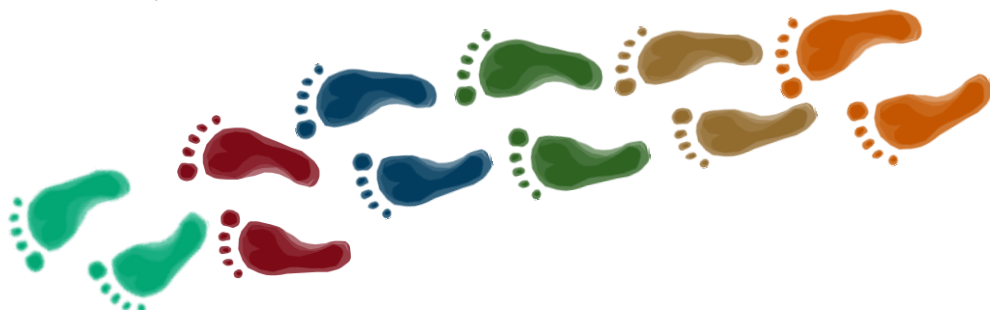


ÅRSPLAN 2018-2019

Barnas Rett barnehage



«Barneskritt, hvor går du
hen? Vi blir med!»





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

KONTAKTOPPLYSNINGER

TELEFONNUMMER

Hovednummer kontoret:	62578061.
Mobil styrer:	97611477.
Mobil Veslefrikk:	46806964.
Mobil Askeladden:	46840595.
Mobil Rødhette:	46808327.
Mobil Tyrihans:	94786914.
Mobil Maartua:	46814721.

MAILADRESSE: stig@barnasrett-barnehage.no

HJEMMESIDE: www.barnasrett-barnehage.no

FACEBOOK: Søk oss opp med søketekst: «Barnas Rett barnehage».

INSTAGRAM: Barnehagens bruker heter «barnasrettbarnehage».

Kontaktopplysninger til Samarbeidsutvalgets representanter og styrets medlemmer finner dere på oppheng i slusene i barnehagen.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

INNHALDSFORTEGNELSE

Velkommen til oss!	s. 4
Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag	s. 5
Våre avdelinger	s. 9
Årshjul og tradisjoner	s. 12
Barnehagens satsningsområder	s. 15
Grupper i barnehagen	s. 24
Barnehagen som pedagogisk virksomhet	s. 29
Lek i barnehagen	s. 32
Nyttig å vite	s. 34
Viktig informasjon	s. 39
Overganger/tilvenning	s. 40
Ferie og fridager	s. 41
Kosthold i barnehagen	s. 42
Sykdom og fravær	s. 43
Informasjonsflyt	s. 44
Samarbeidsforhold	s. 45
Foreldresamarbeid	s. 47
Vedtekter	s. 50



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

VELKOMMEN TIL OSS!

Vi ønsker dere alle hjertelig velkommen til et nytt barnehage-år, og spesielt velkommen til alle nye barn og foreldre! Det er alltid spennende å bli kjent med nye fjes, og vi håper dere vil trives godt hos oss.

Årsplanen dere nå leser er barnehagens arbeidsverktøy. Samtidig gir den foreldre og andre viktig informasjon om barnehagen, både i forhold til det pedagogiske innholdet og i forhold til informasjon av mer praktisk karakter. Alt dette er viktig for at vi skal ha en best mulig drift av barnehagen, til det beste for barn, foreldre og ansatte. I 2017 ble ny rammeplan for barnehager vedtatt, og denne legger føringene for hvordan årsplanen vår ser ut. Rammeplanen skal ligge som en rød tråd gjennom alt vi gjør i barnehagen. For første gang har årsplanen et eget kapittel der vi definerer vårt eget verdigrunnlag. Dette har vært jobbet med i personalgruppa gjennom hele forrige barnehage-år, og er en viktig synliggjøring av hva vi mener det er aller viktigst å møte barna med i deres tid her i barnehagen. Vi har også beskrevet en forventningsavklaring fra foreldrene til barnehagen, som ble utarbeidet på foreldremøtet denne våren. Vi håper at forventningene vises i praksis gjennom jobben vi gjør i hverdagen.

I år skal vi fortsette å fokusere på satsningsområdet uteliv, som har vært gjennomgående for barnehagen i mange år. I tillegg skal vi jobbe med språk gjennom opplegget «Språkløyper» i regi av Kunnskapsdepartementet og Stange kommunes språkplan for barnehager. Vi skal også fortsette den gode jobben med Kultur for læring, spesielt gjennom analysemodellen «pedagogisk analyse». Stange kommune jobber for tiden med en digitaliseringsstrategi for oppvekst som også skal gjelde barnehagene, og dette vil også sette noe preg på det pedagogiske arbeidet kommende år.

Personalet i barnehagen oppfyller nasjonal pedagognorm og bemanningsnorm som ble vedtatt i 2018. Avdelingene våre ser ganske like ut som de har gjort før, bortsett fra at småbarn har økt til 15 plasser for å tilpasse de nye normene. Det er ingen helt nye ansatte i år, men noen har flyttet til en annen avdeling. Dette ser vi som veldig positivt for barnehagen som helhet, og gjør at vi blir godt kjent. Vi ønsker Tina velkommen tilbake fra permisjon i august, og Marthe Mari velkommen tilbake i februar.

Med visjonen vår i hjertet gleder vi oss til å ta fatt på et nytt og spennende år i Barnas Rett barnehage: «Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!»



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vår visjon og barnehagens verdigrunnlag

For å vite hvor vi står og hva vi skal jobbe etter, må vi vite noe om barnehagens verdigrunnlag. Basert på dette verdigrunnlaget har vi også laget en visjon som skal være førende for jobben vi gjør. Den blir en «ledestjerne» vi følger etter da vi utøver vårt pedagogiske arbeid. Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Vi skal ta vare på barndommens egenverdi, og sørge for at vi hele tiden har en helhetlig tilnærming til barnas utvikling.

Dette er viktige prinsipper for oss i vårt arbeid med barna

(standarder utarbeidet i utviklingsprosjektet «Framtida er nå»):

Barna skal møte voksne som har tid.

Vi skal jobbe med strukturert organisering av smågrupper.

Vi skal ha en bevisst voksenrolle i barnehagen.

Barna skal møte aktive og positive voksne som er med i lek ute og inne.

Barna skal bli møtt og bli tatt avskjed med på en god måte hver dag.

Barnehagens verdigrunnlag bygger på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnehageloven og internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Rammeplan for barnehager understreker at noe av det viktigste vi gjør, er å møte barnas behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse, og sikre at alle får ta en del i og medvirke i felleskapet. Dette er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse. Arbeidet med omsorg, danning, lek, læring, sosial kompetanse og kommunikasjon og språk skal ses i sammenheng og samlet bidra til barns allsidige utvikling.

Personalet er barnets talsmann i barnets hverdag, og har gjennom sitt ansvar i barnehagen meldeplikt, opplysningsplikt og avvergeplikt til nødvendige instanser. Vi jobber alltid i tråd med det som til enhver tid er barnets beste.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Gjennom visjonen vår «Barneskritt, hvor går du hen? Vi blir med!» skal vi møte hvert barn med disse verdiene:



TRYGGHET - OMSORG -
ANERKJENNELSE



LIVSMESTRING - TA VARE PÅ
BARNDOMMENS EGENVERDI



RESPEKT OG VERDIGHET



ENGASJEMENT -
TILSTEDEVÆRELSE -
MEDVIRKNING



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Begrunnelser for vårt verdigrunnlag:

TRYGGHET – OMSORG – ANERKJENNELSE

Trygghet er et grunnleggende behov som er helt nødvendig for at barna skal ha det bra i sine liv, og er også en verdi vi vektlegger høyt i barnehagen. Trygge barn er barn som har blitt møtt, sett, fått god omsorg og blitt anerkjent. Trygghet er en forutsetning for all videre utvikling. Når man er trygg, kan man være nysgjerrig. Når man er utrygg, kan man ikke det. Trygghet, omsorg og anerkjennelse må derfor ligge som en grunnstein i den jobben vi gjør i barnehagen.

ENGASJEMENT – TILSTEDEVÆRELSE – MEDVIRKNING

Barn trenger voksne i barnehagen som er engasjerte og entusiastiske i jobben sin, og som opplever og viser ekte glede over å være sammen med barna. Vi skal gjøre hver dag til en god opplevelse for barna gjennom det de møter i løpet av en barnehagedag, og gjennom måten vi ivaretar en god relasjon mellom liten og stor. For å få til dette, er det viktig at vi er tilstedeværende for hvert enkelt barn. Vi må være oppmerksomme og lyttende, og barna må få muligheten til å medvirke i egen hverdag gjennom at vi tar deres innspill og opplevelser på alvor. Det er ikke barna som leker på vår arbeidsplass, men det er vi som jobber på barnas lekeplass. Vi skal alltid prioritere barna først.

