ÅRSPLAN 2017-2018

BARNAS RETT BARNEHAGE

«Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!»

KONTAKTOPPLYSNINGER

TELEFONNUMMER

Hovednummer kontoret:	62578061.
Mobil styrer:	97611477.
Mobil Veslefrikk:	46806964.
Mobil Askeladden:	46840595.
Mobil Rødhette:	46808327.
Mobil Tyrihans:	94786914.
Mobil Maurtua:	46814721.

MAILADRESSE

stig@barnasrett-barnehage.no

HJEMMESIDE

www.barnasrett.barnehage.no

FACEBOOK

Søk oss opp med søketekst: «Barnas Rett barnehage».

INSTAGRAM

Vår bruker heter "barnasrettbarnehage".

Kontaktopplysninger til Samarbeidsutvalgets representanter og styrets medlemmer finner dere på oppheng i slusene i barnehagen.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

INNHOLDSFORTEGNELSE

Velkommen til nytt barnehage-år s. 4
Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag s. 5
Våre avdelinger s. 7
Øvrige ansatte s. 9
Årshjul og tradisjoner s. 10
Barnehagens satsningsområder s. 13
- Uteliv s. 14
  - Maurtua s. 16
- Barns medvirkning s. 18
- Kultur for læring s. 21

Grupper i barnehagen s. 23
- Røvergruppa – skolebarna s. 25

Planlegging, dokumentasjon og vurdering s. 27
Lek i barnehagen s. 29
Nyttig å vite s. 30
Viktig informasjon s. 35
- Tilvenning s. 36
- Livsmestring og helse s. 37
- Ferie s. 37
- Kosthold s. 38
- Sykdom og fravær s. 39
- Informasjonsflyt s. 40
- Samarbeidsforhold s. 41

Foreldresamarbeid s. 43
Vedtekter s. 45
- Barnehagevedtekter s. 45
- Selskapsvedtekter s. 52

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VELKOMMEN TIL BARNAS RETT!

Så var sommerferien over for denne gang, vi håper alle har hatt det fint med en lang og god ferie. Nå er vi klare for å starte på et nytt barnehage-år sammen med dere.

Det kommende barnehage-året blir et spennende år. Vi kan med hånda på hjertet si at vi er en sektor i stadig utvikling. For vår barnehage er det viktig å være bevisst vårt samfunnsmandat. Vi er inne i en tid der fokuset i sektoren er flyttet fra kvantitet til kvalitet, og dette er veldig synlig. Vi har fått en ny rammeplan for barnehager, som har vært med på å danne grunnlaget for vår årsplan. Rammeplanen setter klare føringer for innholdet og arbeidsmåter for vår jobb i barnehagen. Vi oppfordrer dere til å lese Rammeplanen, den gir klare føringer for hva dere kan forvente av vårt tilbud. Vi er inne i en fase der prosjektet "Framtida er nå" har gått over til å hete "Kultur for læring". Vi skal videreføre den gode jobben vi har gjort med "Framtida er nå" og ta med oss dette inn i det nye prosjektet. Forrige barnehage-år hadde vi en stor kartleggingsundersøkelse for alle 4-5 åringene som sier noe om hva vi jobber godt med og hva kan vi bli bedre på. Her sammenligner vi oss med andre barnehager lokalt og nasjonalt. Resultatene viser store forskjeller. Vårt mål er å være en barnehage som har høy kvalitet. Det er hver og en av de ansatte sin kompetanse og erfaring som danner grunnlag for kvaliteten i Barnas Rett barnehage. Nasjonalt jobbes det med å øke andelen barnehagelærere til 50 %, for å styrke den pedagogiske kvaliteten i barnehagen. Vi har pr i dag 45 % barnehagelærere, så vi er på god vei! For å få til dette, handler det om forutsigbar finansiering av de private barnehagene. Vi ønsker oss fortsatt at det skal være en nasjonalsats pr barn, da vi ser at det er det mest forutsigbare. I 2017 er det Stortingsvalg. Vi oppfordrer dere foreldre til å følge med på og ta del i den politiske debatten rundt barnehagene.

Denne høsten ønsker vi Stine velkommen tilbake på avdeling og kontor. Tonje og Tony kommer også tilbake i løpet av høsten, etter å ha vært i permisjoner. Vi er veldig glade for at vi har så dyktige vikarer hos oss. Dette året har vi engasjert videre Nicholas, Ida S., Ida Marie og Mattis i ulike vikariater.

Barnas Rett barnehage har bursdag i 2017. Vi blir 35 år! Hurra!!!!

Vi ser fram til et godt samarbeid med dere foreldre og gleder oss masse til å skape gode øyeblikk med barna deres!

VÅR VISJON OG BARNEHAGENS VERDIGRUNNLAG

Barnehagens verdigrunnlag:

- Alle barnehager skal bygge på verdigrunnlaget som er fastsatt i Barnehageloven og internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til.
- Å møte individets behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse og sikre at barna får ta en del i og medvirke i felleskapet, er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

Barnehagens standarder:

- Barna skal møte voksne som har tid.
- Vi skal jobbe med strukturert organisering av smågrupper.
- Vi skal ha en bevisst voksenrolle i barnehagen.
- Barna skal møte aktive og positive voksne som er med i lek ute og inne.
- Barna skal bli møtt og bli tatt avskjed med på en god måte hver dag.

- Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Den skal bidra til at alle barn som går i barnehage, får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek.
- Barna skal møtes som individer, og barnehagen skal ha respekt for barnets opplevelsesverden. Barnehagen skal gi rom for barnas ulike forutsetninger, perspektiver og erfaringer og bidra til at barna, i fellesskap med andre, utvikler et positivt forhold til seg selv og tro på egne evner. Barna skal møtes med empati og få muligheten til å videreutvikle egen empati og evne til tilgivelse.(Rammeplanen s. 4)

Barnehagens formål bygger på den nye Rammeplanen for barnehager:

- Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg.
  - sørge for at alle barn opplever trygghet, tilhørighet og trivsel i barnehagen.
- Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.
  - Fremme et inkluderende miljø der alle barn kan delta i lek og erfare glede i lek.
- Barnehagen skal fremme danning.
  - Tilrettelegge for meningsfulle opplevelser og støtte barnas identitetsutvikling og positive selvfølelse.
- Barnehagen skal fremme læring.
  - Støtte og berike barnas initiativ, undring, nysgjerrighet, kreativitet, læringslyst og tiltro til egne evner.
- Barnehagen skal fremme vennskap og fellesskap.
  - Støtte barna i å ta andres perspektiv, se en sak fra flere synsvinkler og reflektere over egne og andres følelser, opplevelser og meninger.
- Barnehagen skal fremme kommunikasjon og språk.
  - Sørge for at alle barn får varierte og positive erfaringer med å bruke språk som kommunikasjonsmiddel, som redskap for tenkning og som uttrykk for egne tanker og følelser.

Barnets beste;

- Personalet er barnets talsmann i barnets hverdag, og vi har meldeplikt og opplysningsplikt jf. Barnehagelovens §22, i tillegg har alle ansatte i barnehagen avvergeplikt.
- Vi jobber alltid i tråd med det som til en hver tid er barnets beste.

VÅRE AVDELINGER

Rødhette (3-6 års-avdeling)
Erik J.H., Kristoffer, Sindre, Adrian, Johannes, Eirik, Jacob, Lucas, Oscar Johan, Henrik, Philip, Natalie, Pauline, Theodor E, Alicia, Even, Maja, Jenny, Jacob, Tobias, Syver, Ida, Elida, Iben, Sofia, Sebastian.

Ansatte: Ingrid (ped.leder/ barnehagelærer 2 fra nov), Tonje (ped.leder fra nov), Mattis (barnehagelærer 2 til nov), Elisabeth S (fagarbeider).

Tyrihans (3-6 års-avdeling)
Ronja, Jenny, Oscar, Hanna, Erik S., Emilie T, Alise, Jennie, Fredrik, Emily, Brage, Peder, Eskil, Sondre, Leander, Asta, Hermine, Amelia, Fillip, Eirik, Albertine, Ellen, Nicholas, Imre, Kristian.

Ansatte: Kattia (ped.leder), Marthe Mari (barnehagelærer 2), Merethe (fagarbeider), Elisabeth S (ekstra ressurs)

Maurtua (3-6 års-avdeling)
Maurtua har 18 barn fordelt på 18 plasser. Barna er på Maurtua hver 3. uke gjennom hele barnehageåret. Ansatte på avdelingen er: Karen (utendørspedagog), Elisabeth D. (fagarbeider), Elisabeths W (fagarbeider), Arild (assistent), Stine R (utplassering).

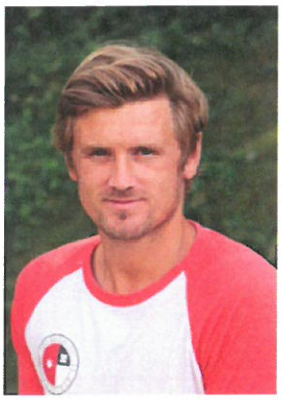
Veslefrikk (0-3 års-avdeling)
Vilna, Henrik, Mikkel, Amalie, Martin, Oliver, Edvin, Magnus, Fabian, Iver, Live, Østen, Henriette, Hermine.

Ansatte: Siv (ped.leder), Ida S (barnehagelærer 2), Sigfrid (fagarbeider), Trine H (fagarbeider), Helen (assistent).

Askeladden (0-3 års-avdeling)
Mathias L., Hedda R.H., Mathias B.A., Hedda H.U., Hermine, Alina, Sebastian, Maiken, Mathea, Jens, Hermine, Oliver, Albert, Nora.

Ansatte: Rita (ped.leder), Stine S (barnehagelærer 2), Trine Ø (assistent), Berit (fagarbeider), Kari Mette (assistent).

