aktiviteter positivt Ta hensyn på parkeringsplassen
Ta tilbakemeldinger fra barnehagen på alvor
Stille opp på dugnad og andre arrangementer

Vedtekter

BARNAS RETT BARNEHAGE

Barnehagevedtekter: s. 52.
Selskapsvedtekter: s. 57.

Vedtekter for Barnas Rett barnehage SA

1. Eierforhold

Barnas Rett barnehage SA er et samvirkeforetak. Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som en foreldreeid barnehage med vekslende kapital og medlemstall.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen.

4. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene, og 2 fra de ansatte.

Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Ved stemmeavgivning skal antall stemmeberettigede fra personalrepresentantene og foreldrerepresentantene utgjøre det samme, det vil si 2 stemmer fra personalrepresentantene og 2 stemmer fra foreldrerepresentantene. SU-leder,

og i tillegg 1 SU-medlem som leder utpeker, avgir stemme for foreldrerepresentantene.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

5. Foreldreråd

Foreldrerådet er årsmøtet.

6. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. Opptakskrets og opptakskriterier

- Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.
- Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:
- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Søknadsfristen for hovedopptak i Stange er 1. mars.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, og gjelder fra den 1. påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelses perioden skal foreldrebetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetaling for hel plass er 2990,-pr mnd + 450 i matpenger pr mnd.
Søskenmoderasjon for 1 søsken gir 30% og 2 søsken 50%.
Barnehagen har 11 betalingsterminer.
Matpengesatsen fastsettes av styret.

10. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren.

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477

For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

11. Andre opplysninger av betydning, jfr. bhgloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnad som blir arrangert av barnehagen 2 ganger i løpet av barnehageåret, høst og vår.

Foresatte kan søke om redusert betaling for sammenhengende fravær utover en måned på grunn av sykdom. Dokumentasjon fra lege må følge søknad.

Når et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barna i barnehagetiden og utenfor åpningstiden. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

For virksomhet etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § § 13 til 13f. Det samme gjelder styremedlemmene.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.
Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at det foreligger omsorgssvikt av barnet. (lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12 og § 4-24.)

12. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Barnas Rett barnehage har følgende leke- og oppholdsareal: 392 m2. Styret kan endre denne bestemmelsen.

13. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30, mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager, og i tillegg julaften (24. desember), nyttårsaften (31. desember) og onsdag før skjærtorsdag.
I forbindelse med grunnskolens ferier sendes det ut behovsliste. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen.
Behovsmeldingene er bindende.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.
Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

14. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.
Dokumentasjon av barnehagens internkontroll, foregår gjennom PBL- Hms.

SELSKAPSVEDTEKTER

for samvirkeforetaket Barnas Rett barnehage SA, org. nr. 871 477 892

vedtatt på årsmøte den 25.04.2012

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet
Barnas Rett barnehage SA.
Foretaket har forretningskontor i Stange kommune.
Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som en foreldreeid barnehage med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen.

4 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.
Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.
Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.
Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.
Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 4 personer og høyst 7 personer. 2 skal være fra personalet/ansatte. Personalet velger sine representanter på personalmøte. Personalrepresentantene har møteplikt men ikke stemmerett. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styret skal ha 1 varamedlem fra foreldreguppa. Varamedlem velges for 1 år.
Funksjonstiden for styremedlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.
Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg for ett år av gangen. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.
Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.
Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.
Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.
Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.
Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.
Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.
Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møte, antallstemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
Gjennomgang av styrets årsmelding.
Godkjennelse av årsregnskap og orientering om budsjett
Fastsettelse av godtgjøring til styrets medlemmer.
Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
Valg av valgkomite og valgkomiteens leder.
Valg av revisor.
Eventuelle forslag til vedtektsendringer
Eventuelt forslag til oppløsning.
Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Valgkomite

Valgkomiteen består av 2-4 medlemmer etter Årsmøtes nærmere beslutning.
Minst et av medlemmene skal ha vært i styret tidligere.
Valgkomiteen skal forberede styrevalg og valg av valgkomite for Årsmøte. Valgkomiteen velges for 1 år om gangen.

14 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.
En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

15 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige medlemmer. Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål. Ved oppløsning skal foretakets formue- etter gjeldsavleggelse tilfalle et veldedig formål.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.