LIVSMESTRING – TA VARE PÅ BARNDOMMENS EGENVERDI

Vi mener det er viktig at barnehagen er både fysisk og psykisk helsefremmende, og vi skal sørge for at barna opplever trivsel, livsglede, mestring og egenverd. De skal føle seg betydningsfulle for seg selv og andre. Barnehagen skal også sørge for at barna ikke opplever krenkelser fra verken andre barn eller voksne, og ta tak i de situasjonene som kan oppstå. Vi skal ruste og støtte barna til å mestre motgang og til å håndtere utfordringer. Barna må bli kjent med både sine og andres følelser, og få hjelp og støtte til å utvikle en god sosial kompetanse. Vi ser barndommens egenverdi som veldig viktig å verne om, og dette ivaretar vi i barnehagen ved å sette av mye tid til lek. I dagens travle samfunn fratas barna mye av muligheten til å boltre seg på egne prinsipper, og dette forsøker vi å ivareta. Vi mener at barna lærer det aller viktigste i sine første år gjennom leken, og leken er også en kilde til vennskap, glede og trivsel. Vi er også opptatte av å ivareta barnas behov for ro og hvile, uansett alder.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

RESPEKT OG VERDIGHET

Barna skal alltid bli møtt på en respektfull måte. Vi må vise forståelse for at barnets opplevelsesverden kanskje ikke er det samme som oss, gjennom hvordan vi møter de, hvordan vi kommuniserer, og hvordan vi viser hensyn til deres ulike behov. Det er viktig at vi tar barnas perspektiv, og gjør vårt beste for å skape en tillit til at de føler seg sett og forstått uansett hvilke forutsetninger hvert enkelt barn har og gis. Vi må vise de en verdighet og godhet som likeverdige medmennesker.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VÅRE AVDELINGER

Tyrihans (3-6 års-avdeling)

Peder, Eskil, Sondre, Leander, Alfred, Asta, Hermine, Nora, Amelia, Fillip, Eirik, Albertine, Ellen, Nicholas, Imre, Kristian, Ferdinand, Hedda HU, Mathea, Hedda RH, Amalie, Vilna, Mikkel, Martin, Henrik, Oliver.

Ansatte: Kattia (ped.leder), Mattis (barnehagelærer), Merethe (fagarbeider).

Maurtua (3-6 års-avdeling)

Maurtua har 18 barn fordelt på 18 plasser. Barna fra Tyrihans og Rødhette er på Maurtua hver 3. uke gjennom hele barnehageåret.

Ansatte på avdelingen er: Karen (utendørspedagog), Elisabeth D. (fagarbeider), Elisabeths W (fagarbeider), Arild (assistent).

Rødhette (3-6 års-avdeling)

Lucas, Oscar Johan, Henrik, Philip, Natalie, Pauline, Theodor, Jacob RS, Alicia, Even, Maja, Jenny, Jacob SA, Tobias, Syver, Elida, Iben, Sofia, Sebastian ØK, Alina, Hermine DR, Maiken, Sebastian BM, Mathias L, Mathias BA, Anita.

Ansatte: Tonje (ped.leder) Ingrid (barnehagelærer), Nicholas (assistent), Helen (assistent).

Veslefrikk (0-3 års-avdeling)

Fabian, Iver, Live, Østen, Henriette, Hermine, Edvin, Jørgen, Ella, Sander, Linus, Iben, Signe, Sigve, Klara.

Ansatte: Siv (ped.leder), Tina (barnehagelærer), Sigfrid (fagarbeider), Trine H (fagarbeider), Elisabeth S (fagarbeider), Tony (assistent).

Askeladden (0-3 års-avdeling)

Jens, Hermine, Oliver, Albert, Nora, Erle, Iben Synnøve, Pia, Tuva, Sofie, Tidemann, Lavrans, Maren, Pernille, Ellinor.

Ansatte: Rita (ped.leder), Stine (barnehagelærer), Trine Ø (assistent), Berit (fagarbeider), Kari Mette (assistent), Helen (assistent).



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!



Veslefrikk: Tony, Siv, Tina, Elisabeth S, Trine H., Sigfrid



Askeladden: Trine Ø, Rita, Stine, Helen, Kari Mette, Berit



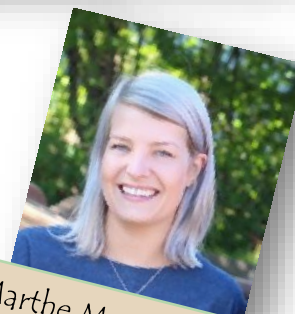
Rødhette: Ingrid, Tonje, Nicholas, Helen



Maurtua: Karen, Elisabeth W, Elisabeth Dahl, Arild



Tyrihans: Kattia, Mattis, Merethe



Marthe Mari er
tilbake fra permisjon
februar 2019.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>
E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

ØVRIGE ANSATTE



Stig: styrer.



Stine: styrerass.



Marianne: kjøkken.



Finn: vaktmester.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

ÅRSHJUL OG TRADISJONER

HØST I BARNEHAGEN

Uke 31-35	Tilvenning og bli-kjent-uker for barn og avdelinger.	Planleggingsdager 16. og 17. august.
Uke 36	Høst-aktivitetsuke.	Høstfest 6. september for foreldre og barn i regi av SU.
Uke 38	Brannvernuka.	Veteranfest 13. september for de som sluttet til sommeren.
Uke 39-47	Ulike temaarbeid på avdelingene.	Foreldremøte 20. september. Dugnad 11.-12.september. Uke 41: Høstferie skolen. Foreldresamtaler for alle i løpet av oktober/november. 2-års samtaler nær barnets 2-årsdag.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VINTER I BARNEHAGEN

Uke
48-51

Advent og jul.



Planleggingsdag 30. november.

Adventsamlinger:

26. november.

3. desember.

10. desember.

17. desember.

Nissefest for barna 13. desember
(på dagtid uten foreldre).

Julefrokost med foreldre 20.
desember.

Uke 1-11

Ulike temaarbeid for avdelingene.

Vinter-aktivitetsuke kommer en uke det
er snø! ☺



Ski- og ake dag i vinter-
aktivitetsuka.

Karneval i vinter-aktivitetsuka.

Uke 8: Vinterferie skolen.

Planleggingsdag 25. januar.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VÅR/SOMMER I BARNEHAGEN

Uke 12–
15

Påsketid.



Påskefrokost med besteforeldre
11. april.

Uke 16: Påskeferie.

Foreldremøte og årsmøte 25.
april.

Foreldresamtaler ved behov i
april/mai.
Overgangssamtaler for alle røvere
i april (skolestart).

Uke 18

Vår-aktivitetsuke.

Sommershow-forberedelser for alle
utover våren.

Late, varme dager med is, vann-spreder
og utelek i sola ☺



Dugnad 7.–8.mai.

Planleggingsdag 31. mai.

Leirskole for røvere i mai/juni.

SOMMERSHOW og
sommeravslutning 6. juni.

Foreldremøte for nye foreldre 13.
juni.

Sommerturer for alle avdelinger i
uke 24/25.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477

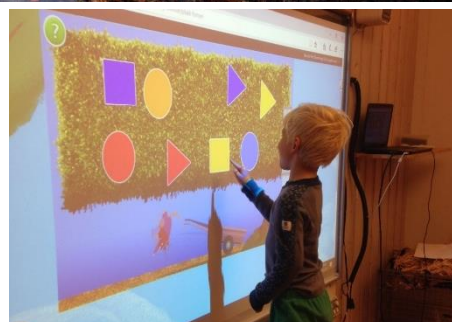


*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

BARNEHAGENS SATSNINGSOMRÅDER

Barnehagen skal jobbe med følgende satsningsområdene dette barnehageåret:

- Uteliv – spesielt på Mautua, men også som gjennomgående tema ellers i barnehagen.
- Språk – gjennom Stange kommunes språkplan, og utviklingsarbeidet «Språkløyper».
- «Kultur for læring» – videreføring av felles utviklingsprosjekt for hele kommunen. Vi skal fortsette med fokus på kultur for læring og danning, med en grunntenkning om at alle barn og unge lærer med rett hjelp og støtte. Ved bruk av pedagogisk analyse skal vi sette søkelyset på en resultat- og utviklingsorientert kultur i barnehagen.
- Digital strategi – Stange kommune jobber med å utarbeide en digital plan for barnehagene i kommunen. Vi starter iverksettingen av planen dette barnehageåret.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

UTELIV

Uteliv handler om å bli glad i naturen, og å ha respekt for den. Vi ønsker å gi barna et godt grunnlag for å ha et positivt forhold til natur og friluftsliv. Dette bidrar igjen til godt grunnlag for god fysisk og psykisk helse videre i livet. Det er også viktig å formidle verdier rundt bærekraftig utvikling til barna. Vi ønsker å gi barna innsikt i hvordan våre handlinger i dag påvirker framtiden og at barna skal få erfaringer med å ta vare på naturen og omgivelsene våre.



Progresjonsplan for uteliv i barnehagen (Hvert alderstrinn bygger på hverandre):

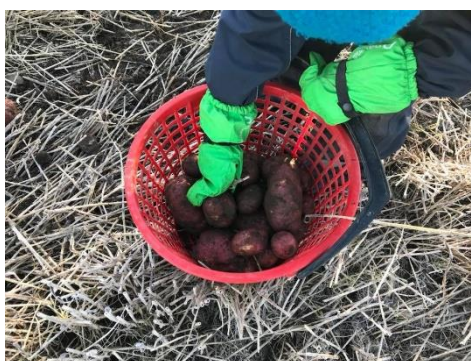
Barnets alder	Hva vil barna møte av uteliv i denne alderen?
Knøttene (1-åringene)	Ulike sanseinntrykk gjennom naturopplevelser ute og inne (se, høre, føle, smake). Gjøre seg kjent på barnehagens lekeområde (først det lille området, og etter hvert det store). Små turer utenfor gjerdet (i vogn eller på beina). Undring og utforsking. Sanger om dyr, insekter og fugler.
Grevlingene (2-åringene)	Utelek på barnehagens område. Turer til fots i barnehagens nærmiljø. Temaer innen natur (dyr, insekter, fugler, husdyr, fra jord til bord). Tilvenning til Maurtua.
Kråkene (3- og 4-åringene)	Lange og korte turer på Maurtua og med avdelingen. Utelek på barnehagens område og i skogen rundt barnehagen. Temaarbeid om fugleliv, humler, vær, småkryp, årstider osv. Gjøre erfaringer med aktiviteter i ulikt vær og temperatur. Lage mat i friluft. Båtliv på Mjøsa. Bruke ski, skøyter og akematter.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

**Røverne
(5-åringene)**

Større motorisk utfordringer på og utenfor barnehagens område.
Forskning og eksperimenter ute.
Sykkeltur.
Lengre turer og ekskursjoner.
Temaarbeid med egne mål tilpasset aldersgruppa.
Ballspill.
Spikking.
Ansvarliggjøring i forhold til påkledning og selvstendighet.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Uteliv på småbarn

På småbarnsavdelingene er det aller viktigste å dekke grunnleggende behov som mat, søvn og stell, gjennom gode hverdagsrutiner. Med hensyn til dette jobber vi aktivt med uteliv og pedagogiske opplegg om uteliv og naturen. Vi vil at uteliv skal være noe mer enn utetid, og ønsker å gi barna gode opplevelser ute.