ØVRIGE ANSATTE



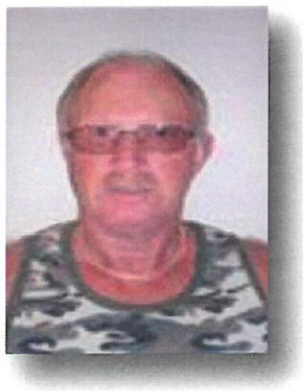
Nicholas: Fast vikarressurs.

Ida Marie: Fast vikarressurs.

Stig: styrer.

Stine: styrerass.

Marianne: kjøkken.



Finn: vaktmester.

ÅRSHJUL OG TRADISJONER

HØST I BARNEHAGEN

Uke 31-35	Tilvenning og bli-kjent-uker for barn og avdelinger.	
Uke 36	Høst-aktivitetsuke.	Høstfest 7. september for foreldre og barn.
Uke 38	Brannvernuka.	Veteranfest 12. september for de som sluttet til sommeren.
Uke 39-47	Temaarbeid på Veslefrikk og Askeladden.	Foreldremøte 21. september.
Uke 39-40	Kartlegging og forberedelser til temaarbeid/prosjekter for Rødhette og Tyrihans.	Dugnad 12.-13.september.
		Uke 41: Høstferie skolen.
		Foreldresamtaler for alle i løpet av oktober/november.

VINTER I BARNEHAGEN

Uke 42-47	Temaarbeid/prosjekter Rødhette og Tyrihans.	Planleggingsdag 24. november.
Uke 48-51	Advent og jul.	Adventsamlinger: 27. november. 4. desember. 11. desember. 18. desember. Nissefest med foreldre 13. desember. Julefrokost med foreldre 19. desember.
Uke 1	Kartlegging og forberedelser til temaarbeid/prosjekter for Rødhette og Tyrihans.	
Uke 2-7	Temaarbeid/prosjekter for Rødhette og Tyrihans. Temaarbeid på Veslefrikk og Askeladden. Vinter-aktivitetsuke kommer en uke det er snø! ☺	Ski- og akedag i vinter-aktivitetsuka. Karneval i vinter-aktivitetsuka. Uke 8: Vinterferie skolen.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VÅR/SOMMER I BARNEHAGEN

Uke 9-12	Påsketid. 	Påskefrokost med besteforeldre 22. mars. Uke 13: Påskeferie. Foreldremøte og årsmøte 26. april. Foreldresamtaler ved behov i april/mai. Overgangssamtaler for alle røvere i april (skolestart).
Uke 17	Vår-aktivitetsuke. Sommershow-forberedelser for alle utover våren. Late, varme dager med is, vann-spreder og utelek i sola ☺ 	Dugnad 8.-9.mai. Planleggingsdag 18. mai. Leirskole for røvere i mai/juni. SOMMERSHOW og sommeravslutning 7. juni. Foreldremøte for nye foreldre 12. juni. Sommerturer for alle avdelinger i uke 24.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

BARNEHAGENS SATSNINGSOMRÅDER

Barnehagen skal jobbe med disse satsningsområdene dette barnehageåret:

- Uteliv.
- Barns medvirkning.
- «Kultur for læring» - felles utviklingsprosjekt for hele kommunen.

UTELIV

Uteliv handler om å bli glad i naturen, og å ha respekt for den. Vi ønsker å gi barna et godt grunnlag for å ha et positivt forhold til natur og friluftsliv. Dette bidrar igjen til godt grunnlag for god fysisk og psykisk helse videre i livet. Det er også viktig å formidle verdier rundt bærekraftig utvikling til barna. Vi ønsker å gi barna innsikt i hvordan våre handlinger i dag påvirker framtiden og at barna skal få erfaringer med å ta vare på naturen og omgivelsene våre.

Progresjonsplan for uteliv i barnehagen (Hvert alderstrinn bygger på hverandre):

Barnets alder	**Hva vil barna møte av uteliv i denne alderen?**
Knøttene (1-åringene)	Ulike sanseinntrykk gjennom naturopplevelser ute og inne (se, høre, føle, smake). Gjøre seg kjent på barnehagens lekeområde (først det lille området, og etter hvert det store). Små turer utenfor gjerdet (i vogn eller på beina). Undring og utforsking. Sanger om dyr, insekter og fugler.
Grevlingene (2-åringene)	Utelek på barnehagens område. Turer til fots i barnehagens nærmiljø. Temaer innen natur (dyr, insekter, fugler, husdyr, fra jord til bord). Tilvenning til Maurtua.
Kråkene (3-åringene og 4-åringene)	Lange og korte turer på Maurtua og avdeling. Utelek på barnehagens område og i skogen rundt barnehagen. Temaarbeid om fugleliv, humler, vær, småkryp, årstider osv. Gjøre erfaringer med aktiviteter i ulikt vær og temperatur. Lage mat i friluft. Båtliv på Mjøsa. Bruke ski, skøyter og akematter.
Røverne (5-åringene)	Større motorisk utfordringer på og utenfor barnehagens område. Forskning og eksperimenter ute. Sykkeltur. Lengre turer og ekskursjoner. Temaarbeid med egne mål tilpasset aldersgruppa. Fotball. Spikking. Ansvarliggjøring i forhold til påkledning og selvstendighet.

Uteliv på småbarn

På småbarnsavdelingene er det viktig med gode rutiner når det gjelder soving, måltider og bleieskift. Utfra disse behovene jobber vi aktivt med uteliv og pedagogiske opplegg om uteliv og naturen. Vi ønsker at uteliv skal være noe mer enn utetid! Vi ønsker å gi barna gode opplevelser ute. Det er viktig å gi barna muligheten til å bruke sansene ute i naturen: se, høre, lukte og føle på omgivelsene.
I Rammeplanen står det *«at barnehagen skal bidra til at barna opplever trivsel, glede og mestring ved allsidige bevegelseserfaringer, inne og ute, året rundt.»* Videre står det *«at barnehagen skal legge til rette for at barna får gode opplevelser med friluftsliv året rundt".*

Uteliv handler ikke om å gå de lange turene, være ute i all slags vær eller å ha flest mulig timer ute. Vi mener det handler om og ønsker å legge til rette for gode naturopplevelser, stimulere nysgjerrigheten og bidra til barna deres skal bli glade i å tilbringe tid ute. På småbarn er det mange individuelle behov, og trygghet til det man skal gjøre er fundamentet, det er stor forskjell på en moden og trygg toåring og en ettåring som nettopp har begynt i barnehagen. Vi legger stor vekt på å tilpasse utfordringene og hverdagen for de enkelte barnas behov. Ettåringene har kanskje nok med å krabbe rundt i gresset, gjøre seg kjent med barnehagens uteområde og etter hvert noen turer utenfor gjerdet. Toåringene trenger litt større utfordringer, da de gjerne er mer aktive og trenger mer motoriske utfordringer. Vi deler i grupper, både i utelek og på turer, og andre ganger er vi samlet.

Uteliv på storbarn

På storbarnsavdelingene er uteliv mest synlig på Maurtua, uteavdelingen i barnehagen. Dette kan dere lese mer om på neste side. Samtidig prioriterer vi generelt mye utetid og uteopplevelser, og trekker inn naturfag i samlinger på avdelingene.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

MAURTUA - UTEAVDELINGEN

På Maurtua er vi opptatt av at:

- Barna skal få oppleve glede og mestring ved å ferdes ute i skogen.
- Barna skal få kjenne på hvordan det er å være ute i all slags vær.
- De voksne skal vekke en nysgjerrighet hos barna og delta i deres undring over det vi møter ute i skogen.
- «Veien blir til mens vi går».
- Vi skal ta vare på hverandre og naturen.

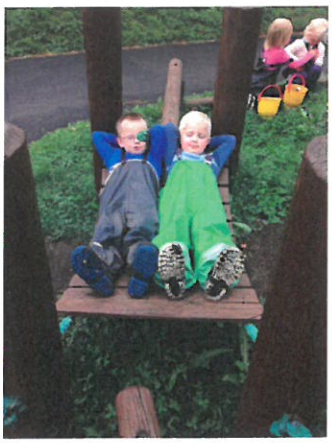
Vi starter med bålfrokost i hytta hver dag. På onsdager er det gruppedag i barnehagen, da går vi inn kl. 09.15.	
Kl. 07.00-09.00	Frokost i hytta. Barna har med seg medbrakt frokost og varmt/kaldt drikke, alt etter ønske og behov. Når årstid og temperatur tilsier det, spiser vi frokost ute.
Kl. 08.00	Voksen nr. 2 kommer på jobb. Mulighet for utelek for de som er ferdige med frokosten sin.
Kl. 09.00	Utelek i barnehagen/tur. Noen dager kommer vi tilbake til lunsj, andre dager spiser vi på tur. Ved lengre turer får dere beskjed. Barn som sover, gjør dette på turen.
Kl. 11.30	Lunsj. Vi lager mat på bål/stormkjøkken, eller spiser brødmat.
Kl. 14.30	Fruktmåltid i hytta, ute eller på kjøkkenet.
ca. kl. 15.00	Utelek i barnehagen. Ved behov, er vi inne på kjøkkenet.