Rammeplanen sier at «*barnehagen skal bidra til at barna opplever trivsel, glede og mestring ved allsidige bevegelseserfaringer, inne og ute, året rundt. Barnehagen skal legge til rette for at barna får gode opplevelser med friluftsliv året rundt.*»

Uteliv handler ikke om å gå de lange turer, være ute i all slags vær eller å ha flest mulig timer ute. Vi mener det handler om og ønsker å legge til rette for gode naturopplevelser, stimulere nysgjerrigheten og bidra til barna skal bli glade i å tilbringe tid ute. På småbarn er det mange individuelle behov, og trygghet til det man skal gjøre er fundamentet. Det er stor forskjell på en moden og trygg toåring og en ettåring som nettopp har begynt i barnehagen. Vi legger stor vekt på å tilpasse utfordringene og hverdagen for de enkelte barnas behov. Ettåringene har kanskje nok med å krabbe rundt i gresset, gjøre seg kjent med barnehagens uteområde og etter hvert noen turer utenfor gjerdet. Toåringene trenger litt større utfordringer, da de gjerne er mer aktive og trenger mer motoriske utfordringer. Vi deler i grupper, både i utelek og på turer, og andre ganger er vi samlet.

Uteliv på storbarn

På storbarnsavdelingene er uteliv mest synlig på Maurtua, uteavdelingen i barnehagen. Dette kan dere lese mer om på neste side. Samtidig prioriterer vi generelt mye utetid og uteopplevelser. Uteliv kan knyttes opp mot alle fagområdene i rammeplanen, og vi trekker inn dette på ulike måter, for eksempel i samlinger, i lek og aktiviteter ute i barnehagen, eller på turer i nærmiljøet.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

Maurtua – uteavdelingen i barnehagen

På Maurtua skal barna få gode erfaringer med friluftsliv året rundt. Barna skal få oppleve utfordringer og mestring i naturlige og varierte omgivelser. Barna skal få oppleve glede ved å være ute i all slags vær! Vi legger til rette for at alle barn skal få oppleve risikolek og mestre risikovurdering på individuelt nivå. Vi ønsker også at barna skal få kunnskap om å ferdes i naturen på en bærekraftig måte, å få kunnskap om naturens mangfold. Det er viktig for oss at vi bidrar til å vekke nysgjerrighet hos barna og deltar i deres undring i naturen.



DAGSRYTME PÅ MAURTUA

Vi starter med bålfrukost i hytta hver dag. På onsdager er det gruppedag i barnehagen, da går røverne inn kl. 09.15. Kråkene på Maurtua blir ute hvis været tillater det.

Kl. 07.00–09.00	Frokost i hytta. Barna har med seg medbrakt frokost og varmt/kaldt drikke, alt etter ønske og behov. Når årstid og temperatur tilsier det, spiser vi frokost ute.
Kl. 08.00	Voksen nr. 2 kommer på jobb. Mulighet for utelek for de som er ferdige med frokosten sin.
Kl. 09.00	Utelek i barnehagen/tur. Noen dager kommer vi tilbake til lunsj, andre dager spiser vi på tur. Ved lengre turer får dere beskjed. Barn som sover, gjør dette på turen.
Kl. 11.30	Lunsj. Vi lager mat på bål/stormkjøkkenen, eller spiser brødmat.
Kl. 14.30	Fruktmåltid i hytta, ute eller på kjøkkenet.
ca. kl. 15.00	Utelek i barnehagen. Ved behov, er vi inne på kjøkkenet.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

ÅRSHJUL PÅ MAURTUA:

Høst	Naturen begynner å forberede seg på vinteren. Hvor reiser fuglene? Hva gjør dyrene og insektene? Hva skjer med trær og planter? Vi tar bussturer til andre skogsområder.
Vinter	Ake – og skiturer. Vi lager spennende ting av is og snø. Vi lager fuglemat. Vi følger med på livet i skogen. Hvilke fugler er igjen? Hvor er dyr og insekter nå? Hvordan går det med trær og planter? Vi fører gjestebok over besøkende fugler bak hytta og i fugle-karnappen.
Vår	Naturen våkner til liv og vi følger med. Vi følger med på fuglelivet i lufta og kassene. Vi går på insektjakt. Vi studerer planter og trær. Vi tar bussturer til andre skogsområder.
Sommer	Om sommeren bruker vi strandsonen flittig. Vi utforsker livet i og rundt Mjøsa. Vi fisker og drar på båtturer. Når Mjøsa byr på fine badetemperaturer utnytter vi det. Det er også yrende plante og dyreliv i skogen i sommermånedene, som vi følger spent med på.
Samarbeid med småbarn: På våren låner Maurtua bort hytta noen dager til Grevlingene på småbarn. Vi inviterer også med oss Grevlingene på tur.	





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

KULTUR FOR LÆRING

Kultur for læring er et forsknings- og utviklingsprosjekt hvor alle grunnskoler i alle kommuner i Hedmark er invitert til å delta. I Stange deltar både barnehagene og skolene.

Kultur for læring har ett hovedmål: *Barn og unge i Hedmark skal vokse opp i en kultur for læring som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.*

Framtida er nå – Kultur for læring.

Utviklingsprosjektet «Framtida er nå» ble igangsatt i alle barnehager og grunnskoler i Stange våren 2014. «Framtida er nå» har hatt som mål å fremme kultur for læring i barnehager og skoler i Stange. Vi ser en positiv utvikling i barnehagen etter å ha jobbet målrettet med dette over flere år. «Framtida er nå» har blitt videreført i Stange som «Kultur for læring» i alle kommuner i hele Hedmark.

Om barnehager og skoler skal få fullt utbytte av et slikt forbedringsarbeid er det nødvendig med et felles datagrunnlag. Det skal derfor gjennomføres tre kartleggingsundersøkelser i løpet av prosjektperioden. Den første ble fullført høsten 2016. Dette gjelder 4- og 5-åringer i barnehager, elever i grunnskolen (1.-10. trinn), foreldre, lærere, assistenter og fagarbeidere og styrere/skoleledere. I undersøkelsen skal de svare på spørsmål knyttet til barnas/elevenes trivsel og elevenes læring og læringsmiljø. Neste undersøkelse avholdes høsten 2018.

I Barnas Rett barnehagen skal barna oppleve et stimulerende miljø som støtter opp om deres lyst til å leke, utforske, lære og mestre. Barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær skal anerkjennes, stimuleres og legges til grunn for deres læringsprosesser.

- Vi skal legge til rette for at barna skal bidra i egen og andres læring.
- Vi skal sørge for helhetlige læringsprosesser som fremmer barnas trivsel og allsidige utvikling.
- Vi skal legge til rette for læring i ulike situasjoner og aktiviteter.
- Vi skal bruk en analysemodell kalt «pedagogisk analyse» som verktøy for forbedringsarbeid.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

SPRÅK

Stange kommune har utarbeidet en egen språkplan med føringer for hva barnehagene skal fokusere på da det gjelder språk og språkutvikling i barnehagen. Som en del av dette, skal alle barnehagene i Stange jobbe med utviklingsarbeidet «Språkløyper». I Barnas Rett barnehage skal vi ta for oss kompetansepakken «Språkhverdag», der vi skal fokusere på følgende temaer gjennom barnehage-året:

- Språklig deltakelse:

Barns språkutvikling.
Hverdagssamtalen.

- Språklige erfaringer:

Språklig variasjon i hverdagen.
Skriftspråkmøter.
Å oppdage skriften.
Barns deltakelse i lek og den voksnes rolle.

- Blikk for språk:

Språk og deltakelse i lek.
Språklig variasjon og språklig identitet.
Språkarbeid i overgangssituasjoner.



Målet med denne kompetanseutviklingspakken er å styrke barnehagens daglige arbeid med barnas språklæring gjennom bevissthet om språklig mangfold. Alle barn har en språkhverdag som er ulik andres språkhverdag. Barnets språkhverdag både former og setter rammer for barnets språkutvikling.