ÅRSHJUL PÅ MAURTUA:

Høst	Naturen begynner å forberede seg på vinteren. Hvor reiser fuglene? Hva gjør dyrene og insektene? Hva skjer med trær og planter? Vi tar bussturer til andre skogsområder.
Vinter	Ake – og skiturer. Vi lager spennende ting av is og snø. Vi lager fuglemat. Vi følger med på livet i skogen. Hvilke fugler er igjen? Hvor er dyr og insekter nå? Hvordan går det med trær og planter? Vi fører gjestebok over besøkende fugler bak hytta og i fuglekarnappen.
Jul	Vi pynter hytta og juletreet vårt i skogen med selvlagd julepynt. Julehemmeligheter. Nissejakt i skogen.
Vår	Naturen våkner til liv og vi følger med. Vi følger med på fuglelivet i lufta og kassene. Vi går på insektjakt. Vi studerer planter og trær. Vi tar bussturer til andre skogsområder.
Samarbeid med småbarn: På våren låner Maurtua bort hytta noen dager til Grevlingene på småbarn. Vi inviterer også med oss Grevlingene på tur.	
Hele året: Vi inviterer foreldre med på tur, foreldrefrokost, arbeidsmaur, humleåret, vi bruker Mjøsa som turarena, formingsaktiviteter og ellers aktiviteter tilpasset årstiden.	

Det viktigste for oss er ikke hvor langt vi går, eller hvor høyt vi klatrer.. Det viktigste oss er at vi tar koselige pauser med kakao på termos, og at vi ser gleden i å plukke vårens første løvetann.. Vi synes det er fint at små turer også er store…
Vi vil gi barna to røde roser. En til hvert kinn.

BARNS MEDVIRKNING



Å fokusere på barns medvirkning i barnehagen åpner opp for et verdisyn preget av respekt og anerkjennelse. Det avhenger av lydhøre og nysgjerrige voksne, som våger å møte barna der de er i sin opplevelsesverden. Vi ønsker at visjonen vår skal levendegjøres i alle deler av et barnehageliv, både i tidsavgrensede opplegg, i det gjennomgående innholdet, i hverdagsaktiviteter og ved ulike situasjoner.

Hva er barns medvirkning?

- Innflytelse i sin egen barnehagehverdag ved at barnet opplever å bli sett og hørt.
- Likeverdig og respektfullt forhold mellom barn og voksne.
- Skape gode dialoger der voksne gir uttrykk for at de har lyst og tid til barnet.
- Ikke det samme som at barna skal få viljen sin, men at de blir møtt anerkjennende.
- Bevegelige rammer for barnehagedagen – kunne endre planer og retning.
- Lytte til barneperspektivet ved å møte barnas spontane ønsker og uttrykk.
- Bevissthet rundt hvem barnehagen er til for, og jobbe etter dette.
- Nysgjerrige, undrende voksne som tør å følge barnas initiativ.
- Møte barnets følelser med forståelse og bekreftelse.

Våre arbeidsmåter med barns medvirkning i tidsavgrensede opplegg:

- Barna har stor innflytelse ved valg av aktiviteter og vi har fokus på lek i mindre grupper, der barna finner gode lekekamerater og alle får slippe til i leken. Vi møter barna på deres ønsker og tilrettelegger etter deres interesser.
- Barnemøter, både i planlegging og evaluering/vurdering.
- Temabaserte prosjekter: Barna jobber i grupper med et felles tema i noen uker. Her kan barna velge tema selv ut i fra hva de ønsker, eller de blir fordelt i grupper ut i fra kartlegging av deres

interesser. Arbeidet dokumenteres underveis, og i etterkant i en enkel form for prosjektrapport.

Barnehagelovens § 3 sier:
"Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet."

Et demokratisk samfunn krever et demokratisk folk. Medbestemmelse i barnehagen kan være første steg på veien. Demokrati handler om å fungere sammen som en gruppe, dette er det viktig at barna får kunnskap om. Barna trenger å føle at det de er med på å bestemme, betyr noe. At barna får medvirke i forhold til sitt liv og sin hverdag handler om respekt for barna, respekt for enkeltmennesket og dets muligheter til å selv påvirke sine egne liv. Samtidig må vi være bevisste på hva barna kan medvirke i. Personalet må ta sitt ansvar som voksne og skape en trygghet som barna kan virke innenfor. Det krever at de voksne er lydhøre og klarer å tolke barnas signaler.

Med å fokusere på barns medvirkning i barnehagen åpner vi opp for at alle barn skal kunne være med å bestemme over barnehagens innhold. Det er viktig at barnehagen er et sted der alle kan komme med sine meninger og å bli hørt og sett for den man er.

Det er viktig at vi voksne er lydhøre og nysgjerrige, at vi våger å møte barna der de er i sin opplevelsesverden og at vi blir med. På storavdeling jobber vi med barns medvirkning gjennom hele året, men vi har ekstra fokus på det under prosjektperiodene to ganger i året. Vi kartlegger barnas interesser, eller barna er med på å finne ut hva de ønsker å jobbe med i prosjektperioden. Det er viktig for oss at barna skal være med å bestemme innholdet i prosjektdagene og at alle skal få komme med sine meninger.

Barns medvirkning på småbarn

På småbarnsavdelingene jobber vi med barns medvirkning på en litt annen måte enn man kan gjøre med de store barna i barnehagen. Prinsippene blir de samme, og barna er i denne alderen ofte aller tydeligst på hva de mener, liker og ønsker. Oppmerksomme voksne som er tilstede i hverdagen er nøkkelen.

Vi jobber med forskjellige temaer gjennom året. Hvert tema jobbes med over en lengre periode. Vi bruker Rammeplanens fagområder som utgangspunkt i vårt temaarbeid. Her tar vi i bruk sanger, regler aktiviteter og konkreter i henhold til temaene. Barns medvirkning trekkes aktivt inn der vi ser at barna gir uttrykk for begeistring, iver og lærevilje, men også der de gir uttrykk for kjedsomhet og mistrivsel. Fenger et tema ekstra, fordyper vi oss mer i dette.

KULTUR FOR LÆRING

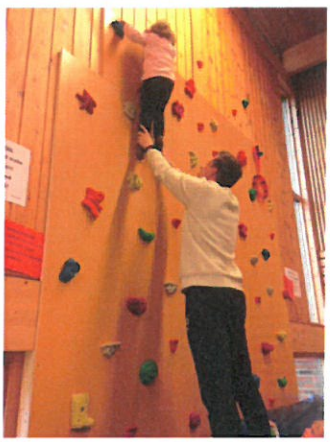
Kultur for læring er et forsknings- og utviklingsprosjekt hvor alle grunnskoler i alle kommuner i Hedmark er invitert til å delta. I Stange deltar både barnehagene og skolene.
Stangebarnehagen og Stangeskolen skal preges av grunntenkningen om at alle barn og unge lærer med rett hjelp og støtte.

Kultur for læring har ett hovedmål:

Barn og unge i Hedmark skal vokse opp i en kultur for læring som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.

Framtida er nå - Kultur for læring

Utviklingsprosjektet «Framtida er nå» ble igangsatt i alle barnehager og grunnskoler i Stange våren 2014. «Framtida er nå» har som mål å fremme en kultur for læring i barnehager og skoler i Stange. Vi ser en positiv utvikling i barnehagen etter å ha jobbet målrettet med dette i 3,5 år. "Framtida er nå" videreføres i Stange – nå som en felles innsats i "Kultur for læring" i alle kommuner i hele Hedmark.



Om barnehager og skoler og skal få fullt utbytte av et slikt forbedringsarbeid er det nødvendig med et felles datagrunnlag. Det skal derfor gjennomføres tre kartleggingsundersøkelser i løpet av prosjektperioden. Den første er i gang, og ble fullført høsten 2016. Dette gjelder 4- og 5- åringer i barnehager, elever i grunnskolen (1.-10. trinn), foreldre, lærere, assistenter, fagarbeidere og styrere/skoleledere. I undersøkelsen skal de svare på spørsmål knyttet til barnas/elevenes trivsel og elevenes læring og læringsmiljø.

I Barnas Rett barnehage skal barna oppleve et stimulerende miljø som støtter opp om deres lyst til å leke, utforske, lære og mestre. Barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær skal anerkjennes, stimuleres og legges til grunn for deres læringsprosesser.

Personalet skal:

- Vi skal legge til rette for at barna skal bidra i egen og andres læring.
- Vi skal sørge for helhetlig læringsprosesser som fremmer barnas trivsel og allsidige utvikling.
- Vi skal legge til rette for læring i ulike situasjoner og aktiviteter.
- Vi skal bruke en analysemodell kalt "pedagogisk analyse" som verktøy for forbedringsarbeid.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

GRUPPER I BARNEHAGEN

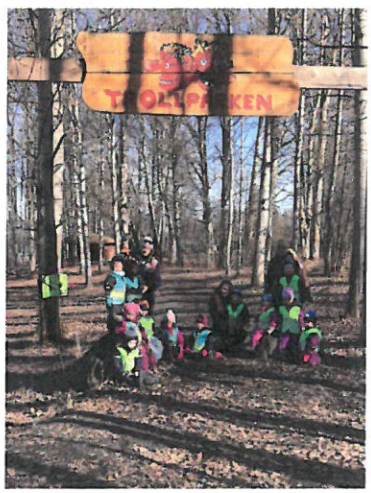
Aldersinndelt gruppedag i barnehagen er på onsdager. Denne dagen tilrettelegges for aktiviteter som er tilpasset hver aldersgruppe. Dette ser vi er fint for å kunne gi hver aldersgruppe utfordringer som passer akkurat de.

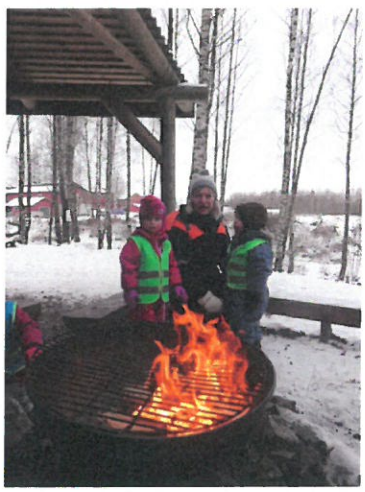
2016-BARNA: «KNØTTENE»

Knøttene er de aller yngste i barnehagen. Fokus på knøttegruppe vil være å bli kjent og trygg i barnehagen gjennom rutiner og hverdagsaktiviteter. Det legges opp til aktiviteter som akkurat denne aldersgruppa liker godt, som sangstunder, småturer utenfor barnehagegjerdet, og myldrelek på golvet. Det er fint å få hele avdelingen for seg selv, og vi ser at knøttene trives godt disse dagene.