Gjennom arbeid med kompetanseutviklingspakken får barnehagepersonalet økt kunnskap om hvordan å:

- bruke **språklig deltakelse** som drivkraft for språkutvikling.
- legge til rette for og ta i bruk barns **språklige erfaringer**.
- ha et **blikk for språk** som kan bidra til trygghet i pedagogiske valg i språkarbeidet for hele barnegruppen.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

DIGITAL PRAKSIS

Barnehagens digitale praksis skal bidra til barns lek, kreativitet og læring. Vi skal bruke digitale verktøy for å støtte opp om barns læreprosesser og for å utfylle rammeplanens føringer for et rikt og allsidig læringsmiljø for alle barn. Digital praksis handler ikke om å bruke Ipad som ren underholdning for barn, men vi skal bruke digitale verktøy som en del av kreativ og skapende virksomhet i barnehagen. Det skal heller ikke dominere som arbeidsmåte. Vi skal gi barna gode holdninger, ferdigheter og kunnskaper i å leke, lære og skape gjennom digitale uttrykksformer.

Personalet skal øke sin kompetanse gjennom ulike læringsøkter i løpet av året.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

GRUPPER I BARNEHAGEN

Alle avdelinger har aldersinndelt gruppedag 1 dag pr. uke. Dette avholdes tirsdager for småbarn, og onsdager for storbarn. Denne dagen tilrettelegges for aktiviteter som er tilpasset hver aldersgruppe. Dette ser vi er fint for å kunne gi hver aldersgruppe utfordringer som passer akkurat de.

2017-BARNA (16 stk): «KNØTTENE»

Knøttene er de aller yngste i barnehagen. Vi deler avdelingsvis, med 8 knøtter på hver gruppe. Fokus på knøttegruppe er å bli kjent og trygg i barnehagen gjennom rutiner og hverdagsaktiviteter. Det legges opp til aktiviteter som akkurat denne aldersgruppa liker godt, som sangstunder, småturer utenfor barnehagegjerdet, og myldrelek på golvet. Etter hvert som tryggheten på egen avdeling er etablert, hilser vi på knøttene på naboavdelingen og gjør ulike aktiviteter sammen.



2016-BARNA (14 stk): «GREVLINGENE»

Grevlingene er de eldste barna på Askeladden og Veslefrikk. Det lages en aktivitetsplan for barnehage-året som viser hva grevlingene skal holde på med gjennom året. Denne aldersgruppa trenger større utfordringer enn knøttene, og de trives med å få boltre seg inne og ute uten de aller minste. Grevlingene vil i løpet av våren tilvennes livet på Maurtua, med egne utegruppetager. Det er veldig stas å spise frokost i hytta med matpakke og kakao på termos!



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

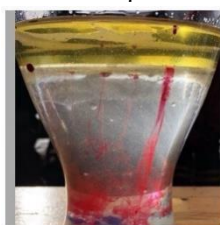
2014/2015-BARNA (33 stk): «KRÅKENE»

Kråkebarna er 3 - og 4-åringene på Rødhette og Tyrihans. 18 kråker tilhører Tyrihans og 15 kråker tilhører Rødhette. Kråkene deles i ulike grupper på gruppedagen. Vi legger vekt på sosial kompetanse, vennskap, selvstendighetstrening og ulike aktiviteter ut fra rammeplanens fagområder. Det settes av mye tid til frilek både ute og inne.



2013-BARNA (19 stk): «RØVERNE»

Barna som går siste året i barnehagen vil jobbe med skoleforberedende aktiviteter, samtidig som fokuset skal være å gi barna nye utfordringer etter mange år i barnehagen. Les mer om dette på s. 26. Vårt mål er at røverne skal møte noe annet på røvergruppe enn de møter ellers i barnehagehverdagen, og røvergruppa skal være en «gulrot» som man gleder seg til å være med på.

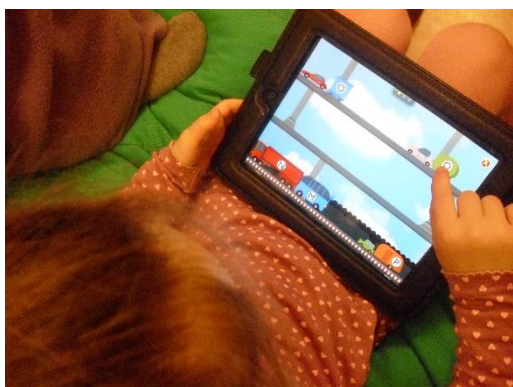




*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

RØVERGRUPPA – SKOLEBARNA

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skole legge til rette for at barnet kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt SFO. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Skolen stiller i dag store krav til barns sosiale ferdigheter. Barnehagen kan bidra til tidlig innsats for å lære barna gode sosiale og emosjonelle ferdigheter i sitt møte med andre. Det handler om å danne vennskap og nettverk, som igjen styrker barnets psykiske helse. Rammeplanen sier at gjennom lek legges grunnlaget for læring og sosial kompetanse. Det vil være fokus på skoleforberedende aktiviteter på røvergruppa, hvor mye av læringen vil foregå gjennom lek.



Aktiviteter/innhold:

Vi lager periodeplaner der vi planlegger aktiviteter og mål ut fra Rammeplanens innhold og fagområder. Vi bruker flere faste temaopplegg, som Trafikk med Tarkus, English with Teddy, Språksprell, Mattesprell og Trampoline.

Vi legger til rette for ulike aktiviteter: samlinger, bordaktiviteter, fysisk fostring, brettspill, pc/Ipad/smartboard, dramalek, regelleker, samarbeidsaktiviteter, friluftsliv, matlaging, selvstendighetstrening, sykkelturner, forskerdager, teaterturer/ekskursjoner.

Vi bruker varierte metoder og arbeidsmåter, tilpasset barnegruppa og enkeltbarnet.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Omsorg, lek, læring og sosiale ferdigheter	- vente på tur, dele med andre, lytte mens andre snakker. - forstå at det finnes regler i spill og lek, og klare å følge disse. - ta hensyn til andre, være høflig mot barn og voksne. - kunne godta andres ønsker, valg og meninger i gruppa. - vite hva som er hensiktsmessig stemmebruk.
Praktiske ferdigheter	- kle på seg selv, vite hva som er sitt, holde orden på sakene sine. - klare å gå på toalettet selv, mestre renslighet og håndvask. - riktig blyantgrep. - klippe med saks, bruke lim-stift.
Kommunikasjon og språk	- bli lest for (rim, regler, historier), snakke om innhold etterpå. - snakke mens andre lytter, lytte mens andre snakker. - gjenfortelle med egne ord. - kunne begreper knyttet til eget liv, nærmiljø og familie. - gjenkjenne og kunne skrive eget navn/egen forbokstav. - tegne etter en oppgave. - ta imot beskjeder.
Antall, rom og form	- kjenne til begreper som omhandler tid, form og størrelse. - lek med tall, kjennskap til mengder og tallenes utseende.
Kropp, bevegelse og helse	- gå på tur og være i aktivitet inne og ute i all slags vær. - allsidig bevegelse, utholdenhet, spenst og balanse. - god koordinasjon for å lære med hele kroppen.

Røverbarna dette barnehageåret er:

Peder, Eskil, Alfred, Sondre, Leander, Theodor, Philip, Oscar Johan, Lucas, Henrik, Even, Jacob, Nora, Asta, Hermine, Maja, Alicia, Natalie, Pauline. Barna tilhører hovedsakelig Hoberg og Arstad skolekrets.

De voksne på røvergruppa er:

Mattis, Ingrid, Elisabeth Dahl og Merethe.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477

Røverne drar
på
overnattings-
tur vår-19.
Tid og sted
kommer



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Det er viktig med allsidig aktivitet som underbygger og inspirerer ungenes nysgjerrighet. Det er barna i samspill med voksne, som bestemmer hva som er viktig her og nå.

Lek og samspill er grunnleggende og viktig for barn. Slik vil de lære å tørre og gjøre nye erfaringer.

De voksnes jobb er å gripe øyeblikket. I trygghet, sosial tilhørighet og med gode, engasjerte voksne vil læring vokse fram.





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

BARNEHAGEN SOM PEDAGOGISK VIRKSOMHET

Barnehagens arbeidsmåter:

Arbeidsmåtene vi bruker i barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning, og gi barn mulighet for medvirkning. Personalet skal ta i bruk varierte arbeidsmåter, og disse skal vi tilpasse til enkeltbarn, barnegruppen og lokalmiljøet.

Progresjon:

Hos oss er det viktig at barna får en naturlig progresjon i de årene de går i barnehagen. Progresjon innebærer at alle barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang i takt med at de blir eldre. Dette viser seg blant annet gjennom arbeidet med de syv fagområdene. De syv fagområdene er sentrale og gjennomløpende tilstede i barnehagehverdagen. Barna skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, og skal sørge for at barna som trenger ekstra støtte tidlig får et tilrettelagt tilbud.