2015-BARNA:«GREVLINGENE»

Grevlingene er de eldste barna på Askeladden og Veslefrikk. Det lages en aktivitetsplan for barnehage-året som viser hva grevlingene skal holde på med gjennom året. Denne aldersgruppa trenger større utfordringer enn knøttene, og de trives med å få boltre seg inne og ute uten de aller minste. Grevlingene vil i løpet av våren tilvennes livet på Maurtua, med egne utegruppedager. Det er veldig stas å spise frokost i hytta med matpakke og kakao på termos!





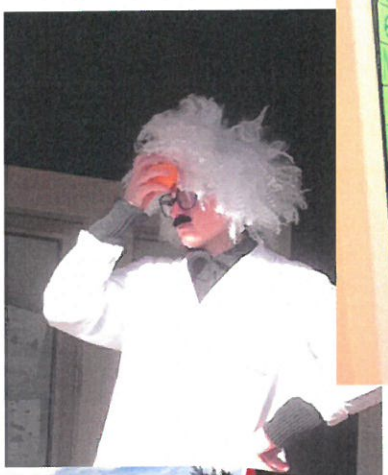
Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

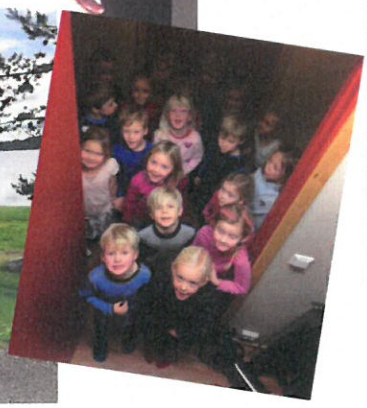
2013/2014-BARNA: «KRÅKENE»

Kråkebarna er 3 - og 4-åringene på Rødhette og Tyrihans. Kråkene vil deles i aldersgrupper og noen ganger på tvers av avdelingene. Det lages en kråkeplan, og det vil være en balanse mellom frilek og mer styrte aktiviteter. Vi ønsker å legge vekt på sosial kompetanse, vennskap, selvstendighetstrening og ulike aktiviteter ut fra Rammeplanens fagområder.

2012-BARNA: «RØVERNE»

Barna som går siste året i barnehagen vil jobbe med skoleforberedende aktiviteter, samtidig som fokuset skal være å gi barna nye utfordringer etter mange år i barnehagen. Vårt mål er at røverne skal møte noe annet på røvergruppe enn de møter ellers i barnehagehverdagen, og røvergruppa skal være en «gulrot» som man gleder seg til å være med på.





RØVERGRUPPA – SKOLEBARNA

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skole legge til rette for at barnet kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt SFO. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Våre målformuleringer for Røvergruppa tar utgangspunkt i skjema "overgang mellom barnehage og barneskole", som er utarbeidet av Stange kommune:

Omsorg, lek, læring og sosiale ferdigheter	- vente på tur, dele med andre, lytte mens andre snakker. - forstå at det finnes regler i spill og lek, og klare å følge disse. - ta hensyn til andre, være høflig mot barn og voksne. - kunne godta andres ønsker, valg og meninger i gruppa. - vite hva som er hensiktsmessig stemmebruk.
Praktiske ferdigheter	- kle på seg selv, vite hva som er sitt, holde orden på sakene sine. - klare å gå på toalettet selv, mestre renslighet og håndvask. - riktig blyantgrep. - klippe med saks, bruke limstift.
Kommunikasjon og språk	- bli lest for (rim, regler, historier), snakke om innhold etterpå. - snakke mens andre lytter, lytte mens andre snakker. - gjenfortelle med egne ord. - kunne begreper knyttet til eget liv, nærmiljø og familie. - gjenkjenne og kunne skrive eget navn/egen forbokstav. - tegne etter en oppgave. - ta i mot beskjeder.
Antall, rom og form	- kjenne til begreper som omhandler tid, form og størrelse. - lek med tall, kjennskap til mengder og tallenes utseende.
Kropp, bevegelse og helse	- gå på tur og være i aktivitet inne og ute i all slags vær. - allsidig bevegelse, utholdenhet, spenst og balanse. - god koordinasjon for å lære med hele kroppen.

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

Lek og samspill er grunnleggende og viktig for barn. Slik vil de lære å tørre og gjøre nye erfaringer.

Det er viktig med allsidig aktivitet som underbygger og inspirerer ungenes nysgjerrighet. Det er barna i samspill med voksne, som bestemmer hva som er viktig her og nå.

De voksnes jobb er å gripe øyeblikket. I trygghet, sosial tilhørighet og med gode, engasjerte voksne vil læring vokse fram.

Røverbarna dette barnehageåret er:
Erik JH, Kristoffer, Sindre, Johannes, Eirik, Jacob, Adrian, Ronja, Jenny, Oscar, Hanna, Erik S, Emilie, Alise, Jennie, Fredrik, Emily, Brage. Barna tilhører hovedsakelig Hoberg og Arstad skolekrets, men vi har også barn som begynner på andre skoler.

De voksne på røvergruppa er:
Kattia, Ingrid, Merethe, Elisabeth S. og Elisabeth D.

Aktiviteter/innhold:
Vi lager månedsplaner der vi planlegger aktiviteter og mål ut fra et av Rammeplanens 7 fagområder.

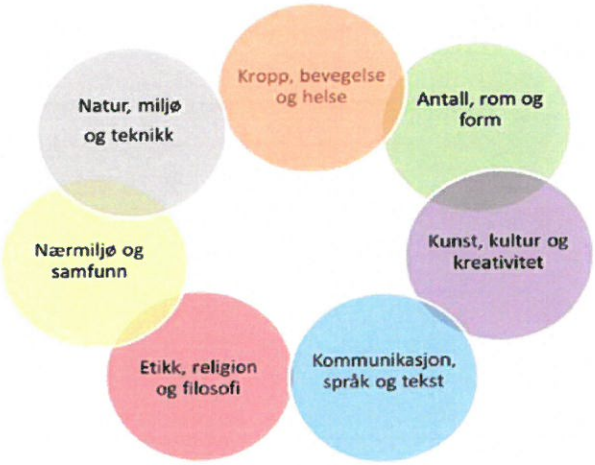
Metoder/arbeidsmåter: Barnas Trafikklubb, English with Teddy, Språksprell, Mattesprell, brettpill, pc/Ipad/smartboard, fysisk fostring, dramalek, regelleker, «Trampoline»-oppgaver, samarbeidsaktiviteter, friluftsliv, matlaging, selvstendighetstrening, sykkeltur, forskerdager, teatertur/ekskursjoner.

Røverne drar på overnattingstur vår-18. Tid og sted kommer nærmere!

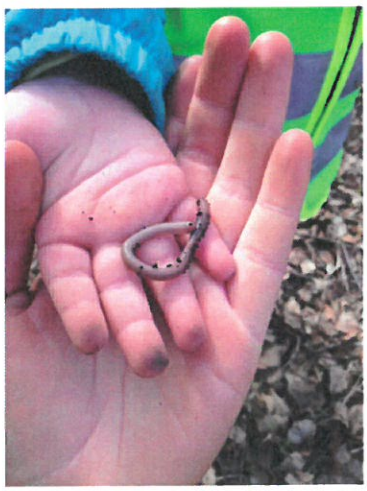
Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

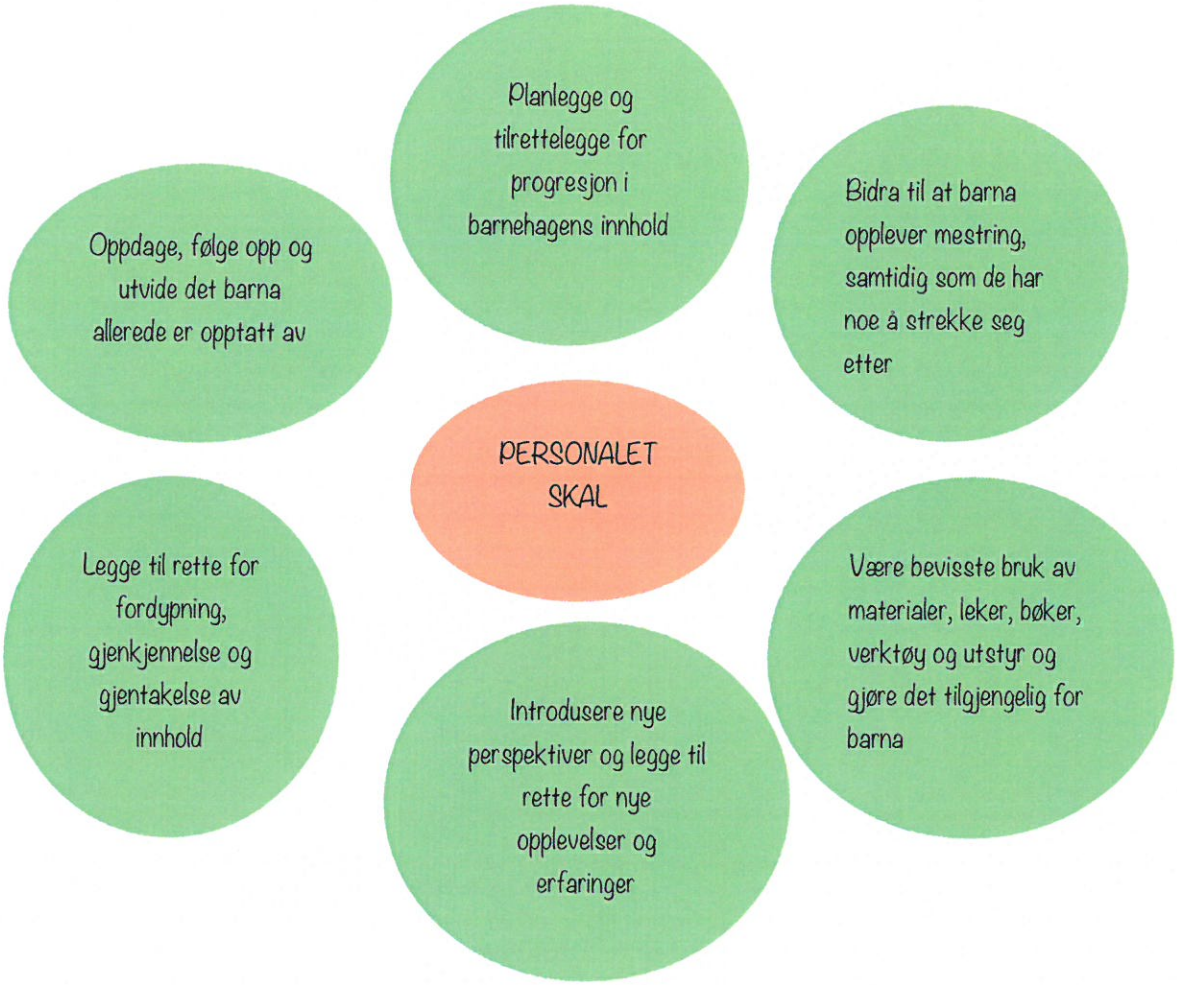
PLANLEGGING, DOKUMENTASJON OG VURDERING

Hos oss er det viktig at barna får møte en naturlig progresjon gjennom arbeidet med de syv fagområdene. De syv fagområdene er sentrale og gjennomløpende tilstede i barnehagehverdagen. Dette handler om at barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang i takt med at de blir eldre. Barna skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal tilpasse det allmenpedgogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, og skal sørge for at barna som trenger ekstra støtte tidlig får et tilrettelagt tilbud.



Gjennom planlegging, vurdering og dokumentasjon skal barnehagens pedagogiske miljø synliggjøres for lokalmiljøet, foreldre og kommunen. Her synliggjøres hva barna gjør, opplever og lærer i barnehagen og hvordan barnehagen jobber ut i fra kravene i Barnehageloven og Rammeplanen. Dette synliggjøres gjennom blant annet bilder, videoer, utstilling av barnas produkter, planer, rapporter og skriftlige/muntlige tilbakemeldinger i løpet av dagen. Barnehagen bruker pedagogisk analyse som arbeidsverktøy for å dokumentere, noe til intern bruk, og noe som dere foreldre har tilgang til.





Barnehagen bruker kartleggingsverktøyet "Alle Med" systematisk fra barnet starter i barnehagen. Kartleggingen skal godkjennes av foreldrene. "Alle Med" tar for seg barnets seks utviklingsområder: Språk, lek, sosio-emosjonell, hverdagsaktiviteter, trivsel og sansemotorisk utvikling. Barna kartlegges 2 ganger pr. barnehageår, og kartleggingen brukes som utgangspunkt for foreldresamtalene.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

LEK I BARNEHAGEN

«Barnehagen er full av magi, en plass med barneglede i. Et sted hvor det settes spor, i både liten kropp – og stor. Hvor søledammen kan bli til et kjempestort hav, en pinne kan bli til en tryllestav. Hvis du tør kan du bli hva du vil, er du streng kan du sikkert trylles snill».

I Barnas Rett barnehage skal barna hver dag få tid og mulighet til å leke sammen med andre barn. Det er mye læring i lek, og lek-kompetanse er viktig for en god utvikling. Aller viktigst er den gleden barna skal få mulighet til å oppleve ved å ha en venn.

Lek i barnehagen

- Barnehagen skal støtte barns initiativ til samspill og bidra til at alle kan få leke med andre, oppleve vennskap og lære å beholde venner.
- Barnehagen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning, engasjement gjennom lek - alene og sammen med andre.
- Personalet skal observere, analysere, støtte, delta i og berike leken på barnas premisser.
- Personalet skal veilede barna hvis leken medfører uheldige samspillsmønstre.
- Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.
- Personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle kommer inn i leken.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

NYTTIG Å VITE

Personalet i barnehagen

Barnehagen er bemannet etter Barnehagelovens bemanningsnorm. Ledelsen består av styrer i 100 % stilling og styrerassistent i 40 % stilling. Det er en fast grunnbemanning per avdeling, med pedagogisk leder, førskolelærer 2 og 1-2 stk fagarbeidere/assistenter avhengig av barneantallet. Utegruppa har 1 utendørspedagog, 1 fagarbeider og 2 assistenter på sin avdeling. Personalet er i utgangspunktet knyttet til hver sine avdelinger, men ressursene kan bli omdisponert dersom det er behov for det. Personalet har ansvaret for alle barna, uavhengig av hvilken avdeling barna går på.
Barnehagen prioriterer høy pedagog- og fagarbeider-tetthet. Vi prioriterer også høyt å sette inn vikarer hvis fravær, og vi bruker stort sett faste vikarer som er kjent for små og store. Dette barnehageåret har vi derfor 1 vikarstilling fast tilstede hver dag.

Åpningstid/kjernetid

Barnehagens åpningstid er fra kl 07.00-16.30, med kjernetid fra kl. 09.00-14.00. Med kjernetid menes den tiden da de fleste aktivitetene pågår. Det kan være aktiviteter som turer, samlingsstund, organiserte formingsaktiviteter og lignende. Det er mulig å komme senere enn kl. 09.00, men det er da fint om barnehagen/avdelingen får beskjed. Dette gjelder også dersom barnet skal bli hentet før kl. 14.00.

Barnehagen stenger 16.30, og alle barn og foreldre skal på dette tidspunktet være ute av barnehagen. Det er heller ikke anledning til å komme inn i barnehagen før kl. 7, selv om personalet er tilstede og dørene er låst opp. Ved overtredelse av åpningstidene, vil dette bli tatt videre til ledelse og styret, som vurderer tiltak og sanksjoner.

Beredskapsplaner

Barnehagen har i samarbeid med PBL utarbeidet ulike beredskapsplaner og bruker det digitale HMS-systemet PBL Mentor. Beredskapsplanene blir jevnlig gjennomgått av personalet. Verneombud og ledelse evaluerer og reviderer beredskapsplanene kontinuerlig.

Førstehjelpskurs/Livredningskurs

Barnehagen holder livredningskurs/førstehjelpskurs for alle ansatte.

Bursdagsfeiring i barnehagen

Det er stort å ha bursdag, og vi ønsker at bursdagsbarnet skal føle seg ekstra spesiell denne barnehagedagen. Avdelingene feirer på sin måte, men barnet blir alltid gjort stas på med egen krone og fin fløyelskappe. Barnet er midtpunktet i samlingsstund, og de som er store nok, får velge et eventyr de vil høre, sanger de liker å synge, en lek m.m. Vi serverer smoothie da det er bursdag, derfor trenger dere ikke ta med noe å spise til feiringen. **OBS: Vi ber om at dere viser klokskap i forhold til hvem som inviteres i bursdager, og vi oppfordrer sterkt til inkludering.** Spør oss gjerne om hvem vi anbefaler at dere skal invitere. Barnehagen leies ut til bursdagsfeiringer, ta kontakt med ledelsen.

Utlevering av bursdagsinvitasjoner ønsker vi at skal skje privat. For at dere skal kunne levere ut invitasjoner i barnehagen, må hele avdelingen inviteres. Adresselister finner dere på barnehagens hjemmeside (under hver avdeling).

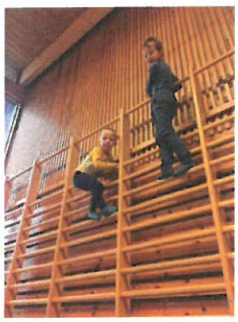
Praksisbarnehage

Fast ansatte barnehagelærere i barnehagen er ansatt som praksislærere ved Høgskolen i Hedmark. Styrer fungerer også som praksislærer. Det vil derfor være studenter fra barnehagelærerutdanningen i barnehagen store deler av barnehageåret. Fram til barnehageåret 2018/2019 vil alle praksislærere gjennomføre videreutdanning i veiledningspedagogikk.

Taushetsplikt og meldeplikt

For personalet i barnehagen gjelder reglene om taushetsplikt slik de er beskrevet i Forvaltningsloven § 13 og § 13a. Denne loven oppbevares i barnehagen og innholdet i loven blir gjennomgått med jevne mellomrom. Taushetsplikten gjelder alle som har kontakt med barnehagen: Ansatte, vikarer, styret, SU, studenter, renholder og vaktmester.
Alle ansatte må vise politiattest ved tilsetting (Barnehageloven § 19). Gjennom den daglige og nære kontakten med barna er barnehagen i en sentral posisjon til å kunne observere og motta informasjon om barnas omsorgs- og livssituasjon. Personalet har et bevisst forhold til at barn kan være utsatt for omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep, og har beredskapsplaner på hvordan dette kan forebygges og oppdages. Personalet kjenner til meldeplikten til barnevernet, jf. Barnehageloven §22. Personalet har også en avvergeplikt som opphever alle typer taushetsplikt.

Svømming/gym



I løpet av barnehageåret bruker barnehagen svømmehall og gymsal på Åkershagan. Turer til gymsalen står på avdelingens ukeplan. Da barnet inviteres på svømming, kommer det egen lapp/sms om dette. På svømming går 1 ansatt sammen med 2 barn fra Rødhette og Tyrihans, og 1 ansatt sammen med 1 barn fra Veslefrikk og Askeladden. Vi har utarbeidet alarmplaner som henger i svømmehallen og gymsalen, og det vil alltid være ansatte med godkjent livredningskurs på svømming.