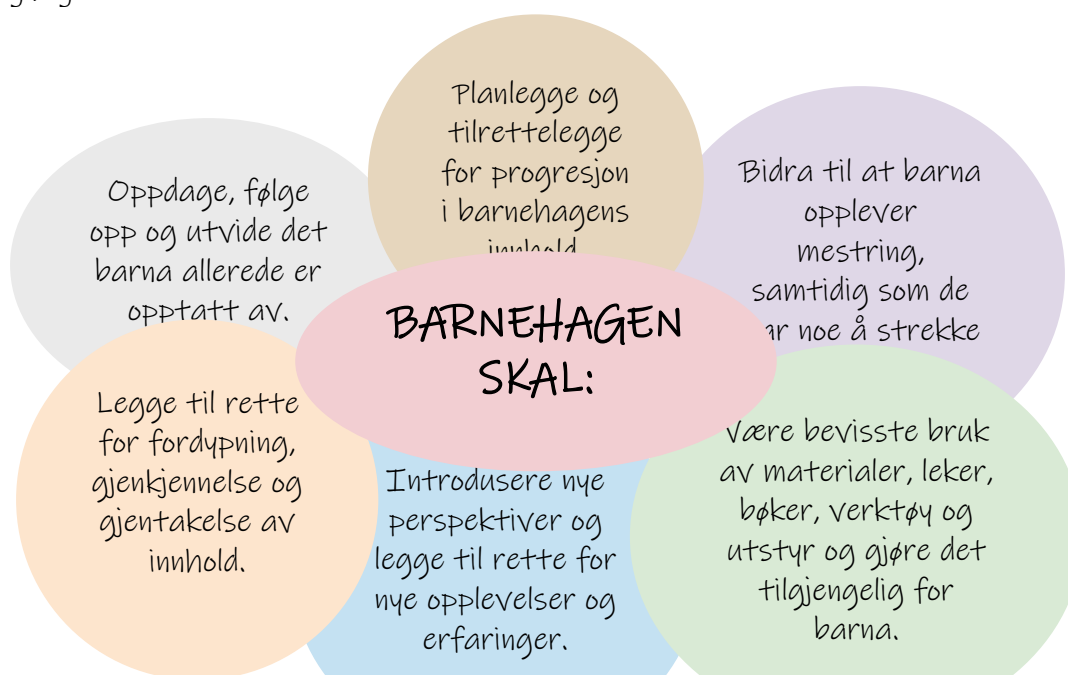
*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Planlegging:

Planlegging gir oss grunnlaget for å tenke og handle langsiktig og systematisk i det pedagogiske arbeidet, og skal bidra til kontinuitet og progresjon for enkeltbarn og barnegruppa. Vi synliggjør hvordan vi fortolker og realiserer rammeplanen, og dette blir et utgangspunkt for refleksjon og utvikling av barnehagen som pedagogisk virksomhet. En del av planleggingen er utarbeidelsen av årsplan, som vi videre bruker for å utarbeide planer for kortere og lengre tidsrom, og for ulike barnegrupper.

Dokumentasjon og vurdering:

Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet ved å beskrive, analysere og fortolke ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Dette gjør vi for å sikre at alle barn får det tilbudet de skal ha. Vi dokumenterer vurderingsarbeidet på ulike måter, ved blant annet bilder, videoer, utstilling av barnas produkter, planer, rapporter, og skriftlige og muntlige tilbakemeldinger i løpet av dagen. Barnehagen bruker pedagogisk analyse som arbeidsverktøy for å dokumentere, noe til intern bruk, og noe som foreldre har tilgang til.



Barnehagen bruker kartleggingsverktøyet "Alle Med" systematisk fra barnet starter i barnehagen. Kartleggingen skal godkjennes av foreldrene. "Alle Med" tar for seg seks utviklingsområder: Språkutvikling, lekutvikling, sosio-emosjonell utvikling, hverdagsaktiviteter, trivsel og sanse-motorisk utvikling. Barna kartlegges 2 ganger pr. barnehageår, og kartleggingen brukes som utgangspunkt for foreldresamtalene.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*





Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

LEK I BARNEHAGEN

Leken skal ha en sentral plass i barnehagen. I Barnas Rett barnehage skal barna hver dag få tid og mulighet til å leke sammen med andre barn. Leken er barns hovedaktivitet og danner grunnlaget for deres sosialisering, utvikling, læring og dannelse. Leken er derfor sentral for grunnlaget av menneskets utdanning, og det er barnets viktigste læringsarena.

Barnehagebarn lærer best i samhandling og samtale med andre, i et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø. Lek med jevnaldrende og relasjonen til de ansatte står helt sentralt. Men det er også mange andre meningsfulle handlinger og samhandlinger som fører til læring for barn. Barn lærer gjennom egen aktivitet, gjennom utprøving og erfaring, og gjennom å observere andres handlinger.

Lek i barnehagen

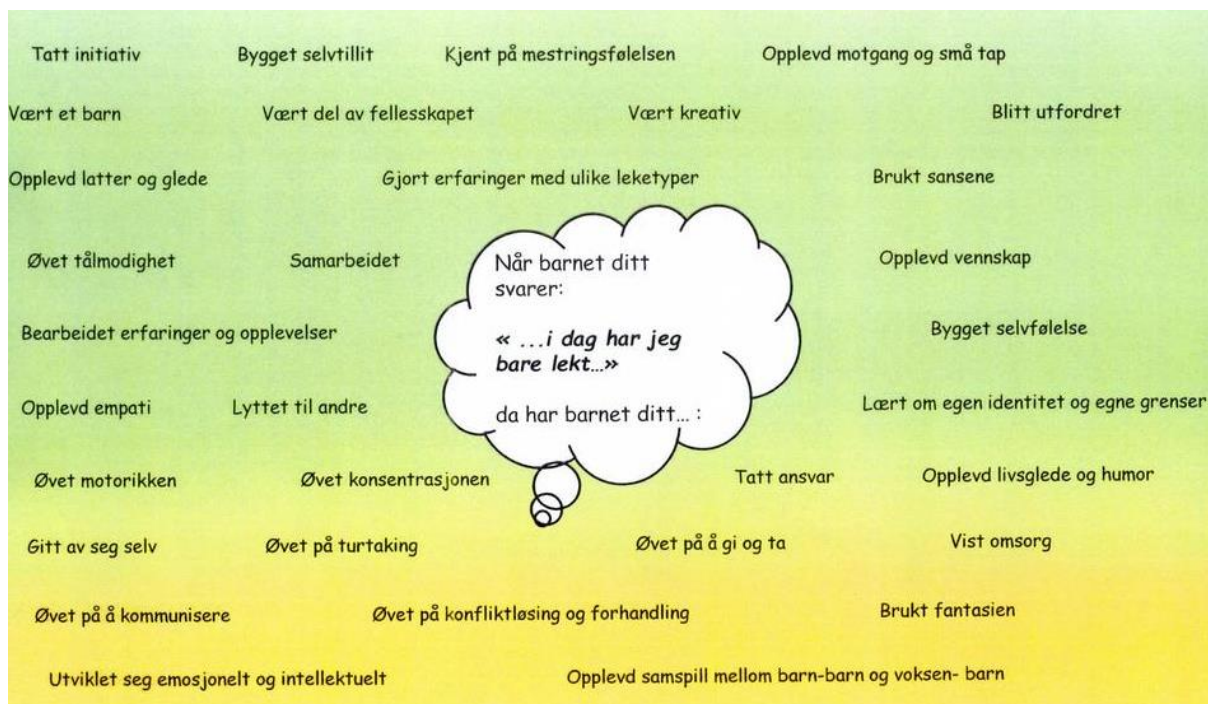
- Barnehagen skal støtte barns initiativ til samspill og bidra til at alle kan få leke med andre, oppleve vennskap og lære å beholde venner.
- Barnehagen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning, engasjement gjennom lek – alene og sammen med andre.
- Personalet skal observere, analysere støtte, delta i og berike leken på barnas premisser.
- Personalet skal veilede barna hvis leken medfører uheldige samspillsmønstre.
- Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.
- Personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle kommer inn i leken.

Vennskap er å se og bli sett, å gi og få tilbake, å være til stede for, og bli bekreftet.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

NYTTIG Å VITE

Personalet i barnehagen

Barnehagen er bemannet etter Barnehagelovens bemanningsnorm og pedagognorm. Ledelsen består av styrer i 100 % stilling og styrerassistent i 40 % stilling. Det er en fast grunnbemanning per avdeling, med pedagogisk leder, barnehagelærer, og 1-2 stk fagarbeidere/assistenter avhengig av barneantallet. Maartua har 1 utendørspedagog, 1 fagarbeider og 2 assistenter på sin avdeling. Personalet er i utgangspunktet knyttet til hver sine avdelinger, men ressursene kan bli omdisponert dersom det er behov for det. Personalet har ansvaret for alle barna, uavhengig av hvilken avdeling barna går på. Barnehagen prioriterer høy pedagog- og fagarbeider-tetthet. Vi prioriterer også høyt å sette inn vikarer hvis fravær, og vi bruker stort sett faste vikarer som er kjent for små og store.

Åpningstid/kjernetid

Barnehagens åpningstid er fra kl 07.00–16.30, med kjernetid fra kl. 09.00–14.00. Med kjernetid menes den tiden da de fleste aktivitetene pågår. Det kan være aktiviteter som turer, samlingsstund, organiserte formingsaktiviteter og lignende. Det er mulig å komme senere enn kl. 09.00, men det er da fint om barnehagen/avdelingen får beskjed. Dette gjelder også dersom barnet skal bli hentet før kl. 14.00.

Taushetsplikt og meldeplikt

For personalet i barnehagen gjelder reglene om taushetsplikt slik de er beskrevet i Forvaltningsloven § 13 og § 13a. Denne loven oppbevares i barnehagen og innholdet i loven blir gjennomgått med jevne mellomrom. Taushetsplikten gjelder alle som har kontakt med barnehagen: Ansatte, vikarer, styret, SU, studenter, renholder og vaktmester.

Alle ansatte må vise politiattest ved tilsetting (Barnehageloven § 19).

Gjennom den daglige og nære kontakten med barna er barnehagen i en sentral posisjon til å kunne observere og motta informasjon om barnas omsorgs- og livssituasjon. Personalet har et bevisst forhold til at barn kan være utsatt for omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep, og har beredskapsplaner på hvordan dette kan forebygges og oppdages.