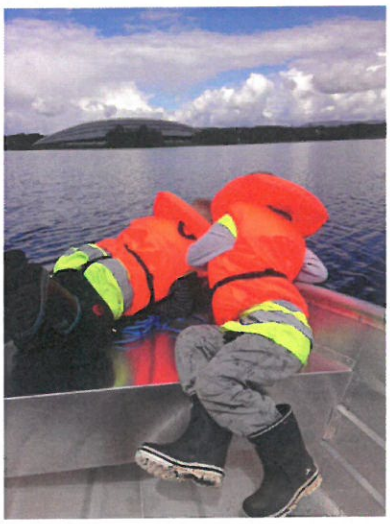
Barnehagen har fått innvilget midler til svømmeopplæring for Røverne. Røverne kurses av egen svømmelærer gjennom barnehageåret.

Påkledning og utstyr

Barna må ha klær og utstyr til å være ute i all slags vær. Med uteliv som satsningsområde, ønsker vi å gi barna gode uteopplevelser. Dette betinger varme, bevegelige, hele klær i riktig størrelse.
Her følger en liste over generelle tips til hva vi trenger i barnehagen, og noen forslag til hva barna kan ha på av klær til ulike årstider/værtyper. Spør gjerne personalet i barnehagen om anbefalinger og tips. Vi har mye erfaring om hva som fungerer og ikke. Skulle vi se at barna mangler klær og utstyr, får dere beskjed om dette. Husk at vi alltid vil barnets beste!

Generelt:
Vi trenger skiftetøy, sjekk hva som er på hylla i ny og ne. Fyll gjerne på litt ekstra. Sjekk at votter, luer og sokker er på plass hver dag, og at dette er rent/tørt. Navning av tøy er viktig! Sjekk ofte om det er noe som er for lite eller ødelagt. Glidelåser og strikken under buksebeina på dress eller regntøy er spesielt viktig.
Når det er regnvær trenger barna:
Regnbukse. Regnjakke. Gummistøvler. Hette (som kan løsnes med knapper, eller sydvest).
Når det er vått og kaldt trenger barna:
Ullundertøy (bukse, genser og ullsokker). Hals/buff og lue, eller lue med hals. NB: Skjerf er ikke tillatt av sikkerhetshensyn. Regnvotter med fór (minimum 2 par). Evnt. fleece-regntøy. Dockboots/cherrox. NB: Gummistøvler med ullsokk anbefales ikke pga dårlig isolering. Ullbukse og ullgenser (evnt. fleece, men dette varmer ikke så godt under tynt regntøy).
Når det er kuldegrader trenger barna:
Ullundertøy (bukse og genser). Ullbukse og ullgenser (eller fleece. OBS: Fleecetøy er ofte kaldere enn ull). Hals og lue, eller lue med hals. Varme votter (minimum 2 par). Fóret vinterdress. Vintersko (obs: viktig at de er riktig størrelse, og at de holder kulde/fukt ute).
På våren og høsten trenger barna:
Parkdress. Utejakke. Gummistøvler. Regntøy. Tynn lue og pannebånd.

Tynn hals/buff. Ull/fleece.
Sommertid trenger barna:
Solhatt/caps hvis ønskelig (veldig lurt for de minste). Solbriller hvis ønskelig. Lette sommersko som er egnet til barnehage-lek (joggesko og sandaler). Shorts og t-skjorte eller sommerkjole. Truseskift/badebukse på hylla til bading i vannspreder på de varmeste dagene.
Utstyr til soving:
Vogn (sjekk at bremser osv. er i orden). Myggnett. Kattenett. Regntrekk. Sele. Dyne/teppe, pute osv. Voksipose til kalde dager. Evnt. smokk og kosedyr.
Annet:
Bleiebarn må ha med bleier selv. Vanlige teip-bleier, ikke Up & Go. Evnt. spesialkremer utover det barnehagen bruker (stellekrem, solkrem osv.) Sekk som er god å bære på tur (justerbare reimer, og støtteseler).



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VIKTIG INFORMASJON

Unngå å bruke mobilen da dere leverer og henter. Det er viktig for alle at vi har samme fokus. Vi ønsker at dere skal være tilgjengelig for både barnet og personalet da dere er i barnehagen.

Planleggingsdager (barnehagen er stengt):

- **Torsdag 17. august.**
- **Fredag 18. august.**
- **Fredag 24. november.**
- **Fredag 26. januar.**
- **Fredag 18. mai.**

Planleggingsdager er nødvendige for å ivareta kvaliteten i barnehagen. Ikke alle møter og kurs kan avholdes på kveldstid eller da barna er her, og det settes derfor av 5 planleggingsdager der hele personalet samles.

Alt tøy skal være merket med navn! Da er det mye lettere å holde orden for både dere og oss, og enklere å finne igjen klær som har blitt borte Spør oss om merketips!

Sikkerhetsregler:

- **Åpne og lukke porten er et voksenansvar, dette er IKKE tillatt for barna.**
- **Kjør SAKTE ned veien til barnehagen og på parkeringsplassen.**
- **Pass godt på barna deres på parkeringsplassen, bruk gjerne REFLEKS på de små da det er mørkt.**
- **STOPP motoren da du bringer og henter.**
- **Gi BESKJED til en ansatt da dere tar med barnet deres hjem. Skal barnet hentes av andre, gi beskjed!**

Jakker og gensere med HETTER, samt lange SNORER er ikke tillatt ute og inne.

HUSK Å REGISTRERE BARNET PÅ BRANNLISTA DA DERE LEVERER OG HENTER!
Kryss da dere kommer, ring rundt da dere drar!

Dugnad
Barnehagen arrangerer to dugnadsbolker i året (2 dager høst og 2 dager vår). Foreldrene skal delta minst 1 dag per dugnadsbolk (jamfør barnehagens vedtekter). Dugnadene gjelder for alle foreldre som har barn i barnehagen inneværende barnehageår.

Barnehagen åpner 7.00, og stenger 16.30. Utenfor disse klokkeslettene skal ikke barn og foreldre oppholde seg i barnehagelokalene.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

TILVENNING

Barnehagen har utarbeidet en egen tilvenningsplan for Barnas Rett barnehage, for at foreldre skal få nok informasjon i forkant av barnehageoppstart, og at tilvenningsperioden for barnet skal være best mulig. Denne finner dere på hjemmesiden.

Overgang i barnehagen: (*Mer informasjon vil bli gitt når det nærmer seg)*
Rammeplanen :" *Overganger skjer også innad i barnehagen. Personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter barnegruppe".*

Når tiden er inne for å skifte avdeling fra småbarn til storbarn er dette en stor omveltning for barnet. Det er derfor nøye planlagt fra barnehagen hvordan dette skal foregå. Det siste året barnet går på småbarn vil det delta på ei gruppe for de eldste, altså de som skal over på storbarn til høsten. Denne gruppa kalles Grevlinggruppa. Det vil være gruppedager en dag i uken som gradvis forbereder barnet på hverdagen til storbarn, med lengre turer, lengre opplegg, mer utetid o.l. Mot våren vil det bli besøksdager på storbarn hvor barnet blir kjent med rutiner, voksne og de eldre barna, det vil også være hyttefrokoster for å bli kjent med hverdagen på Maurtua.

Rammeplanen sier:" Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære."

LIVSMESTRING OG HELSE

Barnehagen jobber med å fremme barnas fysiske og psykiske helse, og det å utjevne sosiale forskjeller. Det er viktig at barnehagen er et godt sted å være, der barna trives, får følelse av mestring og egenverd. Barnehagen skal være et trygt sted der barna kan prøve ut ulike sider ved samspill, fellesskap og vennskap. Personalet er med og støtter barna i å mestre og håndtere motgang og utfordringer, og det å bli kjent med egne og andres følelser.

Vi legger til rette og gir mulighet for avslapning, ro og hvile til alle barna i løpet av barnehagehverdagen.

Vi har et flott uteområde som er tilpasset til daglig fysisk aktivitet, der barna kan fremme sin bevegelsesglede og motoriske utvikling. I barnehagen vår har vi fokus på et sunt kosthold, og følger retningslinjer om kosthold fra Helsedirektoratet. Vi har en næringsrik meny, der barna skal kunne få et godt grunnlag for å utvikle matglede og sunne helsevaner.

FERIE

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, 3 av disse ukene skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Barnehagen sender ut skriftlig behovsforespørsel før jul, påske og sommer, samt muntlig behovsforespørsel før vinterferie og høstferie. Personalets avspaserings- og ferieavvikling planlegges med utgangspunkt i behovsforespørslene, og de er derfor bindende på den måten at man ikke kan gå tilbake på det man har satt opp. Det er også viktig at man gir tidlig beskjed om barnet skal ha mer ferie utover det som er satt opp, slik at personalet justeres etter dette. Spesielt i sommerferien settes det inn vikarer for å få avviklet ferien til fast personale, og barna vil derfor ikke være sikret å møte de faste på sin avdeling. Det samme gjelder første uka i august.

Ferielistene er bindende!

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen. Behovsmeldingene er bindende.
Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år. For barnehageåret 2017/2018 er barnehagen stengt i uke 28 og 29.

KOSTHOLD

Barnehagen serverer alle måltidene i løpet av dagen, både frokost, lunsj og fruktmåltid. Frokosten består av brødmat og variert pålegg. Til lunsj serverer vi varmmat 2 ganger i uka og brødmat med pålegg 3 ganger i uka. Fruktmåltidet består av diverse frukt, samt brød og knekkebrød.