Barnehagen stenger 16.30, og alle barn og foreldre skal på dette tidspunktet være ute av barnehagen. Det er heller ikke anledning til å komme inn i barnehagen eller på barnehagens uteområde før kl. 7, selv om personalet er tilstede og dørene er låst opp. Personalinngangen skal kun brukes av personale. Ved overtredelse av åpningstidene, vil dette bli tatt videre til ledelse og styret, som vurderer tiltak og sanksjoner.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Personalet kjenner til meldeplikten til barnevernet, jf. Barnehageloven §22. Personalet har og en avvergeplikt som opphever alle typer taushetsplikt.

Bursdagsfeiring i barnehagen

Det er stort å ha bursdag, og vi ønsker at bursdagsbarnet skal føle seg ekstra spesiell denne barnehagedagen. Avdelingene feirer på sin måte, men barnet blir alltid gjort stas på med egen krone og fin fløyelskappe. Barnet er midtpunktet i samlingsstund, og de som er store nok, får velge et eventyr de vil høre, sanger de liker å synge, en lek m.m. Vi serverer smoothie da det er bursdag, derfor trenger dere ikke ta med noe å spise til feiringen. **OBS: Vi ber om at dere viser klokskap i forhold til hvem som inviteres i bursdager, og vi oppfordrer sterkt til inkludering.** Spør oss gjerne om hvem vi anbefaler at dere skal invitere. Barnehagen leies ut til bursdagsfeiring, ta kontakt med ledelsen.



Utlevering av bursdagsinvitasjoner ønsker vi at skal skje privat. For at dere skal kunne levere ut invitasjoner i barnehagen, må hele avdelingen inviteres. Adresselister finner dere på barnehagens hjemmeside (under hver avdeling).

Praksisbarnehage

Fast ansatte barnehagelærere i barnehagen er ansatt som praksislærere ved Høgskolen i Hedmark. Styrer fungerer også som praksislærer. Det vil derfor være studenter fra barnehagelærerutdanningen i barnehagen store deler av barnehageåret. Alle praksislærere har gjennomført eller skal gjennomføre videreutdanning i veiledningspedagogikk.

Førstehjelpskurs/Livredningskurs

Barnehagen holder livredningskurs/førstehjelpskurs for alle ansatte.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Svømming/gym

I løpet av barnehageåret bruker barnehagen svømmehall og gymsal på Åkershagan. Turer til gymsalen står på avdelingens ukeplan. For barnehageåret 2018–2019 prioriteres svømming til de eldste barna på storbarn og de eldste barna på småbarn. Barnehagen har fått innvilget midler til svømmeopplæring, og vi avholder derfor intensivkurs for alle skolestartere gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed om dette kommer. Da de eldste barna på småbarn inviteres på svømming, kommer det egen lapp/sms om dette. 1 voksen og 1 barn går på svømming fra hver småbarnsavdeling hver gang.



Vi har utarbeidet alarmplaner som henger i svømmehallen og gymsalen, og det vil alltid være ansatte med godkjent livredningskurs på svømming.

Påkledning og utstyr

Barna må ha klær og utstyr til å være ute i all slags vær. Med uteliv som satsningsområde, ønsker vi å gi barna gode uteopplevelser. Dette betinger varme, bevegelige, hele klær i riktig størrelse.

Her følger en liste over generelle tips til hva vi trenger i barnehagen, og noen forslag til hva barna kan ha på av klær til ulike årstider/værtyper. Spør gjerne personalet i barnehagen om anbefalinger og tips. Vi har mye erfaring om hva som fungerer og ikke.

Generelt:
Vi trenger skiftetøy, sjekk hva som er på hylla i ny og ne. Fyll gjerne på litt ekstra. Sjekk at vatter, luer og sokker er på plass hver dag, og at dette er rent/tørt. Navning av tøy er viktig! Sjekk ofte om det er noe som er for lite eller ødelagt. Glidelåser og strikken under buksebeina på dress eller regntøy er spesielt viktig.
Når det er regnvær trenger barna:

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Regnbukse. Regnjakke. Gummistøvler. Hette (som kan løsnes med knapper, eller sydvest).
Når det er vått og kaldt trenger barna:
Ullundertøy (bukse, genser og ullsokker). Hals/buff og lue, eller lue med hals. NB: Skjerf er ikke tillatt av sikkerhetshensyn. Regnvotter med fôr (minimum 2 par). Evt. fleece-regntøy. Dockboots/cherrox. NB: Gummistøvler med ullsokk anbefales ikke pga dårlig isolering. Ullbukse og ullgenser (evt. fleece, men dette varmer ikke så godt under tynt regntøy).
Når det er kuldegrader trenger barna:
Ullundertøy (bukse og genser). Ullbukse og ullgenser (eller fleece. OBS: Fleecetøy er ofte kaldere enn ull). Hals og lue, eller lue med hals. Varme votter (minimum 2 par). Fôret vinterdress. Vintersko (obs: viktig at de er riktig størrelse, og at de holder kulde/fukt ute).
På våren og høsten trenger barna:
Parkdress. Utejakke. Gummistøvler. Regntøy. Tynn lue og pannebånd. Tynn hals/buff. Ull/fleece.
Sommertid trenger barna:
Solhatt/caps hvis ønskelig (veldig lurt for de minste). Solbriller hvis ønskelig. Lette sommersko som er egnet til barnehage-lek (joggesko og sandaler). Shorts og t-skjorte eller sommerkjole. Truseskift/badebukse på hylla til bading i vannspreder på de varmeste dagene.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Utstyr til soving:
Vogn (sjekk at bremsen osv. er i orden). Myggnett. Kattenett. Regntrekk. Sele. Dyne/teppe, pute osv. Voksipose til kalde dager. Evt. smokk og kosedyr.
Annet:
Bleiebarn må ha med bleier selv. Vanlige teip-bleier, ikke Up & Go. Evt. spesialkremer utover det barnehagen bruker (stillekrem, solkrem osv.) Drikkeflasker på småbarn. Sekk som er god å bære på tur (justerbare reimer, og støtteseler).

Beredskapsplaner

Barnehagen har i samarbeid med PBL utarbeidet ulike beredskapsplaner og bruker HMS-systemet PBL Mentor. Beredskapsplanene blir jevnlig gjennomgått av personalet. Verneombud og ledelse evaluerer og reviderer beredskapsplanene kontinuerlig.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

VIKTIG INFORMASJON

Unngå å bruke mobilen da dere leverer og henter. Det er viktig for alle at vi har samme fokus. Vi ønsker at dere skal være tilgjengelig for både barnet og personalet da dere er i barnehagen.

Alt tøy skal være merket med navn! Da er det mye lettere å holde orden for både dere og oss, og enklere å finne igjen klær som har blitt borte. Spør oss om merketips!

HUSK Å REGISTRERE BARNET PÅ BRANNLISTA DA DERE LEVERER OG HENTER!
Kryss da dere kommer, ring rundt da dere drar!

Planleggingsdager (barnehagen er stengt):

- Torsdag 16. august.
- Fredag 17. august.
- Fredag 30. november.
- Fredag 25. januar.
- Fredag 31. mai.

Planleggingsdager er nødvendige for å ivareta kvaliteten i barnehagen. Ikke alle møter og kurs kan avholdes på kveldstid eller da barna er her, og det settes derfor av 5 planleggingsdager der hele personalet samles.

Sikkerhetsregler:

- Åpne og lukke porten er et voksenansvar, dette er IKKE tillatt for barna.
- Kjør SAKTE ned veien til barnehagen og på parkeringsplassen.
- Pass godt på barna deres på parkeringsplassen, bruk gjerne REFLEKS på de små da det er mørkt.
- STOPP motoren da du bringer og henter.
- Gi BESKJED til en ansatt da dere tar med barnet deres hjem. Skal barnet hentes av andre, gi beskjed!
- Jakker og gensere med HETTER, samt lange SNORER er ikke tillatt ute og inne.

Barnehagen åpner 7.00, og stenger 16.30. Utenfor disse klokkeslettene skal ikke barn og foreldre oppholde seg i barnehagelokalene.

Dugnad

Barnehagen arrangerer to dugnadsbolker i året (2 dager høst og 2 dager vår). Foreldrene skal delta minst 1 dag per dugnadsbolk (jamfør barnehagens vedtekter). Dugnadene gjelder for alle foreldre som har barn i barnehagen inneværende barnehageår.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

OVERGANGER/TILVENNING

Rammeplanen sier: "Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære."

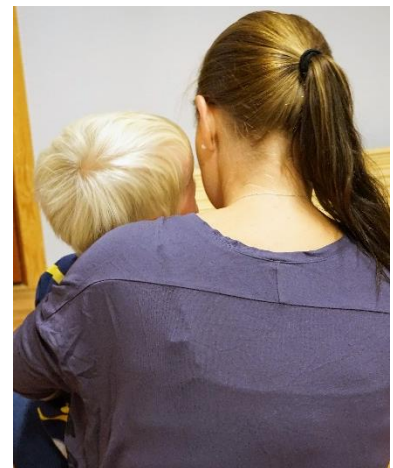
Barnehagen har utarbeidet en overgangsplan for Barnas Rett barnehage som beskriver alle overganger som skjer i barnehagen:

- ✓ Overgang mellom hjem og barnehage.
- ✓ Overgang mellom barnehager.
- ✓ Overgang fra småbarn til storbarn.
- ✓ Overgang fra barnehage til skole/sfo.

Planen ligger i sin helhet på hjemmesida vår.

Mål for overgangene er:

- Trygghet og forutsigbarhet for alle parter.
- God informasjonsflyt.
- Barn og foreldre skal oppleve å bli sett, hørt og føle seg ivare tatt i prosessen.
- En mest mulig positiv overgang for alle parter.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

FERIE OG FRIDAGER

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, 3 av disse ukene skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Barnehagen sender ut skriftlig behovsforespørsel før jul, påske og sommer, samt muntlig behovsforespørsel før vinterferie og høstferie. Personalets avspaserings- og ferieavvikling planlegges med utgangspunkt i behovsforespørlene, og de er derfor bindende på den måten at man ikke kan gå tilbake på det man har satt opp. Det er også viktig at man gir tidlig beskjed om barnet skal ha mer ferie utover det som er satt opp, slik at personalet justeres etter dette. Spesielt i sommerferien settes det inn vikarer for å få avviklet ferien til fast personale, og barna vil derfor ikke være sikret å møte de faste på sin avdeling. Det samme gjelder første uka i august.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen. Behovsmeldingene er bindende.

Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år. For barnehageåret 2018/2019 er barnehagen stengt i uke 28 og 29.



Behovsforespørsler i forbindelse med ferier er bindende – det vil si at dere må følge den ferien dere har sagt dere skal ha!



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

KOSTHOLD I BARNEHAGEN

Barnehagen serverer alle måltidene i løpet av dagen, både frokost, lunsj og fruktmåltid. Frokosten består av brødmat og variert pålegg. Til lunsj serverer vi varmmat 2 ganger i uka og brødmat med pålegg 3 ganger i uka. Fruktmåltidet består av diverse frukt, samt korn i form av brød og knekkebrød.

Da barna er på Maurtua, skal barna ha med frokost-matpakke og varmt/kaldt drikke til frokosten hjemmefra. Det er stas å ha med sin egen nistepakke til bålfrukost!

Vi har fokus på et sunt kosthold i barnehagen, og følger retningslinjer om kosthold fra Helsedirektoratet. Vi er i tillegg både en «Fiskesprell-barnehage» og en «5 om dagen»-barnehage, og har en variert og næringsrik meny. Vi har egen kjøkkenhjelp som tilbereder varmmaten. Kostholdet evalueres jevnlig av en egen kostholdsgruppe.

Barnehagen må få beskjed dersom barn har **mat-/melkeallergi** eller av andre årsaker ikke kan spise den maten vi har. Barnehagen har utarbeidet egne retningslinjer for dette. Vi strekker oss langt for å tilby fullverdige alternativer til allergibarn, men barna må noen ganger ha med alternativ mat selv. Dette gis det nærmere beskjed om på barnets avdeling. Matpengene reduseres hvis det er behov for dette.



Frokostbordet er dekket mellom 07.30 og 08.45. Etter dette klokkeslettet starter dagens aktiviteter, og frokoststunden avsluttes. Ønsker dere å spise frokost senere, ber vi dere om at dette blir gjort hjemme, av hensyn til både barnet og avdelingen.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

SYKDOM OG FRAVÆR

Avdelingen må få beskjed hvis barnet er sykt eller av andre årsaker ikke kommer i barnehagen. Send sms til avdelingen for å melde fravær. En god huskeregel er at hvis barnet er for sykt til å være ute, er det også for sykt til å gå i barnehagen. Vi har lite mulighet til individuelle særhensyn for barn som ikke er helt i form, så vi oppfordrer sterkt til at barna er hjemme fra barnehagen til de er friske nok til å delta på en hel barnehagedag. Dette er for barnets beste.

Vi er positive til at friske barn også kan få fridager fra barnehagen. Fint om vi får beskjed om at dere blir hjemme i tilfelle vi skal ut på tur.

Ved smittsomme sykdommer må barnehagen informeres. Barnet må holdes hjemme til smittefaren er over. Vi henviser til heftet: "Barnehager og smittevern" som Stange Kommune har utarbeidet. Personalet følger dette heftet da de veileder dere foreldre i forhold til sykdom. Heftet bygger på retningslinjer om barn og sykdommer fra Folkehelseinstituttet. Dere finner heftet her:

https://www.stange.kommune.no/getfile.php/13338181/Filer/Stange/Barnehager/HK_Smittevernbrochure_A5_feb2016.pdf

Hvis barnet blir sykt i løpet av dagen vil vi kontakte en av foreldrene.

Ved oppstart skal det utfylles et helseskjema som redegjør for barnets helsetilstand, allergier, fastlege osv. i henhold til § 23 i Barnehageloven. Skulle barnet bli utsatt for en ulykke, og vi ikke får tak i dere, er det svært viktig at fastlege-informasjonen er oppdatert til enhver tid. Gi derfor beskjed hvis dere bytter fastlege.

Før personalet kan påta seg legemiddelhåndtering, må det fylles ut legemiddelkort og eventuelt instruks for akuttmedisinering til barnehagen. Alle legemidler skal inn i legemiddelkortet med navn, styrke, dose og angivelse av hvilke tidspunkt barnet skal ha sine legemidler. Ved kroniske sykdommer er det fint at barnehagen får relevante papirer for dette, slik at de best mulig kan ivareta barnet i hverdagen (eks. astma, feberkramper).

Det er viktig at barnehagen blir oppdatert med riktige telefonnumre, så vi kan få tak i dere på dagtid i tilfelle akuttsituasjoner. Dette gjør dere her: <https://stange.ist-asp.com/stangepub/login.htm>. Logg inn med Bankid. Gi også beskjed på avdelingen.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

INFORMASJONSFLYT

Barnehagen har egen hjemmeside: www.barnasrett.barnehage.no. Det forventes at alle foreldre følger med på hjemmesida til enhver tid for å være oppdatert på viktig informasjon fra avdelingen/barnehagen. Alle foreldre legges til som brukere ved oppstart, og slettes da barnet slutter i barnehagen. Da foreldre legges til som brukere, sendes det ut en tilgangsmail med link til opprettelse av passord. Hjemmesida brukes til mail, sms, informasjon om opplegg i barnehagen, og bilder. Sensitiv informasjon som bilder og adresselister er passordbeskyttet. Gi beskjed på avdelingen hvis dere har problemer med noe angående hjemmesida.

Barnehagen har egen bedriftsprofil på Facebook. Denne brukes mest som en markedsføringsside, og som et supplement til hjemmesida for foreldrene. Det forventes ikke at man følger med på denne sida, men det dukker stadig opp fine glimt fra barnehagen der.

Hvert barn har en egen posthylle på avdelingen. Denne må sjekkes hver dag. Mesteparten av informasjonen sendes ut pr mail og sms, men noe vil også leveres ut i papirform.

Avdelingene har en tavle i garderoben der det skrives dagsreferater. Hvis dere vil vite litt om «dagen i dag», kan dere lese litt om hva vi har gjort på tavla.

Den aller viktigste formen for informasjon, er den daglige kontakten i bringe-hentesituasjonene. Vi har som mål å alltid ha tid til å ta imot barnet på en god måte da dere kommer i barnehagen, og like viktig, ha tid til å snakke litt om barnets dag da dere henter. Noen tidspunkt i løpet av morgenen og ettermiddagen er mer hektiske enn andre, men vi er bevisste på å ivareta barn og foreldre best mulig utfra de forutsetningene vi har.

Dere skal alltid få beskjed hvis det er noe spesielt. Ta gjerne en telefon til oss i løpet av dagen hvis dere vil snakke med oss om noe som ikke passer seg med barna tilstede. Vi møter dere gjerne til en ekstra foreldresamtale hvis det er noe dere vil drøfte. Si fra hvis det er noe dere ikke er fornøyd med eller lurer på. Den eneste måten å få en felles forståelse av situasjonen for å kunne komme fram til en løsning, er kommunikasjon.

N.B. Ikke legg ut bilder av andres barn uten foreldrenes samtykke.



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

SAMARBEIDSFORHOLD

Barnehagens styre	Barnehagens styre består av fire foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte. Representantene er på valg annethvert år. Styrer er sekretær. Styret møtes fem til sju ganger i løpet av barnehageåret. Saker som styret jobber med er: Budsjett, regnskap, ansettelse, retningslinjer mot kommunen, saker vedrørende drift og organisering av barnehagen. Vi oppfordrer alle foreldre til å bruke styrerepresentantene hvis dere ønsker å ta opp noe vedrørende barnehagen. De har ansvar for hver sin avdeling, oversikt og telefonnumre henger i begge slusene.
Årsmøte/foreldreråd	Årsmøtet er samvirkeforetakets høyeste organ, og består av foreldrene til de barn som til enhver tid har plass i barnehagen (foreldrerådet). Det avholdes årsmøte innen utgangen av april hvert år. Styreleder er leder for foreldrerådet, og må kontaktes ved behov for egne foreldrerådsmøter.
Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU)	Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 foreldre og 2 representanter fra personalet, samt 4 vararepresentanter (foreldre). SU er bindeleddet mellom foreldregruppen og personalet, og har i tillegg ansvaret for diverse arrangementer i barnehagen.
Foreldremøte	Barnehagen arrangerer 1-2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. I tillegg arrangeres det et oppstartsmøte for nye foreldre i juni.
Foreldresamtaler	Alle barn får tilbud om foreldresamtaler hver vår og høst. Høstamtalen er obligatorisk for alle. Vårsamtalen er for de som ønsker/de som ped leder anser det som viktig å ha samtale med. Røverne har en obligatorisk overgangssamtale på våren, som skal forberede overgangen til aktuell barneskole. I samarbeid med 2-års-kontakten på helsestasjonen gjennomføres en kartlegging og foreldresamtale med pedagoger på småbarn som forberedelse til denne. Pedagogisk leder kaller i tillegg inn til samtaler ved behov utover de overnevnte samtalene.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Brukerundersøkelse	Barnehagen vil annenhver høst gjennomføre en brukerundersøkelse i samarbeid med kommunen. Her vil foreldrene kunne komme med tilbakemeldinger på barnehagens totale tilbud. Brukerundersøkelsen er en viktig del av vår evaluering, og et arbeidsredskap som vi jobber videre med.
Andre samarbeidspartnere	Hamarregionens Interkommunale Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (HIPPT), spesialpedagog, logoped, helsestasjon, fysioterapeut, barnevern, Stangehjelpa, Stange kommune, tidlig innsats-team i Stange kommune, habiliteringstjenesten i Hedmark, ulike kompetansesentre, Høgskolen i Hedmark.