Da barna er på Maurtua ønsker vi at dere skal ha med frokost-matpakke og varmt/kaldt drikke til frokosten hjemmefra. Det er stas å ha med sin egen nistepakke til bålfrokost!

Frokostbordet er dekket mellom 07.30 og 08.45. Etter dette klokkeslettet starter dagens aktiviteter, og frokoststunden avsluttes. Ønsker dere å spise frokost senere, ber vi dere om at dette blir gjort hjemme, av hensyn til både barnet og avdelingen.

Vi har fokus på et sunt kosthold i barnehagen, og følger retningslinjer om kosthold fra Helsedirektoratet. Vi er i tillegg både en «Fiskesprell-barnehage» og en «5 om dagen»-barnehage, og har en variert og næringsrik meny. Vi har egen kjøkkenhjelp som tilbereder varmmaten. Kostholdet evalueres jevnlig av en egen kostholdsgruppe.

Barnehagen må få beskjed dersom ditt barn har **mat-/melkeallergi** eller av andre årsaker ikke kan spise den maten vi har. Barnehagen har utarbeidet egne retningslinjer for dette. Vi strekker oss langt for å tilby fullverdige alternativer til allergibarn, men barna må noen ganger ha med alternativ mat selv. Dette får dere nærmere beskjed om på barnets avdeling. Matpengene reduseres hvis det er behov for dette.

SYKDOM OG FRAVÆR

Det er viktig at barnehagen blir oppdatert med riktige telefonnumre, så vi kan få tak i dere på dagtid i tilfelle akuttsituasjoner. Dette gjør dere her: https://stange.ist-asp.com/stangepub/login.htm. Logg inn med Bankid. Gi også beskjed på avdelingen.

Avdelingen må få beskjed hvis barnet er sykt eller av andre årsaker ikke kommer i barnehagen. Send sms til avdelingen for å melde fravær. En god huskeregel er at hvis barnet er for sykt til å være ute, er det også for sykt til å gå i barnehagen. Vi har lite mulighet til individuelle særhensyn for barn som ikke er helt i form, så vi oppfordrer sterkt til at barna er hjemme fra barnehagen til de er friske nok til å delta på en hel barnehagedag. Dette er for barnets beste.

Vi er positive til at friske barn også kan få fridager fra barnehagen. Fint om vi får beskjed om at dere blir hjemme i tilfelle vi skal ut på tur.

Ved smittsomme sykdommer må barnehagen informeres. Barnet må holdes hjemme til smittefaren er over. Vi henviser til heftet: "Barnehager og smittevern" som Stange Kommune har utarbeidet. Personalet følger dette heftet da de veileder dere foreldre i forhold til sykdom. Heftet bygger på retningslinjer om barn og sykdommer fra Folkehelseinstituttet. Dere finner heftet her:
https://www.stange.kommune.no/getfile.php/13338181/Filer/Stange/Barnehager/HK_Smittevernbrosjyre_A5_feb2016.pdf

Hvis barnet blir sykt i løpet av dagen vil vi kontakte en av foreldrene. **Ved oppstart skal det utfylles et helseskjema som redegjør for barnets helsetilstand, allergier, fastlege osv. i henhold til § 23 i Barnehageloven. Skulle barnet bli utsatt for en ulykke, og vi ikke får tak i dere, er det svært viktig at fastlege-informasjonen er oppdatert til enhver tid. Gi derfor beskjed hvis dere bytter fastlege.**

Før personalet kan påta seg legemiddelhåndtering, må det fylles ut legemiddelkort og eventuelt instruks for akuttmedisinering til barnehagen. Alle legemidler skal inn i legemiddelkortet med navn, styrke, dose og angivelse av hvilke tidspunkt barnet skal ha sine legemidler. Ved kroniske sykdommer er det fint at barnehagen får relevante papirer for dette, slik at de best mulig kan ivareta barnet i hverdagen (eks. astma, feberkramper).

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

INFORMASJONSFLYT

Barnehagen har egen hjemmeside: www.barnasrett.barnehage.no. **Det forventes at alle foreldre følger med på hjemmesida til enhver tid for å være oppdatert på viktig informasjon fra avdelingen/barnehagen.** Alle foreldre legges til som brukere ved oppstart, og slettes da barnet slutter i barnehagen. Da foreldre legges til som brukere, sendes det ut en tilgangsmail med link til opprettelse av passord. Hjemmesida brukes til mail, sms, informasjon om opplegg i barnehagen, og bilder. Sensitiv informasjon som bilder og adresselister er passordbeskyttet. Gi beskjed på avdelingen hvis dere har problemer med noe angående hjemmesida.

Barnehagen har egen bedriftsprofil på Facebook og Instagram. Disse brukes mest som markedsføring, og som et supplement til hjemmesida for foreldrene. Det forventes ikke at man følger med på sosiale medier, men det dukker stadig opp fine glimt fra barnehagen der.
Hvert barn har en egen posthylle på avdelingen. Denne må sjekkes hver dag. Mesteparten av informasjonen sendes ut pr mail og sms, men noe vil også leveres ut i papirform.

Avdelingene har en tavle i garderoben der det skrives dagsreferater. Hvis dere vil vite litt om «dagen i dag», kan dere lese litt om hva vi har gjort på tavla.

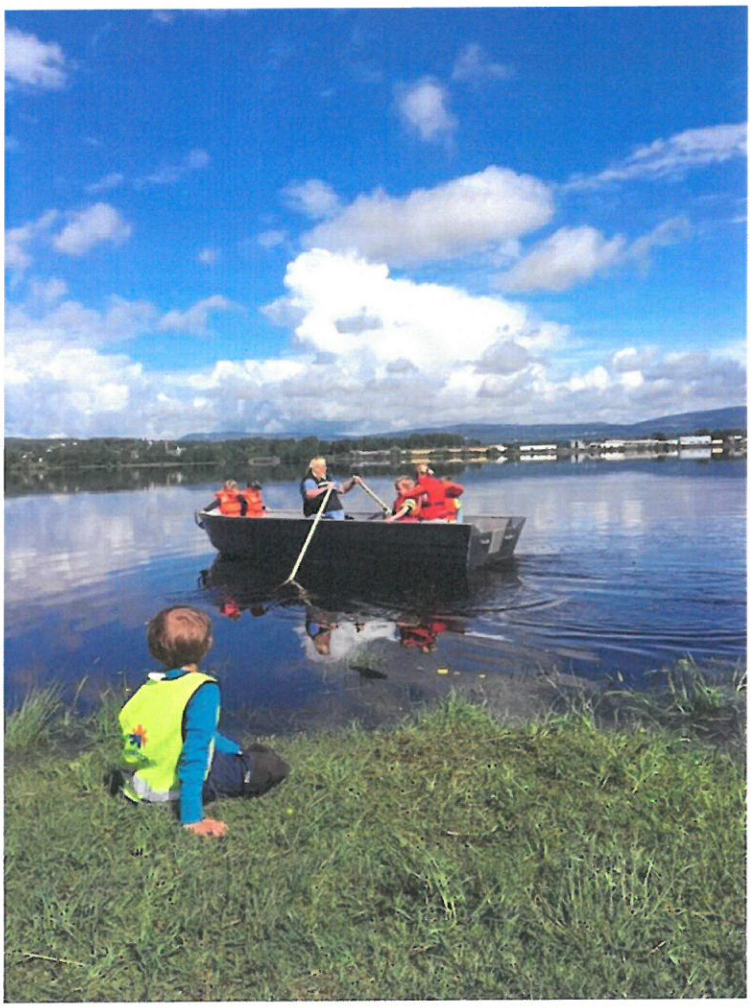
Den aller viktigste formen for informasjon, er den daglige kontakten i bringe-hentesituasjonene. Vi har som mål at dere skal alltid møte personale som har tid til å ta imot barnet på en god måte da dere kommer i barnehagen, og personale som samtidig har tid til å snakke litt om barnets dag da dere henter. Barnehagen har gjennomtenkte rutiner på dette. Noen tidspunkt i løpet av morgenen og ettermiddagen er mer hektiske enn andre, men vi er bevisste på å ivareta barn og foreldre best mulig utfra de forutsetningene vi har. Dere skal alltid få beskjed hvis det er noe spesielt. Ta gjerne en telefon til oss i løpet av dagen hvis dere vil snakke med oss om noe som ikke passer seg med barna tilstede. Vi møter dere gjerne til en ekstra foreldresamtale hvis det er noe dere vil drøfte. Si fra hvis det er noe dere ikke er fornøyde med eller lurer på. Den eneste måten å få en felles forståelse av situasjonen for å kunne komme fram til en løsning, er kommunikasjon.

N.B. Ikke legg ut bilder av andres barn i sosiale medier uten foreldrenes samtykke.