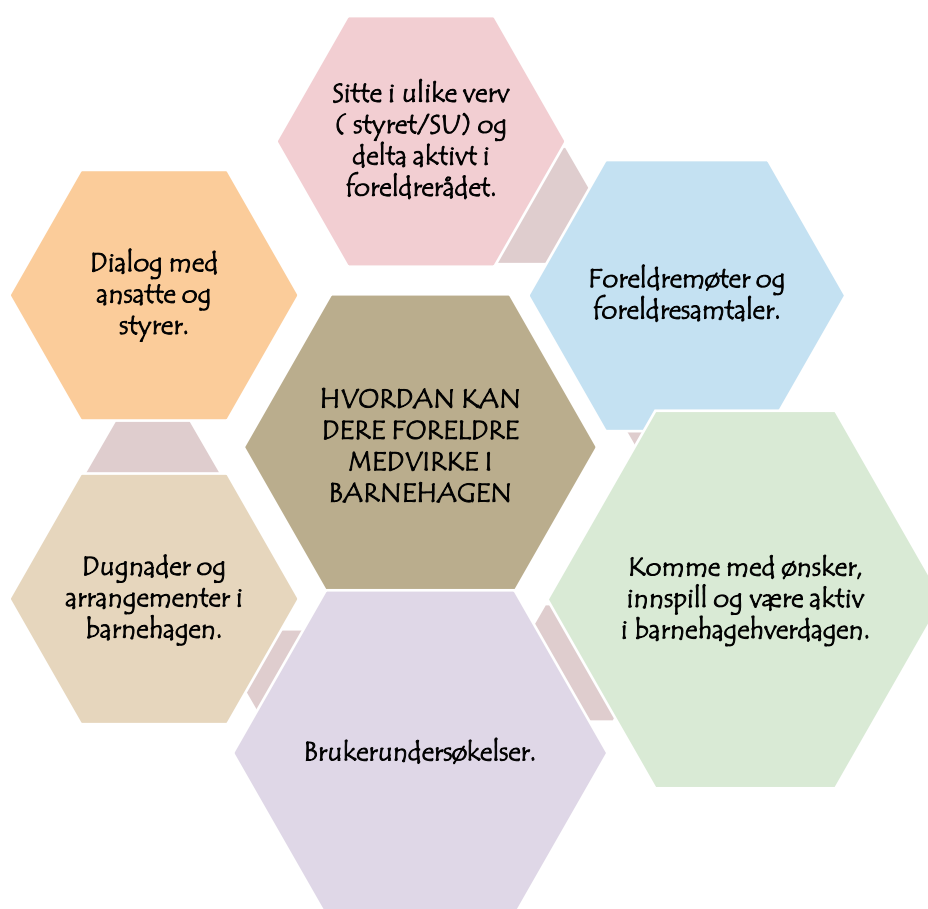


Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

FORELDRESAMARBEID

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene.

Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene. Foreldresamarbeid skal skje på både individ- og gruppenivå. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

For at samarbeidet mellom hjem og barnehage skal bli best mulig, er det viktig å avklare forventninger til hverandre. Dette har vært gjensidige prosesser gjennom våren 2018. Barnehagens forventninger til foreldrene og hva foreldrene kan forvente tilbake er forankret gjennom verdigrunnlaget beskrevet på s. 5. Foreldregruppa har uttrykt sine forventninger til barnehagen, og samtidig beskrevet hva barnehagen kan forvente av foreldrene:

HVA FORVENTER FORELDRE AV BARNEHAGEN:

God dialog Gode overganger Humør og humor Skape gode relasjoner
 Ærlige tilbakemeldinger Gode møter om morgenen Trygg hverdag
Tilbakemeldinger fra dagen i henting Forutsigbarhet Se enkeltbarnet
 Individuell tilrettelegging; møte barnets behov Oppdateringer på hjemmesiden
God informasjon; så barna har det de trenger, og om hendelser Stabilitet
 Skape en trygg og god hverdag Stimulere til nysgjerrighet
 Gode holdninger og verdier Legge til rette for godt samspill
Tydelighet, se barnet på godt og vondt Variert hverdag Være faglig oppdatert
Informasjon rundt studenter, vikarer etc Spille på barnas interesser
 Dele inn i smågrupper for å se enkeltbarnet bedre

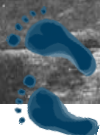




Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!

HVA KAN BARNEHAGEN FORVENTE AV FORELDRENE:

Holde barna hjemme ved sykdom Være inkluderende som foreldre ovenfor andre barn
Ha tid til å få tilbakemeldinger Tilstedeværelse fysisk/mentalt
Gi beskjeder om sykdom osv Ærlige tilbakemeldinger Ha orden
Følge opp beskjeder og følge med på informasjon Gjensidig respekt
God dialog Levere/hente i åpningstida Gode holdninger og verdier
Omtale barnehage, ansatte og aktiviteter positivt Ta hensyn på parkeringsplassen
Ta tilbakemeldinger fra barnehagen på alvor
Stille opp på dugnad og andre arrangementer



Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vedtekter

BARNAS RETT BARNEHAGE

Barnehagevedtekter: s. 51.

Selskapsvedtekter: s. 57.





*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Vedtekter for Barnas Rett barnehage SA

1. Eierforhold

Barnas Rett barnehage SA er et samvirkeforetak. Barnehagen er en selveiende økonomisk forening, organisert som et andelslag med vekslende kapital og medlemstall.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Samvirkets medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har søkt, fått tildelt og akseptert barnehageplass i denne barnehagen.

4. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene, og 2 fra de ansatte.

Styret avgjør om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Ved stemmeavgivning skal antall stemmeberettigede fra personalrepresentantene og foreldrerepresentantene utgjøre det samme, det vil si 2 stemmer fra personalrepresentantene og 2 stemmer fra foreldrerepresentantene. SU-leder, og i tillegg 1 SU-medlem som leder utpeker, avgir stemme for foreldrerepresentantene.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

5. Foreldreråd

Foreldrerådet er årsmøtet.

6. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige andelshavere.

7. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

8. Opptakskrets og opptakskriterier



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

- Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.
- Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:
- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Søknadsfristen for hovedopptak i Stange er 1. mars.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, og gjelder fra den 1. påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

10. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>
E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no
Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Foreldrebetaling for hel plass er 2910 pr mnd + 450 i matpenger pr mnd.
Søskenmoderasjon for 1 søsken gir 30% og 2 søsken 50%.
Barnehagen har 11 betalingsterminer.
Matpengesatsen fastsettes av styret.

11. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

12. Andre opplysninger av betydning, jfr. bhgloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnad som blir arrangert av barnehagen. 2 ganger i løpet av barnehageåret, høst og vår.

Foresatte kan søke om redusert betaling for sammenhengende fravær utover en måned på grunn av sykdom. Dokumentasjon fra lege må følge søknad.

Når et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barna i barnehagetiden og utenfor åpningstiden. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

For virksomhet etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13f. Det samme gjelder styremedlemmene.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at det foreligger omsorgsvikt av barnet. (lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12 og § 4-24.)

13. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Barnas Rett barnehage har følgende leke- og oppholdsareal: 392 m². Styret kan endre denne bestemmelsen.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

14. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30, mandag til fredag.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.

I forbindelse med grunnskolens ferier sendes det ut behovsliste. Det skal være minst 5 barn som har behov for at barnehagen skal være åpen.

Behovsmeldingene er bindende.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har stengt de to midterste ukene i juli hvert år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

15. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

Dokumentasjon av barnehagens internkontroll, foregår gjennom PBL- HMS.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

SELSKAPSVEDTEKTER

for samvirkeforetaket Barnas Rett barnehage SA, org. nr. 871 477 892

vedtatt på årsmøte den 25.04.2012

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Barnas Rett barnehage SA.
Foretaket har forretningskontor i Stange kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 4 personer og høyst 7 personer. 2 skal være fra personalet/ansatte. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styret skal ha 1 varamedlem fra foreldregruppa. Varamedlem velges for 1 år.

Funksjonstiden for styremedlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg for ett år av gangen. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap og orientering om budsjett

Fastsettelse av godtgjøring til styrets medlemmer.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Hjemmeside: <http://barnasrett.barnehage.no>

E-mail: stig@barnasrett-barnehage.no

Tlf: 62 57 80 61/97611477



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Valg av valgkomite og valgkomiteens leder.
Valg av revisor.
Eventuelle forslag til vedtektsendringer
Eventuelt forslag til oppløsning.
Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 Valgkomite

Valgkomiteen består av 2-4 medlemmer etter Årsmøtes nærmere beslutning.
Minst et av medlemmene skal ha vært i styret tidligere.
Valgkomiteen skal forberede styrevalg og valg av valgkomite for Årsmøte.
Valgkomiteen velges for 1 år om gangen.

13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål. Ved oppløsning skal foretakets formue- etter gjeldsavleggelse tilfalle et velledig formål.

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)



*Barneskritt, hvor går du hen?
- Vi blir med!*

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.