SAMARBEIDSFORHOLD

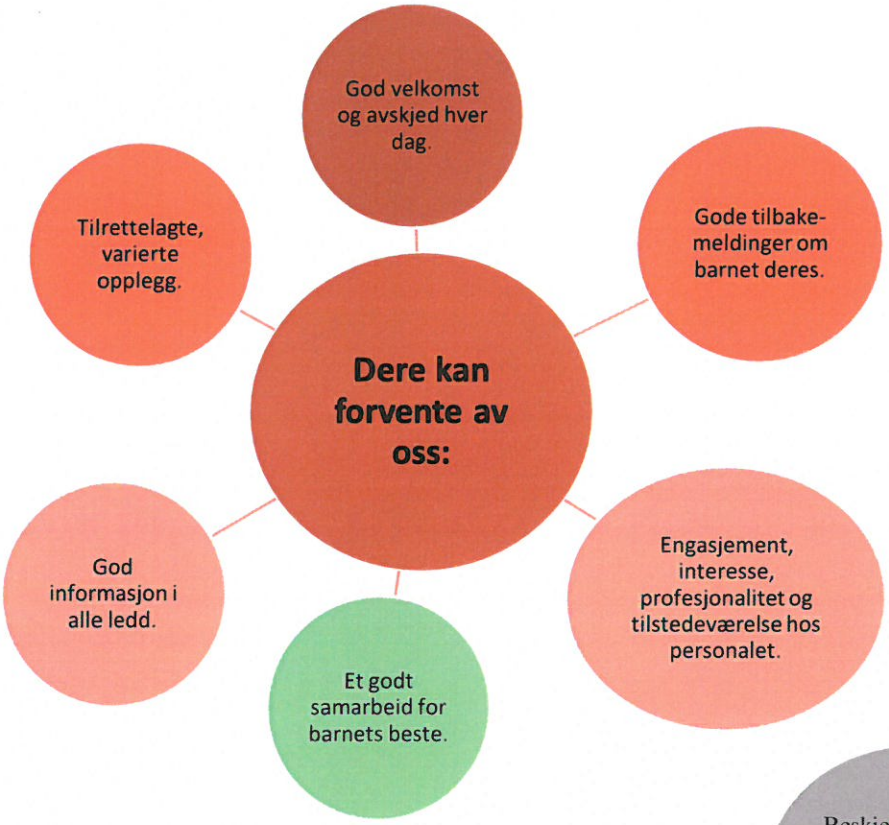
Barnehagens styre	Barnehagens styre består av fire foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte. Representantene er på valg annethvert år. Styrer er sekretær. Styret møtes fem til sju ganger i løpet av barnehageåret. Saker som styret jobber med er: Budsjett, regnskap, ansettelser, retningslinjer mot kommunen, saker vedrørende drift og organisering av barnehagen. Vi oppfordrer alle foreldre til å bruke styrerepresentantene hvis dere ønsker å ta opp noe vedrørende barnehagen. De har ansvar for hver sin avdeling, oversikt og telefonnumre henger i begge slusene.
Årsmøte/foreldreråd	Årsmøtet er samvirkeforetakets høyeste organ, og består av foreldrene til de barn som til enhver tid har plass i barnehagen (foreldrerådet). Det avholdes årsmøte innen utgangen av april hvert år. Styreleder er leder for foreldrerådet, og må kontaktes ved behov for egne foreldrerådsmøter.
Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU)	Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 foreldre og 2 representanter fra personalet, samt 4 vararepresentanter (foreldre). SU er bindeleddet mellom foreldregruppen og personalet, og har i tillegg ansvaret for diverse arrangementer i barnehagen.
Foreldremøte	Barnehagen arrangerer 1-2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. I tillegg arrangeres det et oppstartsmøte for nye foreldre i juni.
Foreldresamtaler	Alle barn får tilbud om foreldresamtaler hver vår og høst. Høstsamtalen er obligatorisk for alle. Vårsamtalen er for de som ønsker/de som pedleder anser det som viktig å ha samtale med. Røverne har en obligatorisk overgangssamtale på våren, som skal forberede overgangen til aktuell barneskole. Pedagogisk leder kaller i tillegg inn til samtaler ved behov utover de overnevnte samtalene.
Brukerundersøkelse	Barnehagen vil annenhver høst gjennomføre en brukerundersøkelse i samarbeid med kommunen. Her

	vil foreldrene kunne komme med tilbakemeldinger på barnehagens totale tilbud. Brukerundersøkelsen er en viktig del av vår evaluering, og et arbeidsredskap som vi jobber videre med.
Andre samarbeidspartnere	Hamarregionens Interkommunale Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (HIPPT), spesialpedagog, logoped, helsestasjon, fysioterapeut, barnevern, Stangehjelpa, Stange kommune, habiliteringstjenesten i Hedmark, ulike kompetansesentre, Høgskolen i Hedmark, FUB Stange (foreldreutvalget).



FORELDRESAMARBEID

Det er viktig med et solid foreldresamarbeid. For å få til dette, har vi utarbeidet forventninger – både forventninger fra personalet, og hva dere som foreldre kan forvente. For alle parter, er det viktig at vi har en åpen dialog om forventningene ikke innfris. Som nevnt, er samarbeid med foreldre/foresatte av stor viktighet, der barnehagen skal legge til rette for godt samarbeid og god dialog med foreldrene.
Jf. Barnehageloven §1, skal barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.
I Rammeplanen står det at «*samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha* ***barnets beste*** *som mål.*»
Foreldresamarbeid skal skje på både individ- og gruppenivå.


Dere kan forvente av oss:
God velkomst og avskjed hver dag.
Gode tilbake-meldinger om barnet deres.
Tilrettelagte, varierte opplegg.
Engasjement, interesse, profesjonalitet og tilstedeværelse hos personalet.
God informasjon i alle ledd.
Et godt samarbeid for barnets beste.

Våre forventninger til dere:
Beskjed om barnet ikke kommer i barnehagen, og om det hentes av andre enn foreldrene.
God og åpen kommunikasjon; bådre ris og ros!
Skriftlig informasjon blir lest på hjemmeside, mail/sms og i posthylla.
Et godt samarbeid til det beste for deres barn!
Ta dere tid til barnet og oss i henting og levering. Legg igjen mobilen!
Riktig klær til riktig vær! Nødvendig utstyr på plass hver dag.
Åpningstidene overholdes, ferie tas ut i samsvar med det dere gir beskjed om.

Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

Vedtekter

BARNAS RETT BARNEHAGE

Barnehagevedtekter: s. 45.
Selskapsvedtekter: s. 52.

Vedtekter for Barnas Rett barnehage SA

1. Eierforhold

Barnas Rett barnehage SA er et samvirkeforetak. Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som et andelslag med vekslende kapital og medlemstall.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for plass som er akseptert. Andelen lyder på kr 3000,-. Andelen kan overdras mellom foresatte som har felles barn. Slik overdragelse skal meddeles styrer.

Andeler og andelskapital kan skifte, men det kan ikke utstedes eller tegnes flere andeler enn det er plasser i barnehagen. Andelen gir rett til plass for barn i barnehagen, såfremt forpliktelsene overfor andelslaget er oppfylt. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Ved innløsning av andel skal andelsinnskuddet utbetales til andelshaveren før andelen overdras til ny andelshaver.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor andelslaget, kan andelslaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av andel.

4. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene, og 2 fra de ansatte.

Andelslaget avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Ved stemmeavgivning skal antall stemmeberettigede fra personalrepresentantene og foreldrerepresentantene utgjøre det samme, det vil si 2 stemmer fra personalrepresentantene og 2 stemmer fra foreldrerepresentantene. SU-leder, og i tillegg 1 SU-medlem som leder utpeker, avgir stemme for foreldrerepresentantene.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

5. Foreldreråd

Foreldrerådet er årsmøtet.

6. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige andelshavere.

7. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

8. Opptakskrets og opptakskriterier

- Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.
- Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:
- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Søknadsfristen for hovedopptak i Stange er 1. mars.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, og gjelder fra den 1. påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelses perioden skal foreldrebetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

10. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetaling for hel plass er 2730 pr mnd + 400 i matpenger pr mnd.
Søskenmoderasjon for 1 søsken gir 30% og 2 søsken 50%.
Foreldre betaler andel på 3000 kroner pr barn.
Barnehagen har 11 betalingsterminer.

Matpengesatsen fastsettes av styret.

11. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

12. Andre opplysninger av betydning, jfr. bhgloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnad som blir arrangert av barnehagen. 2 ganger i løpet av barnehageåret, høst og vår.

Foresatte kan søke om redusert betaling for sammenhengende fravær utover en måned på grunn av sykdom. Dokumentasjon fra lege må følge søknad.

Når et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barna i barnehagetiden og utenfor åpningstiden. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

For virksomhet etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § § 13 til 13f. Det samme gjelder styremedlemmene.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.
Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at det foreligger omsorgsvikt av barnet. (lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12 og § 4-24.)

13. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Barnas Rett barnehage har følgende leke- og oppholdsareal: 392 m2. Styret kan endre denne bestemmelsen.

14. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30, mandag til fredag.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember).
Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.
I forbindelse med grunnskolens ferier sendes det ut behovsliste. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen.
Behovsmeldingene er bindende.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

15. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Dokumentasjon av barnehagens internkontroll, foregår gjennom PBL- Hms.

SELSKAPSVEDTEKTER

for samvirkeforetaket Barnas Rett barnehage SA, org. nr. 871 477 892

vedtatt på årsmøte den 25.04.2012

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet
Barnas Rett barnehage SA.
Foretaket har forretningskontor i Stange kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.
Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.
Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.
Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale andelsinnskudd for barnehageplassen som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 3000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Det betales et andelsinnskudd per barn man har i barnehagen.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.
Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.
Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.
Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 4 personer og høyst 7 personer. 2 skal være fra personalet/ansatte. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styret skal ha 1 varamedlem fra foreldreguppa. Varamedlem velges for 1 år.
Funksjonstiden for styremedlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.
Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg for ett år av gangen. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.
Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.
Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.
Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.
Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.
Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.
Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
Gjennomgang av styrets årsmelding.
Godkjennelse av årsregnskap og orientering om budsjett
Fastsettelse av godtgjøring til styrets medlemmer.
Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
Valg av valgkomite og valgkomtieens leder.
Valg av revisor.
Eventuelle forslag til vedtektsendringer
Eventuelt forslag til oppløsning.
Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Valgkomite

Valgkomiteen består av 2-4 medlemmer etter Årsmøtes nærmere beslutning.
Minst et av medlemmene skal ha vært i styret tidligere.
Valgkomiteen skal forberede styrevalg og valg av valgkomite for Årsmøte.
Valgkomiteen velges for 1 år om gangen.

14 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.
En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

15 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.
Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.
Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål. Ved oppløsning skal foretakets formue- etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd- tilfalle et veldedig formål.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.